



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל  
**נוהל סיוע בקידום פרויקטים ציבוריים במועצות**  
**אזוריות בנגב ובגליל - 2018**

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מודיע על רצונו לסייע בתקצוב של פרויקטים ציבוריים במועצות אזוריות בנגב ובגליל בלבד.

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן - "המשרד") מודיע על כוונתו לסייע בתקצוב פרויקטים ציבוריים, כמפורט בהמשך, במועצות אזוריות בלבד, שנכללות בהגדרות הגיאוגרפיות של הרשות לפיתוח הגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג, 1993, ושל הרשות לפיתוח הנגב על פי חוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"א, 1991, בלבד.

המשרד רואה חשיבות רבה בקידום פרויקטים ציבוריים בנגב ובגליל וזאת מתוקף תפקידו ליזום פעולות לפיתוחם החברתי של הנגב והגליל על ידי פיתוח חיי התרבות, הקהילה והספורט במועצות האזוריות. לצורך קידום הנושא החליט המשרד להעמיד תקציב ייעודי להשתתפות בפעילות זו.

**א. מטרת הנוהל:**

לקדם פרויקטים ציבוריים פסיים בתחומים הבאים:

- תחום הספורט: מגרשי ספורט על סוגיו השונים (מגרשים מקומיים ולא אצטדיונים), אולמות ספורט וכדומה.
  - תחום התרבות והחינוך הבלתי פורמאלי: אולמות תרבות, בתי עס, מתנ"סים, מבנים רב תכליתיים וכדומה.
  - חינוך, קהילה ורווחה: גני ילדים, מעונות יום, מוסדות דת למיניהם וכדומה.
  - פנאי: פארקים, אתרי תיירות וכדומה.
- ההשתתפות תהיה בכפוף לזמינות ביצועית של הפרויקט, תביע מאושרת, היתר בניה (במקרה הצורך), זמינות תקציבית, איגום תקציבי ועמידה בתנאי הסף שיפורטו להלן.

המטרה העיקרית של הנוהל היא קידום והשלמת בניוי עבור תחום אחד או יותר מהתחומים שפורטו לעיל. ההשלמה מיועדת עבור שיפוצים ושדרוגי מבנים קיימים, וגם כתקציב משלים לפרויקט. דהיינו, התקציב שיאושר בנוהל זה יהווה השלמת תקציב ויאפשר למועצה האזורית להוציא אל הפועל את הפרויקט. רק פרויקט שיתאפשר ביצועו בעקבות השלמת תקציב על ידי המשרד, יאושר. פרויקט שחסרים לו מקורות מימון רבים, וגם השלמת התקציב על ידי המשרד לא תביא לאיגום תקציבי מלא, לא יאושר, אלא אם הרשות המקומית תתחייב להשלים את המימון ממקורותיה. עוד יצוין כי יש להגיש בקשה לפרויקט בעל זמינות ביצוע גבוהה, שלאחר השלמת התקציב יתאפשר ביצועו באופן מהיר.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### למען הסר ספק יובהרו העקרונות הבאים:

1. הנוהל הינו לשנת התקציב 2018 בלבד.
2. נוהל זה אינו כולל תקצוב עבור תפעול. המשרד גם לא יאשר תקציב עבור הוצאות רכש והצטיידות דוגמת ריהוט ומחשבים. תקציב עבור הוצאות רכש והצטיידות יאושר רק אם מדובר במרכיב מרכזי בעבודות השיפוץ או הבנייה דוגמת מערכת מיזוג אוויר. בכל מקרה, ההחלטה האם לאשר תקציב עבור הוצאות רכש והצטיידות נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המשרד.
3. מוסדות ציבור: מתנ"סים, אולמות מופעים, אולמות ספורט, ספריות, קונסרבטוריונים, מועדוני נוער המופעלים על ידי המועצה האזורית, מבנים משולבים, בריכות שחייה, מגרשי ספורט (לא אצטדיונים), מעונות יום, תחנות לאם ולילד, מועדוני קשישים או ילדים, פארקים, מוסדות דת, גני ילדים ובתי ספר – רק לאלה שהתקבל תקציב ייעודי למטרה זו ובתיאום עם משרדי הממשלה הנוגעים לדבר.
4. במסגרת נוהל זה לא יתוקצבו אצטדיונים וגני שעשועים.
5. במסגרת נוהל זה לא יתוקצבו שיפוץ או בניית משרדי המועצה.
6. במבנה שהוקצה על פי "נוהל הקצאת קרקע ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית" על פי חוזר משרד הפנים התקף, ניתן להגיש בקשה רק למטרות הרחבה ובנייה חדשה ולא למטרות שיפוץ השטח הבנוי הקיים.
7. **במסגרת הנוהל לא ניתן לתקצב מקבץ של פרויקטים כגון "שיפוץ בתי ספר ברחבי המועצה" וכדומה. יש להגיש בקשות פרטניות לפרויקט אחד, באתר ספציפי אחד.**
8. במסגרת נוהל זה, לא יתוקצבו פרויקטים שמהותם עבודות תכנון בלבד. הנוהל מיועד לביצוע בלבד.
9. תקציב המקסימום לתקצוב פרויקטים במועצה אזורית אחת לא יעלה על שני מיליון ₪ בשנת התקציב 2018.  
במסגרת הנוהל מתוקצבים שלושה סוגי פרויקטים, אשר עיקריהם מפורטים להלן:
  - א. קטגוריה 1: בקשה לתקצוב בהיקף של עד 1.5 מיליון ₪, כאשר תקציב הפרויקט לא יעלה על 5 מיליון ₪, בתנאים ובמגבלות שיפורטו בהמשך. ניתן להגיש בקשה אחת בלבד בקטגוריה זו בשנת 2018. יובהר, כי פרויקט שעלותו תהיה גבוהה מ-5 מיליון, יפסל על הסף. עוד יובהר, כי השתתפות המשרד בתקצוב הפרויקט לא תעלה על 1.5 מיליון ₪.
  - ב. קטגוריה 2: בקשה לתקצוב בהיקף של עד 1 מיליון ₪, כאשר תקציב הפרויקט לא יעלה על 3 מיליון ₪, בתנאים ובמגבלות שיפורטו בהמשך. ניתן להגיש עד שתי בקשות לפרויקטים בקטגוריה זו בשנת 2018. יובהר, כי פרויקט שעלותו תהיה גבוהה מ-3 מיליון, יפסל על הסף. עוד יובהר, כי השתתפות המשרד בתקצוב הפרויקט לא תעלה על 1 מיליון ₪.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ג. קטגוריה 3: בקשה לתקצוב בהיקף של עד חצי מיליון ₪, כאשר תקציב הפרויקט לא יעלה על **1.5 מיליון** ₪, בתנאים ובמגבלות שיפורטו בהמשך. ניתן להגיש לא יותר מ-4 בקשות לפרויקטים בקטגוריה זו בשנת 2018. יובהר, כי פרויקט שעלותו תהיה גבוהה מ-**1.5 מיליון**, יפסל על הסף. עוד יובהר, כי השתתפות המשרד בתקצוב הפרויקט לא תעלה על חצי מיליון ₪.

באחריות המועצה האזורית לשים לב כי מספר הבקשות המקסימאלי הניתן להגשה במסגרת נוהל זה הוא 4 (במידה והמועצה מגישה 4 פרויקטים בקטגוריה 3). על המועצה האזורית לדרג את הבקשות המוגשות על ידה מ-1 עד 4 (באמצעות מספור הבקשות בטבלה המיועדת לכך בטופס הבקשה או הוספת מכתב נלווה). בקביעת מספר הבקשות שיאושרו לכל מועצה אזורית בשלבי הניקוד והתקצוב, המשרד יתחשב בדירוג הבקשות ובסדרי העדיפויות של כל מועצה אזורית. במידה והמועצה האזורית לא תדרג את הבקשות, הבקשות תדורגנה על ידי המשרד, על פי סדר הבקשות במעטפה (הבקשה הראשונה במעטפה תהיה מספר 1 וכן הלאה).

המשרד לא יבדוק ולא ינקד יותר מ-4 בקשות עבור פרויקטים בקטגוריה 3 ולא יותר מ-2 פרויקטים בקטגוריה 2 ופרויקט אחד בקטגוריה 1. כל בקשה מעבר ל-4 בקשות לא תיבדק ותיפסל על הסף. המועצה האזורית לא תוכל לערער על דירוג הבקשות שיבוצע על ידי המשרד.

על המועצה האזורית לוודא כי סך בקשותיה אינו עולה על 2 מיליון ₪. במידה וסך בקשות המועצה יעלה על 2 מיליון ₪, המשרד יפסול את הבקשות המביאות לחריגה מתקרה זו או יקטין את גובה הבקשות המביאות לחריגה זו עד לעמידת הבקשות בתקרה.

באחריות המועצות האזוריות הפונות לשים לב בכל אפשרות להתניות, למגבלות ולדגשים המפורטים בהמשך נוהל זה, ביחס לכל אחד מסוגי הפרויקטים בגינן מבוקש התקצוב מכוח נוהל זה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### ב. תנאי סף מצטברים (תנאי הסף המפורטים בסעיף זה, חלים על כל הבקשות שתוגשנה על

#### פי מטרות הנוהל):

1. מועצות אזוריות בלבד, בתחום השיפוט של הרשות לפיתוח הנגב והרשות לפיתוח הגליל בלבד.
  2. הפרויקט נשוא הפנייה הינו ביצוע פרויקט ציבורי בתחומים המפורטים להלן: מוסדות ציבוריים (דוגמת מתני"סים, ספריות, אולמות תרבות, בתי ספר, גני ילדים<sup>1</sup> וכו'), מוקדי חירום, מגרשי ומתקני ספורט, פארקים, שיקום שכונות (תשתיות בסיסיות בלבד, כדוגמת ביוב, מים, חשמל, תקשורת), תשתיות תיירות.
  3. העבודות לביצוע פרויקטיים שמהותם בנייה חדשה לשנת 2018 צפויות להסתיים לא יאוחר מה-1/6/2020. העבודות לביצוע פרויקטים שמהותם שיפוץ ושדרוג לשנת 2018 צפויות להסתיים לא יאוחר מיום 31/12/2019. לא תאושר הארכה מעבר למועד זה, ולא תכובד דרישת תשלום בגין עבודה שתבוצע לאחר מועד זה, אלא בקבלת אישור מראש בכתב מחשב המשרד והמנהל הכללי של המשרד.
  4. המועצה האזורית המציעה, הנה הגורם היוזם את הפרויקט והאחראית העליונה על ביצועו (למען הסר ספק יובהר כי המועצה האזורית המציעה רשאית לקבל שירותים מקבלני משנה לצורך ביצוע הפרויקט). המועצה האזורית היא הגורם המפעיל את הפרויקט לאחר השלמתו, בין אם בעצמה, או באמצעות גורמים מטעמה, בהתאם להוראות הדין.
  5. א. זהות היישוב – בכל מקרה בו למועצה האזורית יש יותר מ-8 ישובים, עליה להגיש בקשות לתקצוב עבור פרויקטים ביישובים שלא תוקצבו על ידי המשרד במסגרת הנוהל שפורסם בשנת 2016. דהיינו, המשרד נותן עדיפות לפרויקטים שלא זכו לתקצוב בנהל הקודם. כלל זה לא יחול במקרה בו היישוב בגינו מבוקש הפרויקט הינו בדירוג 1-4 על פי דירוג הלמ"ס העדכני. ניתן להגיש בקשות רק עבור פרויקטים שלא זכו בתקצוב המשרד ב-2016 ביישובים אשר זכו לתקצוב המשרד ב-2016.
- ב. פרויקטים אזוריים – פרויקט אשר נמצא בשטח המועצה ולא משוייך לישוב כלשהו. ניתן יהיה להגיש בקשה עבור פרויקט חדש בלבד. כלומר, לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתקצוב פרויקט אשר תוקצב בעבר ע"י המשרד במסגרת נוהל סיוע בקידום פרויקטים ציבוריים בשנים 2014, 2015, 2016 או במסגרת החלטות ממשלה כלשהן**
6. הפרויקט הינו פרויקט ציבורי. דהיינו, מדובר בפרויקט לטובת תושבי המועצה האזורית ללא מטרות רווח. הפרויקט יבוצע על ידי המועצה האזורית וינוהל על ידי המועצה האזורית, גם לאחר השלמת הפרויקט ותחילת הפעלתו. יובהר כי המועצה האזורית רשאית לפרסם מכרז לגוף מפעיל לניהול ולתפעול הפרויקט, אך לא להעביר את הבעלות על הפרויקט לצד ג'. המועצה

<sup>1</sup> בתי ספר וגני ילדים יוכלו לזכות לתקצוב מכח הנוהל כל עוד מדובר במסגרות חינוכיות המופעלות על ידי המועצה האזורית (לרבות קיבוץ, מושב וכדומה, ובתנאי שהמסגרת מוכרת ומפוקחת על ידי המועצה) ולא על ידי גורמים אחרים.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

האזורית רשאית להעביר את האחריות על הפרויקט לביצוע החברה הכלכלית. כל התנאים המפורטים בנוהל זה יחולו על החברה הכלכלית. יחד עם זאת, התנהלות המשרד והתקשרות המשרד, תהיה אך ורק מול המועצה האזורית ולא מול החברה הכלכלית.

7. מטרת הפרויקט תואמת את יעוד הקרקע (יש לציין את התוכניות החלות ויעודי קרקע).
8. הפרויקט עולה בקנה אחד עם דרישות התב"ע הרלבנטית. לא יאושר סיוע לפרויקט במקרה בו התב"ע הקיימת נכון ליום פרסום הנוהל אינה מאפשרת את ביצועו באופן מידי. לא תינתן אורכה כלשהי לצורך ביצוע שינוי בתב"ע. חריג לסעיף זה יהיה תב"ע שהופקדה, וממתנה לאישור. במקרה זה, תינתן למועצה האזורית אורכה של עד 90 ימים להצגת תב"ע מאושרת.
9. הסכם החכירה מול רשות מקרקעי ישראל חייב להיות תואם לפרויקט המבוקש לביצוע.
10. המועצה האזורית חייבת להוכיח זכויות בקרקע. לעניין זה, לצורך תקצוב מכח הנוהל יהיה על המועצה האזורית להוכיח בעלות על הקרקע או בעלות על המבנה במועד הגשת הבקשה. **המבנה והקרקע חייבים להיות בבעלות מלאה של המועצה האזורית או של היישוב.** המועצה האזורית רשאית להשכיר את המבנה, כל עוד ההליך בוצע על פי חוק חובת המכרזים ודיני המכרזים. מבנים בבעלות הסוכנות היהודית בלבד ניתן להגיש במסגרת התנאים הבאים:
  1. המבנה והקרקע בבעלות הסוכנות היהודית (לרבות החכרה מרשות מקרקעי ישראל). על המועצה לצרף לבקשה מסמכי המעידים על כך.
  2. ישנו הסכם ארוך טווח (10 שנים לפחות) בין הסוכנות היהודית למועצה האזורית. ההסכם מסדיר את השימוש במבנה ומצוין בו כי המבנה משמש את המועצה האזורית בלבד. במידה ותוקף ההסכם קצר, על המועצה האזורית להמציא מכתב מהסוכנות כי בכוונתה להאריך את תקופת ההסכם ל-10 שנים לפחות.
  3. הסוכנות היהודית לא גובה דמי שכירות עבור השימוש במבנה.
11. אין להגיש מקבץ של פרויקטים כפרויקט אחד. לדוגמא, שיפוץ מגרשי ספורט או הצללות בכל רחבי המועצה האזורית או במספר ישובים בו זמנית, לא ייחשב כפרויקט אחד וייפסל.
12. הפרויקט בעל תכנון ראשוני לכל הפחות.

### **13. שיעור השתתפות המועצה ותקצוב המשרד:**

- א. אחוז השתתפות של המשרד ושל כלל משרדי הממשלה בפרויקט המבוקש לא יעלה על 90% לפרויקט בקטגוריה 3. המועצה האזורית נדרשת להשלים **לפחות 10% מהתקציב הפרויקט ממקורותיה עבור פרויקט בקטגוריה 3. 10% מעלותו הכוללת של הפרויקט ולא מהסכום המבוקש מהמשרד.**
- ב. אחוז השתתפות של המשרד ושל כלל משרדי הממשלה בפרויקט המבוקש לא יעלה על 85% לפרויקט בקטגוריה 2. המועצה האזורית נדרשת להשלים **לפחות 15% מתקציב הפרויקט**



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ממקורותיה עבור פרויקט בקטגוריה 2. 15% מעלותו הכוללת של הפרויקט ולא

### מהסכום המבוקש מהמשרד.

ג. אחוז השתתפות של המשרד ושל כלל משרדי הממשלה בפרויקט המבוקש לא יעלה על 80%

לפרויקט בקטגוריה 1. המועצה האזורית נדרשת להשלים לפחות 20% מתקציב הפרויקט

ממקורותיה עבור פרויקט בקטגוריה זו. 20% מעלותו הכוללת של הפרויקט ולא

### מהסכום המבוקש מהמשרד.

ד. כמקורות המועצה האזורית ייחשבו גם תקציבים ממפעל הפיס, המועצה להסדר

הימורים, תרומות וכדומה (כל מקור שאינו ממשלתי). עוד יודגש, על סמך ניסיון העבר,

כי אחוז ההשתתפות שיתבקש בפועל צפוי להיות גבוה מאחוז המינימום המבוקש

בכל קטגוריה. במקרה כזה, כתנאי לקבלת הרשאה, על המועצה האזורית יהיה

להעביר לידי המשרד מכתב בחתימת הגזבר או החשב המלווה על התחייבותם

להשלים את מלוא מקורות המימון הנדרשים. לא יאושר מימון ממשלתי מלא

### לפרויקט בשום מקרה.

14. דו"ח המקורות והשימושים שיוגש על ידי המועצה האזורית במסגרת הגשת הבקשה ייבדק על

ידי המשרד. ככל שיימצאו בדו"ח אי התאמות או אי דיוקים, המשרד רשאי לפסול את הבקשה.

כך לדוגמא, במקרים בהם המועצה האזורית תציין השתתפות של משרדי ממשלה אחרים

בפרויקט, ואותם משרדי ממשלה יודיעו כי אינם משתתפים במימון הפרויקט, הבקשה עלולה

להיפסל.

15. הבקשה זכתה בניקוד של 40 נקודות, או יותר, בהתאם לניקוד המפורט באמות המידה להלן.

### ג. אופן הגשת הצעות והמסמכים הנדרשים:

הצעות לתקצוב פרויקטים יוגשו כמפורט להלן, ואליהן יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות

המפורטים למטה. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים,

האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. המשרד שומר לעצמו את

הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.

1. כל בקשה שתוגש תכלול את כל המסמכים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם הפרטים

הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים:

1.1. טופס מקצועי (להלן כרטיס פרויקט). בטופס כרטיס פרויקט (יש לציין את הקטגוריה של

הפרויקט בכל בקשה) יש למלא את הטופס או הטפסים הרלוונטיים עבור כל פרויקט

(בנפרד), יפורט בהרחבה:

- דירוג סדר עדיפות המועצה לפרויקטים שהוגשו.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- פרטי המועצה האזורית המציעה – יש למלא את כל הפרטים הדרושים שכן מדובר בתנאי סף ואמות מידה לניקוד).
  - פרטי איש הקשר אשר ידע לתת מענה מיידי לשאלות המשרד. יובהר כי המשרד רשאי לפנות לאיש הקשר בשאלות ובהבהרות. הפנייה תתבצע רק לאיש הקשר. זמינות ומענה של איש הקשר הכרחיים לבדיקת הבקשות. העדר מענה עלול להביא לאי בדיקת הבקשות ולפסילתן.
  - ליבת הפרויקט:
    - **תחום** - התחום אליו קשור הפרויקט.
    - **מטרה** - מטרתו המרכזית של הפרויקט.
    - **מיקום** – המיקום המדויק של הפרויקט בתחומי המועצה האזורית.
    - **אבני דרך** - אבני דרך ליישום הפרויקט.
    - **סטאטוס תכנוני** - תמונת מצב תכנונית של הפרויקט.
    - **קהל יעד** - הקהל אותו משרת הפרויקט.
    - **שותפים נוספים** - פרטי הגורמים השותפים לפרויקט, אם ישנם כאלו.
    - **עלות הפרויקט** - פרוט תוכנית תקציבית, לרבות מקורות ושימושים לפרויקט זה. יש לפרט עלויות המרכיבים והשלבים השונים של הפרויקט.
    - **השתתפות עצמית** - יש לפרט את אחוז התקציב המוקצה מטעם המועצה האזורית לצורך קיום הפרויקט ביחס לשאר התקציב המוקצה. התקציב שיוקצה מהמועצה האזורית הוא כל תקציב שתגייס למעט כספי משרדי הממשלה.
    - **היתרים ואישורים** – יש לפרט ולצרף את החלטות ועדות וגופי התכנון הרלבנטיים, היתרי הבנייה והתבי"ע הרלבנטית.
    - עמדת משרדי ממשלה רלוונטיים במידה וקיימת.
    - **אחר** - כל מידע רלוונטי אחר שהפונה סבור שיש בו כדי לסייע למשרד בגיבוש התקצוב.
- 1.2. פירוט שלבי הפרויקט – כמפורט להלן יש לפרט את שלבי הביצוע לרבות אבני דרך, סכומים נדרשים ומסגרת זמנים מוערכת לכל שלב, על פי הטבלה הבאה (ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש):



### המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

שלב	אבן דרך*	מועד סיום משוער (חודש ושנה)	סכום נדרש לביצוע אבן הדרך**

\* למשל אישור ועדה מקומית או מחוזית

\*\* יפורט בטבלה נפרדת

יש לפרט כל שלב, שבגינו מתבקש תקצוב מאת המשרד.

1.3. מסמכים המעידים כי למועצה האזורית זכות בקרקע, לצורך קידום הפרויקט (למשרד שמורה הזכות לדרוש מסמכים נוספים, להנחת דעתו, לצורך הוכחת זכות במקרקעין).

#### ד. תקציב לבקשות בקטגוריה 3 – בקשה לתקצוב בהיקף של עד חצי מיליון ₪

תחת קטגוריה זו ניתן להגיש בקשה להשתתפות במימון פרויקט בהיקף של עד 500 אלף ₪.

**כאמור לעיל, כל תנאי הסף בנוהל זה חלים על בקשות שיוגשו תחת סעיף זה.**

לצורך הגשה תחת סעיף זה יילקחו בחשבון הכללים הבאים:

- כאמור, מקסימום התקציב שיאושר למועצה אזורית אחת יעמוד על עד 2 מיליון ₪ בשנת 2018. בקשה אשר תתוקצב תחת סעיף זה תיכלל במסגרת התקציב המקסימאלית הזו. במקרה בו תוגשנה בקשות בהן הסכום המבוקש מהמשרד עולה על 2 מלש"ח המשרד לא יבדוק הבקשות מעבר לסכום מבוקש כולל של 2 מלש"ח.
  - תחת קטגוריה זו ניתן להגיש בקשה לעד 4 פרויקטים בלבד לשנת 2018.
  - מועצה אזורית המגישה בקשה עבור פרויקטים מסוג זה, תציין את סדרי העדיפויות בין הפרויקטים. במידה והמועצה האזורית לא תדרג את סדר העדיפויות, הדירוג יבוצע על ידי המשרד בהתאם לניקוד הבקשות בפועל. הבקשה בעלת הניקוד הגבוה, תדורג ראשונה. במקרה שבו תוגשנה יותר מ-4 בקשות, המשרד יפסול על הסף את הבקשות הנוספות. הבקשות תיפתחנה על פי סדר ההגשה במעטפה.
  - ניתן להגיש בקשה לתקצוב בהיקף שלא יעלה על חצי מיליון ₪. תקציב הפרויקט יכול להיות עד 1.5 מיליון ₪, אך המשרד יסייע בתקצוב מקסימאלי של חצי מיליון ₪ עבורו והמועצה האזורית תצטרך להציג את יתרת מקורות המימון לפרויקט.
- בקשות שיוגשו תחת קטגוריה זו ינוקדו בנפרד ללא קשר או תלות ביתר הקטגוריות.**
- כל בקשה אשר תוגש למשרד תחת קטגוריה זו, תיבחן ותתוקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נקודות	אמות המידה	
20	<p><b>א.</b> רמה חברתית-כלכלית על פי דירוג הלמ"ס של היישוב במועצה האזורית עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <u>הניקוד הינו פרטנית לכל ישוב על פי הדירוג שנקבע עבורו ולא על פי דירוג המועצה</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ישוב בדירוג 1-2 : 20 נקודות.</li><li>• ישוב בדירוג 3-4 : 16 נקודות.</li><li>• ישוב בדירוג 5-6 : 12 נקודות.</li><li>• ישוב בדירוג 7 ומעלה : 8 נקודות.</li></ul>	
20	<p><b>ב.</b> <u>הגודל של היישוב במועצה האזורית</u> עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <u>הניקוד הינו פרטנית לכל ישוב על פי מספר התושבים של היישוב ולא על פי מספר התושבים במועצה</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• עד 500 תושבים : 5 נקודות.</li><li>• 501-1,000 תושבים : 10 נקודות.</li><li>• 1,001-1,500 תושבים : 15 נקודות.</li><li>• מעל 1,501 תושבים : 20 נקודות.</li></ul>	
20	<p><b>ג.</b> אשכול פריפריאליות על פי דירוג הלמ"ס של היישוב במועצה האזורית עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <u>הניקוד הינו פרטנית לכל ישוב על פי הדירוג שנקבע עבורו ולא על פי דירוג המועצה</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• אשכולות 1-2 : 20 נקודות.</li><li>• אשכולות 3-4 : 13 נקודות.</li><li>• אשכולות 5-6 : 7 נקודות.</li></ul>	
20	<p><b>ד.</b> מספר היישובים במועצה האזורית :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• עד 5 ישובים : 4 נקודות.</li><li>• 6-10 ישובים : 8 נקודות.</li><li>• 11-15 ישובים : 12 נקודות.</li><li>• 16-20 ישובים : 16 נקודות.</li><li>• מעל 21 ישובים : 20 נקודות.</li></ul>	
20	<p><b>ה.</b> הערכה כללית מקצועית של הפרויקט 20 נקודות. פרמטר זה ינוקד על ידי יועץ חיצוני מקצועי למשרד בתחומי הבנייה וההנדסה. הניקוד יהיה על סמך מרכיבי תכנון ותקצוב של כל פרויקט. הניקוד להלן הינו ניקוד מצטבר :</p> <p><u>זמינות</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>א. האם קיים תכנון ראשוני לפרויקט : 2 נקודות.</li><li>ב. האם קיים תכנון סופי לפרויקט : 2 נקודות.</li></ul>	



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<p>ג. הבקשה להיתר קיבלה תוקף לאחר דיון בוועדה או האם ניתן היתר בנייה לפרויקט : 2 נקודות.</p> <p>ד. האם פורסם מכרז לביצוע הפרויקט או האם קיים קבלן זוכה : 2 נקודות.</p> <p>ה. האם ניתן צו התחלת עבודה לקבלן : 2 נקודות.</p> <p>ו. האם החלו העבודות באתר : 2 נקודות.</p> <p><b>תקציב:</b></p> <p>א. אחוז השתתפות הרשות המקומית בתקצוב הפרויקט ממקורותיה. בכל מקרה בו אחוז ההשתתפות גבוה מ-15% בפרויקט בקטגוריה 3, מ-20% מפרויקט בקטגוריה 2, מ-25% בקטגוריה 1, תינתן תוספת של 2 נקודות.</p> <p>ב. תרומה כלכלית. בכל מקרה בו הפרויקט צפוי להניב רווח לרשות המקומית ולא מדובר בפרויקט מאוזן או פרויקט הפסדי, תינתן תוספת של 2 נקודות.</p> <p>ג. סבירות התקציב המוגש. פרויקט המוגש עם דו"ח מקורות ושימושים מלא ומדויק, לרבות אימות המקורות, ועלויות והוצאות הפרויקט הינן בגדר הסביר והמקובל, ללא חריגות, או תקצוב יתר או תקצוב חסר, תינתן תוספת של 4 נקודות.</p>	
100	סה"כ	

- תוספת ניקוד ליישוב הנמצא בטווח של עד 2 ק"מ מגבול מדינות שאין להן הסכם שלום עם מדינת ישראל: 10 נקודות. התוספת תינתן רק בגין פרויקט המבוקש לביצוע ביישוב המופיע ברשימה בנספח א' בהחלטת הממשלה מספר 2155 מיום ה-11/12/2016. בכל מקרה, סך הניקוד ליישוב לא יעלה על 100 נקודות, לרבות התוספת.

### התקציב יחולק לכל הפרויקטים אשר עמדו בתנאי הסף, ונוקדו בשיעור השווה או העולה על 40

#### נקודות

- ה. תקציב לפרויקטים בקטגוריה 2 – בקשה לתקצוב של עד 1 מיליון ₪.
- תחת קטגוריה זו ניתן להגיש בקשה להשתתפות במימון פרויקט בהיקף של עד 1 מיליון ₪. כאמור לעיל, כל תנאי הסף מפורטים בנוהל זה, חלים גם על בקשות שיוגשו תחת סעיף זה. לצורך הגשה תחת סעיף זה יילקחו בחשבון הכללים הבאים:
- כאמור, מקסימום התקציב שיאושר למועצה אזורית יעמוד על עד 2 מיליון ₪ בשנת 2018. בקשה אשר תתקצב תחת סעיף זה תיכלל במסגרת התקציב המקסימאלית הזו.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

• תחת קטגוריה זו ניתן להגיש בקשה לשני פרויקטים בלבד לשנת 2018. מועצה אשר תגיש שני פרויקטים בקטגוריה 2, בתקצוב של 1 מלש"ח לכל פרויקט, לא תוכל להגיש בקשות נוספות במסגרת נוהל זה.

• מועצה אזורית המגישה בקשה עבור פרויקטים מסוג זה, תציין את סדרי העדיפויות בין הפרויקטים. במידה והמועצה האזורית לא תדרג את סדר העדיפויות, הדירוג יבוצע על ידי המשרד בהתאם לניקוד הבקשות בפועל. הבקשה בעלת הניקוד הגבוה, תדורג ראשונה וכך הלאה. במקרה שבו תוגשנה יותר משתי בקשות, המשרד יפסול על הסף את הבקשות הנוספות. הבקשות תיפתחנה על פי סדר ההגשה במעטפה.

• ניתן להגיש בקשה לתקצוב בהיקף שלא יעלה על 1 מיליון ₪. תקציב הפרויקט יכול להיות עד 3 מיליון ₪, אך המשרד יסייע בתקצוב מקסימאלי של 1 מיליון ₪ עבורו והמועצה האזורית תצטרך להציג את יתרת מקורות המימון לפרויקט.

**בקשות שיוגשו תחת קטגוריה זו ינוקדו בנפרד ללא קשר או תלות ביתר הקטגוריות.**

כל בקשה אשר תוגש למשרד תחת קטגוריה זו, תיבחן ותתוקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

נקודות	אמות המידה	
20	<p><u>רמה חברתית-כלכלית על פי דירוג הלמ"ס של היישוב במועצה האזורית</u> עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <u>הניקוד הינו פרטני לכל ישוב על פי הדירוג שנקבע עבורו ולא על פי דירוג המועצה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ישוב בדירוג 1-2 : 20 נקודות.</li> <li>• ישוב בדירוג 3-4 : 16 נקודות.</li> <li>• ישוב בדירוג 5-6 : 12 נקודות.</li> <li>• ישוב בדירוג 7 ומעלה : 8 נקודות.</li> </ul>	א.
20	<p><u>הגודל של היישוב במועצה האזורית</u> עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <u>הניקוד הינו פרטני לכל ישוב על פי מספר התושבים של היישוב ולא על פי מספר התושבים במועצה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 500 תושבים : 5 נקודות.</li> <li>• 501-1,000 תושבים : 10 נקודות.</li> <li>• 1,001-1,500 תושבים : 15 נקודות.</li> <li>• מעל 1,501 תושבים : 20 נקודות.</li> </ul>	ב.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

20	<p>ג. אשכול פריפריאליות על פי דירוג הלמ"ס של היישוב במועצה האזורית עברו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, הניקוד הינו פרטנית לכל ישוב על פי הדירוג שנקבע עבורו ולא על פי דירוג המועצה:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• אשכולות 1-2 : 20 נקודות.</li><li>• אשכולות 3-4 : 13 נקודות.</li><li>• אשכולות 5-6 : 7 נקודות.</li></ul>	ג.
20	<p>ד. מספר היישובים במועצה האזורית:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• עד 5 ישובים : 4 נקודות.</li><li>• 6-10 ישובים : 8 נקודות.</li><li>• 11-15 ישובים : 12 נקודות.</li><li>• 16-20 ישובים : 16 נקודות.</li><li>• מעל 21 ישובים : 20 נקודות.</li></ul>	ד.
20	<p>ה. הערכה כללית מקצועית של הפרויקט 20 נקודות. פרמטר זה ינוקד על ידי יועץ חיצוני מקצועי למשרד בתחומי הבנייה וההנדסה. הניקוד יהיה על סמך מרכיבי תכנון ותקצוב של כל פרויקט. הניקוד להלן הינו ניקוד מצטבר:</p> <p><u>זמינות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>א. האם קיים תכנון ראשוני לפרויקט : 2 נקודות.</li><li>ב. האם קיים תכנון סופי לפרויקט : 2 נקודות.</li><li>ג. הבקשה להיתר קיבלה תוקף לאחר דיון בוועדה או האם ניתן היתר בנייה לפרויקט : 2 נקודות.</li><li>ד. האם פורסם מכרז לביצוע הפרויקט או האם קיים קבלן זוכה : 2 נקודות.</li><li>ה. האם ניתן צו התחלת עבודה לקבלן : 2 נקודות.</li><li>ו. האם החלו העבודות באתר : 2 נקודות.</li></ul> <p><u>תקציב:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>א. אחוז השתתפות הרשות המקומית בתקצוב הפרויקט ממקורותיה. בכל מקרה בו אחוז ההשתתפות גבוה מ-15% בפרויקט בקטגוריה 3, מ-20% מפרויקט בקטגוריה 2, מ-25% בקטגוריה 1, תינתן תוספת של 2 נקודות.</li><li>ב. תרומה כלכלית. בכל מקרה בו הפרויקט צפוי להניב רווח לרשות המקומית ולא מדובר בפרויקט מאוזן או פרויקט הפסדי, תינתן תוספת של 2 נקודות.</li></ul>	ה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	ג. סבירות התקציב המוגש. פרויקט המוגש עם דו"ח מקורות ושימושים מלא ומדויק, לרבות אימות המקורות, ועלויות והוצאות הפרויקט הינן בגדר הסביר והמקובל, ללא חריגות, או תקצוב יתר או תקצוב חסר, תינתן תוספת של 4 נקודות.	
100		סה"כ

- תוספת ניקוד ליישוב הנמצא בטווח של עד 2 ק"מ מגבול מדינות שאין להן הסכם שלום עם מדינת ישראל: 10 נקודות. התוספת תינתן רק בגין פרויקט המבוקש לביצוע ביישוב המופיע ברשימה בנספח א' בהחלטת הממשלה מספר 2155 מיום ה-11/12/2016. בכל מקרה, סך הניקוד ליישוב לא יעלה על 100 נקודות, לרבות התוספת.

### התקציב יחולק לכל הפרויקטים אשר עמדו בתנאי הסף, ונוקדו בשיעור השווה או העולה על 40 נקודות.

1. תקציב לפרויקטים בקטגוריה 1 – בקשה לתקצוב של עד 1.5 מיליון ₪.  
תחת קטגוריה זו ניתן להגיש בקשה להשתתפות במימון פרויקט בהיקף של עד 1.5 מיליון ₪. כאמור לעיל, כל תנאי הסף מפורטים בנוהל זה, חלים גם על בקשות שיוגשו תחת סעיף זה. לצורך הגשה תחת סעיף זה יילקחו בחשבון הכללים הבאים:
    - כאמור, מקסימום התקציב שיאושר למועצה אזורית יעמוד על עד 2 מיליון ₪ בשנת 2018. בקשה אשר תתקצב תחת סעיף זה תיכלל במסגרת התקציב המקסימאלית הזו.
    - תחת קטגוריה זו ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד לשנת 2018.
    - ניתן להגיש בקשה לתקצוב בהיקף שלא יעלה על 1.5 מיליון ₪. תקציב הפרויקט יכול להיות עד 5 מיליון ₪, אך המשרד יסייע בתקצוב מקסימאלי של 1.5 מיליון ₪ עבורו, והמועצה האזורית תצטרך להציג את יתרת מקורות המימון לפרויקט.
- בקשות שיוגשו תחת קטגוריה זו ינוקדו בנפרד ללא קשר או תלות ביתר הקטגוריות.**

כל בקשה אשר תוגש למשרד תחת קטגוריה זו, תיבחן ותתקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

נקודות	אמות המידה	
20	רמה חברתית-כלכלית על פי דירוג הלמ"ס <u>של היישוב במועצה האזורית</u> עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <u>הניקוד הינו פרטנית לכל ישוב על פי הדירוג שנקבע עבורו ולא על פי דירוג המועצה:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ישוב בדירוג 1-2 : 20 נקודות.</li> <li>• ישוב בדירוג 3-4 : 16 נקודות.</li> </ul>	א.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ישוב בדירוג 5-6 : 12 נקודות.</li><li>• ישוב בדירוג 7 ומעלה : 8 נקודות.</li></ul>	
20	<p><b>הגודל של היישוב במועצה האזורית</b> עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <b>הניקוד הינו פרטנית לכל ישוב על פי מספר התושבים של היישוב ולא על פי מספר התושבים במועצה :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• עד 500 תושבים : 5 נקודות.</li><li>• 501-1,000 תושבים : 10 נקודות.</li><li>• 1,001-1,500 תושבים : 15 נקודות.</li><li>• מעל 1,501 תושבים : 20 נקודות.</li></ul>	ב.
20	<p><b>אשכול פריפריאליות על פי דירוג הלמ"ס של היישוב במועצה האזורית</b> עבורו מבוקש תקציב לביצוע פרויקט. דהיינו, <b>הניקוד הינו פרטנית לכל ישוב על פי הדירוג שנקבע עבורו ולא על פי דירוג המועצה :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• אשכולות 1-2 : 20 נקודות.</li><li>• אשכולות 3-4 : 13 נקודות.</li><li>• אשכולות 5-6 : 7 נקודות.</li></ul>	ג.
20	<p>מספר היישובים במועצה האזורית:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• עד 5 ישובים : 4 נקודות.</li><li>• 6-10 ישובים : 8 נקודות.</li><li>• 11-15 ישובים : 12 נקודות.</li><li>• 16-20 ישובים : 16 נקודות.</li><li>• מעל 21 ישובים : 20 נקודות.</li></ul>	ד.
20	<ul style="list-style-type: none"><li>• הערכה כללית מקצועית של הפרויקט 20 נקודות. פרמטר זה ינוקד על ידי יועץ חיצוני מקצועי למשרד בתחומי הבנייה וההנדסה. הניקוד יהיה על סמך מרכיבי תכנון ותקצוב של כל פרויקט. הניקוד להלן הינו ניקוד מצטבר :</li></ul> <p><b>זמינות :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>א. האם קיים תכנון ראשוני לפרויקט : 2 נקודות.</li><li>ב. האם קיים תכנון סופי לפרויקט : 2 נקודות.</li><li>ג. הבקשה להיתר קיבלה תוקף לאחר דיון בוועדה או האם ניתן היתר בנייה לפרויקט : 2 נקודות.</li><li>ד. האם פורסם מכרז לביצוע הפרויקט או האם קיים קבלן זוכה : 2 נקודות.</li><li>ה. האם ניתן צו התחלת עבודה לקבלן : 2 נקודות.</li></ul>	ה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<p>ו. האם החלו העבודות באתר: 2 נקודות.</p> <p><b>תקציב:</b></p> <p>א. אחוז השתתפות הרשות המקומית בתקצוב הפרויקט ממקורותיה. בכל מקרה בו אחוז ההשתתפות גבוה מ-15% בפרויקט בקטגוריה 3, מ-20% מפרויקט בקטגוריה 2, מ-25% בקטגוריה 1, תינתן תוספת של 2 נקודות.</p> <p>ב. תרומה כלכלית. בכל מקרה בו הפרויקט צפוי להניב רווח לרשות המקומית ולא מדובר בפרויקט מאוזן או פרויקט הפסדי, תינתן תוספת של 2 נקודות.</p> <p>ג. סבירות התקציב המוגש. פרויקט המוגש עם דו"ח מקורות ושימושים מלא ומדויק, לרבות אימות המקורות, ועלויות והוצאות הפרויקט הינן בגדר הסביר והמקובל, ללא חריגות, או תקצוב יתר או תקצוב חסר, תינתן תוספת של 4 נקודות.</p>	
100	סה"כ	

- תוספת ניקוד ליישוב הנמצא בטווח של עד 2 ק"מ מגבול מדינות שאין להן הסכם שלום עם מדינת ישראל: 10 נקודות. התוספת תינתן רק בגין פרויקט המבוקש לביצוע ביישוב המופיע ברשימה בנספח א' בהחלטת הממשלה מספר 2155 מיום ה-11/12/2016. בכל מקרה, סך הניקוד ליישוב לא יעלה על 100 נקודות, לרבות התוספת.

### התקציב יחולק לכל הפרויקטים אשר עמדו בתנאי הסף, ונוקדו בשיעור השווה או העולה על 40 נקודות.

#### **ז. פרויקטים בשטח המועצה האזורית:**

פרויקט בשטח המועצה האזורית אשר לא משוייך ליישוב מסוים. בקטגוריה זו ניתן להגיש בקשות עבור פרויקטים אזוריים בלבד. לדוגמה: שיפוץ בית ספר אזורי בשטח המועצה. ניתן להגיש פרויקטים עבור כל אחת מהקטגוריות לפי ההגדרות בסעיף 9.א-ג וזו תנוקד על פי אמות המידה בסעיף ד:

- א. **קטגוריה 1:** בקשה לתקצוב בהיקף של עד 1.5 מיליון ₪, כאשר תקציב הפרויקט לא יעלה על 5 מיליון ₪, בתנאים ובמגבלות שיפורטו בהמשך. ניתן להגיש בקשה אחת בלבד בקטגוריה זו בשנת 2018. יובהר, כי פרויקט שעלותו תהיה גבוהה מ-5 מיליון, יפסל על הסף. עוד יובהר, כי השתתפות המשרד בתקצוב הפרויקט לא תעלה על 1.5 מיליון ₪.
- ב. **קטגוריה 2:** בקשה לתקצוב בהיקף של עד 1 מיליון ₪, כאשר תקציב הפרויקט לא יעלה על 3 מיליון ₪, בתנאים ובמגבלות שיפורטו בהמשך. ניתן להגיש עד שתי בקשות לפרויקטים



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

בקטגוריה זו בשנת 2018. יובהר, כי פרויקט שעלותו תהיה גבוהה מ-3 מיליון, יפסל על הסף. עוד יובהר, כי השתתפות המשרד בתקצוב הפרויקט לא תעלה על 1 מיליון ₪.

ג. קטגוריה 3: בקשה לתקצוב בהיקף של עד חצי מיליון ₪, כאשר תקציב הפרויקט לא יעלה על 1.5 מיליון ₪, בתנאים ובמגבלות שיפורטו בהמשך. ניתן להגיש לא יותר מ-4 בקשות לפרויקטים בקטגוריה זו בשנת 2018. יובהר, כי פרויקט שעלותו תהיה גבוהה מ-1.5 מיליון, יפסל על הסף. עוד יובהר, כי השתתפות המשרד בתקצוב הפרויקט לא תעלה על חצי מיליון ₪.

ד. כל בקשה עבור פרויקט אשר נמצא בשטח המועצה האזורית ולא בשטחו של ישוב מסויים יבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן עבור:

נקודות	אמות המידה	
20	<p>רמה חברתית-כלכלית על פי דירוג הלמ"ס <u>של המועצה האזורית</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מועצה אזורית בדירוג 1-2 : 20 נקודות.</li> <li>מועצה אזורית בדירוג 3-4 : 16 נקודות.</li> <li>מועצה אזורית בדירוג 5-6 : 12 נקודות.</li> <li>מועצה אזורית בדירוג 7 ומעלה : 8 נקודות.</li> </ul>	א.
20	<p><u>גודל המועצה האזורית - מספר התושבים במועצה</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 5,000 תושבים : 5 נקודות.</li> <li>5,001-9,000 תושבים : 10 נקודות.</li> <li>9,001-13,000 תושבים : 15 נקודות.</li> <li>מעל 13,001 תושבים : 20 נקודות.</li> </ul>	ב.
20	<p>אשכול פריפריאליות על פי דירוג הלמ"ס <u>של המועצה האזורית</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אשכולות 1-2 : 20 נקודות.</li> <li>אשכולות 3-4 : 13 נקודות.</li> <li>אשכולות 5-6 : 7 נקודות.</li> </ul>	ג.
20	<p>מספר היישובים במועצה האזורית:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 5 יישובים : 4 נקודות.</li> <li>6-10 יישובים : 8 נקודות.</li> <li>11-15 יישובים : 12 נקודות.</li> <li>16-20 יישובים : 16 נקודות.</li> <li>מעל 21 יישובים : 20 נקודות.</li> </ul>	ד.





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

20	<p>ה. • הערכה כללית מקצועית של הפרויקט 20 נקודות. פרמטר זה ינוקד על ידי יועץ חיצוני מקצועי למשרד בתחומי הבנייה וההנדסה. הניקוד יהיה על סמך מרכיבי תכנון ותקצוב של כל פרויקט. הניקוד להלן הינו ניקוד מצטבר:</p> <p><u>זמינות:</u></p> <p>ז. האם קיים תכנון ראשוני לפרויקט: 2 נקודות.</p> <p>ח. האם קיים תכנון סופי לפרויקט: 2 נקודות.</p> <p>ט. הבקשה להיתר קיבלה תוקף לאחר דיון בוועדה או האם ניתן היתר בנייה לפרויקט: 2 נקודות.</p> <p>י. האם פורסם מכרז לביצוע הפרויקט או האם קיים קבלן זוכה: 2 נקודות.</p> <p>יא. האם ניתן צו התחלת עבודה לקבלן: 2 נקודות.</p> <p>יב. האם החלו העבודות באתר: 2 נקודות.</p> <p><u>תקציב:</u></p> <p>ד. אחוז השתתפות הרשות המקומית בתקצוב הפרויקט ממקורותיה. בכל מקרה בו אחוז ההשתתפות גבוה מ-15% בפרויקט בקטגוריה 3, מ-20% מפרויקט בקטגוריה 2, מ-25% בקטגוריה 1, תינתן תוספת של 2 נקודות.</p> <p>ה. תרומה כלכלית. בכל מקרה בו הפרויקט צפוי להניב רווח לרשות המקומית ולא מדובר בפרויקט מאוזן או פרויקט הפסדי, תינתן תוספת של 2 נקודות.</p> <p>ו. סבירות התקציב המוגש. פרויקט המוגש עם דו"ח מקורות ושימושים מלא ומדויק, לרבות אימות המקורות, ועלויות והוצאות הפרויקט הינן בגדר הסביר והמקובל, ללא חריגות, או תקצוב יתר או תקצוב חסר, תינתן תוספת של 4 נקודות.</p>	סה"כ
100		

### ח. תקציב:

1. המשרד יקבע את היקף התקצוב הכולל לנוהל זה. היקף התקצוב יקבע את מספר הבקשות שתאושרנה לכל מועצה אזורית. משיקולי תקציב, המשרד רשאי לתקצב את 3 קטגוריות הפרויקטים, או קטגוריה אחת או שתי קטגוריות בלבד. מספר הבקשות שתאושרנה לכל מועצה אזורית, בכל קטגוריה, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

2. חישוב גובה התמיכה - בשלב הראשון יחולק סכום התקציב הכולל במספר הנקודות הכולל המהווה את סכום כלל הציונים שקיבלו כל המועצות האזוריות, אשר עמדו בתנאי הסף ונוקדו בשיעור השווה או העולה על 40 נקודות, לשם קביעת ערך נקודה. בשלב השני, יוכפל ערך הנקודה שנקבע כאמור, בסך כל הנקודות שצברה כל מועצה אזורית, לשם קביעת שיעור התמיכה לה היא זכאית. תהליך זה יבוצע לכל קטגוריה בנפרד.
3. כל מועצה אזורית נדרשת לדרג את הבקשות לפרויקטים שהגישה על פי סדר עדיפויות. במידה והמועצה לא תדרג את הפרויקטים, הפרויקטים יזורגו על ידי המשרד.
4. במידה ומועצה אזורית תגיש מספר גבוה יותר של בקשות מהמותר בנוהל, כל הבקשות העודפות תיפסלנה על הסף. במקרה זה, סדר הגשת הבקשות במעטפה יקבע איזה בקשות תיבדקנה ואיזה תיפסלנה.
5. במידה ומועצה אזורית תגיש בקשות בסכום גבוה מהמותר בנוהל, כל הבקשות העודפות תיפסלנה על הסף או תופחתנה עד למצב בו סך הבקשות של המועצה לא יעלה על 2 מיליון ₪. במקרה זה, סדר הגשת הבקשות במעטפה יקבע איזה בקשות תיבדקנה ואיזה תיפסלנה. במקרה כזה, בבקשות שתאושרה תידרש השלמת תקציב גבוהה.
6. שיעור התקצוב של כלל משרדי הממשלה עבור כל פרויקט לא יעלה על 90% מתקציב הפרויקט. אחוזו השתתפות המשרד ייקח בחשבון את אחוזי השתתפות משרדי ממשלה אחרים, כך שסך השתתפות כלל משרדי הממשלה לא תעלה על 90%.
7. שיעור השתתפות המשרד בפרויקט בקטגוריה 3 לא יעלה על 90%.
8. שיעור השתתפות המשרד בפרויקט בקטגוריה 2 לא יעלה על 85%.
9. שיעור השתתפות המשרד בפרויקט בקטגוריה 1 לא יעלה על 80%.
10. חשוב להבהיר כי היקף הסיוע שיאושר הינו בהתאם להצעה שהוגשה. צמצום היקף הפרויקט או ביצוע חלקי, לאחר אישור התקצוב, עלול להוביל להקטנת היקף התקצוב או ביטולו, גם אם סכום התקצוב שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.
11. פרויקט לגביו יתברר, לאחר אישורו ואף לאחר תחילת ביצועו, כי חדל מלעמוד באחד מתנאי הסף, ייפסל, והמשרד לא יקצה תקציב כלשהו עבורו.
12. בכל מקרה בו יסתבר במועד מאוחר יותר כי עלות הפרויקט חרגה מכפי שהוצג בבקשה, ביותר מ-10%, תקצוב המשרד לפרויקט יבוטל.
13. בכל מקרה בו המועצה האזורית החלה בבנייה והפסיקה את העבודות מסיבה כלשהי (תכנונית, משפטית, תקציבית וכו'), סיוע המשרד יבוטל לאלתר והמשרד לא יעביר לידי המועצה האזורית תקציב כלשהו. המשרד ידרוש את השבת הכספים בגין פרויקט שהופסק.
14. **המשרד לא יהיה שותף לתקצוב רכיב התכנון ופיקוח בשיעור העולה על 10% מעלות הפרויקט. לא ישולמו דמי ניהול או תקורות לאף פרויקט.**



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

15. כל מועצה האזורית יכולה לבקש במסגרת התקצוב של פרויקטים בקטגוריה מספר 2 עד 2 פרויקטים בשנת 2018, והיא נדרשת לדרג אותם על פי סדר עדיפויותיה. במסגרת בקשות בקטגוריה מספר 3 יכולה כל מועצה האזורית להגיש עד 4 בקשות לשנת 2018, אותן היא תדרג לפי סדר עדיפויותיה. במסגרת בקשות בקטגוריה מספר 1 יכולה כל מועצה האזורית להגיש בקשה אחת בלבד לשנת 2018. בהמשך לתנאים אלה, יודגש כי מקסימום הבקשות שניתן להגיש במסגרת נוהל זה, הינו 4 פרויקטים עם תקרת תקציב למועצה אחת בגובה של 2 מיליון ₪. יובהר בזאת כי בכל אחד מסוג הפרויקטים, בשלב הראשון יכול שיאושר פרויקט אחד, אשר עמד בתנאי הסף, לכל מועצה האזורית, וככל שתיוותר יתרה תקציבית או שהמשרד יחליט להגדיל את התקציב לנוהל, יבחן המשרד את האפשרות לתקצב פרויקט שני. המשרד אינו מתחייב לתקצב מספר פרויקטים.
16. תקצוב הפרויקטים יתבצע על פי סדר העדיפויות שייקבע על ידי המועצה האזורית או הניקוד במידה והמועצה לא דירגה את עדיפויותיה.
17. תקצוב מקסימלי אותו מועצה אזורית תוכל לקבל במסגרת כלל בקשותיה למימון פרויקטים לא יעלה, בסך הכל, על שני מיליון ₪ בשנת 2018.
18. תקצוב הפרויקט יעשה על פי אבני הדרך אשר ייקבעו בין המשרד והמועצה האזורית המציעה, ובהתאם לקצב הבניה.
19. ככל שתקציב המשרד המאושר לא יביא להשלמת האיגום התקציבי המלא, המועצה האזורית תתחייב להשלים את ההפרש ממקורותיה.
20. תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן על ידי המשרד הינה עד סוף שנת 2019 או מחצית 2020. מובהר בזאת כי תוקף ההתחייבות לא יוארך, אלא בתנאי שהמועצה האזורית החלה בביצוע הפרוייקט ונמצאת בשלבי סיומו. כל ביצוע מעבר למועד זה לא יכובד ולא יוכר, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מחשב המשרד.
21. לא יועברו תשלומים בהעדר טופס מקצועי חתום – כרטיס פרויקט, בגין תקצוב פרויקטים, הכולל את התחייבות המועצה האזורית בחתימת מורשי החתימה של המועצה האזורית.
22. לא יועבר תשלום בהעדר היתר בנייה כדין.
23. תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים (דו"ח מקצועי ודו"ח מקורות ושימושים - הכנסות והוצאות) החתומים על ידי מורשי החתימה.
24. שחרור הכספים בפועל ייעשה לאחר המצאת חשבונות הקבלנים, ובהתאם לאבני הדרך אשר ייקבעו.
25. תשלומים יועברו רק בגין הוצאות שהינן מאוחרות למועד קבלת ההרשאה של המשרד למועצה האזורית.
26. לא יוקצה תקציב בגין פרויקט שעבודותיו הושלמו לפני פרסום הנוהל.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

27. עוד יובהר כי במידה והמועצה האזורית לא תתחיל בביצוע הפרויקט עד שנה מיום קבלת ההרשאה, המשרד רשאי לבטל את ההתחייבות.

28. על היועץ המשפטי של המועצה האזורית ליתן חוות דעת לפיה נכון למועד הגשת הבקשה לא הוטל על חשבונות המועצה האזורית צו עיקול שעלול למנוע את תחילת הפרויקט או השלמתו, או לייצר חבות של המשרד לצד ג'. ככל שלמועצה האזורית יש חשב מלווה, חתימת החשב על טפסי הבקשה הינה חובה. לא תיבדק בקשה ללא חתימתו.

29. התשלומים יבוצעו ב"נוהל השתתפות". דהיינו, המשרד ישלם מכל דרישת תשלום וחשבונית שתוגש את חלקו היחסי מהפרויקט. דהיינו, המשרד יחשב מסך עלות הפרויקט את חלקו היחסי (לדוגמא, אם עלות הפרויקט חמישה (5) מיליון ₪ והמשרד יאשר סיוע של 1.5 מיליון ₪, חלקו היחסי של המשרד יעמוד על 30%), וישלם מכל דרישת תשלום את חלקו היחסי בלבד. כלל זה יחול גם על השתתפות המשרד במימון הוצאות התכנון של הפרויקט. המשרד ישלם את חלקו היחסי גם מהוצאות התכנון, ולא יממן את הוצאות התכנון מעבר ליחסיות זו.

30. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחון את תקציב הפרויקט, ולממן בשיעור מלא מרכיבים מסוימים מתוך הפרויקט, על פי ביצוע בפועל. דהיינו, המשרד יכול לקבל החלטה לממן בשיעור של 100% את מלוא עבודות הפיתוח או בניית השלד וכן הלאה, ולא במתווה של סעיף 27 לעיל. בכל מקרה, מימון המשרד לא יעלה על התקציב שאושר למועצה האזורית בגין אותו פרויקט, בתנאי ששום גורם ממשלתי לא השתתף במימון חלק זה של הפרויקט.

31. כתנאי לתשלום ראשון בגין עבודות פיתוח ובינוי, תמציא המועצה האזורית תצהירים כדן של ראש המועצה ומהנדס המועצה לפיהם כל העבודות בפרויקט אשר יבוצעו הם על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדן.

32. כתנאי לתשלום סופי, תמציא המועצה תצהירים נוספים של ראש המועצה ומהנדס המועצה לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרויקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדן.

33. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי ראש המועצה ומהנדס המועצה, **תחויב המועצה האזורית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב המועצה בהוצאות שנגרמו למשרד.**

34. בכל מקרה בו פרויקט ירד קטגוריה מסיבות מקצועיות ותקציביות תוך כדי ביצוע, הפרויקט ינוקד ויתקצב מחדש על פי הקטגוריה החדשה אליה הוא ישתייך.

### ט. איגום תקציבי/מקורות המימון:

1. לא יועבר תקצוב לצורך בינוי, אלא לאחר שיוברר כי יתרת האמצעים הכספיים למימוש הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים. על המועצה האזורית לפרט את מלוא



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מקורות המימון העומדים לרשותה: משרדי ממשלה, טוטו, פיס, תרומות, מקורות עצמיים וכדומה. יש לצרף דו"ח מקורות ושימושים.

2. יודגש כי לפחות 10% מתקציב הפרויקט יהיה ממקורות לא ממשלתיים. ככל שהתקציב שאושר למועצה האזורית נמוך מהתקציב המבוקש על ידה, היא תידרש להעביר מכתב בחתימת הגזבר או החשב המלווה על התחייבותה להשלים את התקציב החסר כתנאי לקבלת הרשאה.

3. בשלב הראשון יועבר למועצה האזורית מכתב ובו יצוין גובה הסיוע המאושר. אין לראות במכתב זה אישור תקציבי ואישור לתחילת העבודות. בשלב השני תועבר למועצה האזורית הזמנת עבודה רשמית חתומה מהמשרד המהווה התחייבות ומאפשרת את תחילת העבודה. כתנאי להפקת הזמנת העבודה על ידי המשרד בשלב השני, תידרש המועצה האזורית להציג בכתב את המסמכים הבאים:

א. מלוא מקורות המימון של הפרויקט העומדים לרשותה, כולל התקציב המאושר בסיוע זה.

ב. העברת טפסים חתומים, על פי דרישת המשרד.

ג. העברת ערבות ביצוע או חלף ערבות בגובה של 5% מגובה התקציב שאושר לה כסיוע לפרויקט על ידי המשרד בנוסח הערבות המצורף בנספח. יש לציין כי ערבות הביצוע או הוראות חלף הערבות תידרש רק ממועצות להן יאושר תקצוב במסגרת הנוהל, ועל כן אין לצרף לבקשה ערבות.

ד. המשרד רשאי לקבל מהמועצה האזורית הוראת קיזוז כתחליף לערבות או חלף ערבות.

4. המועצה האזורית רשאית להתחייב בכתב כי היא תשלם ממקורותיה את תקצוב הפרויקט המלא. יחד עם זאת, יובהר כי במקרה כזה, בו האישור לפרויקט ניתן בעקבות התחייבות המועצה האזורית ואחרת לא היה ניתן לאשר לה תקצוב כלשהו, המשרד יקפיד הקפדה יתרה כי המועצה האזורית עומדת בהתחייבותה ולא יאפשר ביצוע שינוי כלשהו בדו"ח מקורות הפרויקט, למעט במקרה בו המועצה האזורית גייסה תקציב לפרויקט ממקורות לא ממשלתיים בלבד. לא תאושר החלפה של תקציב המועצה האזורית בתקציב ממשלתי חדש/נוסף/אחר.

5. במקרה בו עברו 12 חודשים מיום העברת ההרשאה למועצה האזורית והעבודות טרם החלו, על המועצה האזורית לפנות לחשב המשרד בבקשה לאשר את הארכת תוקף ההרשאה. חשב המשרד יבחן ביחד עם הגורמים המקצועיים את הסיבות שהביאו לעיכוב תחילת העבודות. ככל שהסיבות יתקבלו וינומקו על ידי חשב המשרד, הוא רשאי להאריך את תוקף ההרשאה. במידה ועברו 12 חודשים מיום העברת ההרשאה למועצה האזורית והעבודות טרם החלו, והמועצה לא פנתה למשרד או בקשתה נבחנה על ידי חשב המשרד ונדחתה, יהא רשאי המשרד לבטל את ההרשאה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

6. המשרד לא ישלם הוצאה כלשהי על הפרויקט שקדמה למועד בו המועצה האזורית קיבלה הרשאה תקציבית חתומה.

### י. דרישות נוספות ופיקוח:

1. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה.
2. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד רשאי לדרוש ממקבלי התקצוב דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים הקשורים לביצוע הפרויקט.
3. המשרד ומי מטעמו יהיו רשאים לערוך סיור במקום הרלוונטי לפרויקט וכן לזמן את הגורמים הרלוונטיים במועצה האזורית לראיון לצורך הצגת הפרויקט.
4. גורם מפקח מטעם המשרד ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים. אי שיתוף פעולה עם הגורם המפקח, יביא לעצירת תשלומים מטעם המשרד ובמקרים מסוימים עלול להביא לביטול תקצוב המשרד.
5. תנאי לקבלת התקצוב הינו שכנוע המשרד כי יתרת האמצעים הכספיים להשלמת הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים.
6. חשב המשרד והדרג המקצועי יהיו רשאים, מסיבות מקצועיות, תקציביות וחשביות לבצע התאמות ועדכונים בהרשאות שהקימו למועצה האזורית. שינויים יכול ויאושרו רק עבור בקשות שהוגשו ואושרו במקור.
7. במהלך כל שנת עבודה תיערך בקרה מטעם המשרד, בהתאם לשיקול דעתו.
8. בכל פרסום שקשור לפרויקט נשוא הבקשה, יפורסם סמליל (לוגו) המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בהבלטה. בכל פרויקט פיסי, יש לפרסם את סמליל (לוגו) המשרד ואת שם המשרד בשילוט הזמני ובשילוט הקבוע, בהבלטה, ובתיאום עם דובר המשרד. שילוט קבוע עם סמליל (לוגו) המשרד הינו תנאי לתשלום האחרון.
9. בכל טקס או אירוע הקשור לפרויקט, בין אם בתחילתו או בסופו, לדוגמא: "הנחת אבן פינה" או "חנוכת הפרויקט לאחר סיומו" וכד', המועצה מחויבת לידע את המשרד ולהזמין נציג מטעמו בטרם קיום האירוע.

### יא. נציגי המשרד:

נציגת המשרד האחראית לנוהל זה היא לי סרוב. את השאלות והבירורים יש להפנות אל גברת לי סרוב בדוא"ל: [lees@png.gov.il](mailto:lees@png.gov.il) תחת הכותרת 'נוהל – סיוע בקידום פרויקטים ציבוריים במועצות אזוריות 2018 – הבהרות'.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

1. פניות ושאלות הבהרה יופנו לנציג המשרד בכתב בלבד, עד ליום 18.2.18, בדוא"ל שלעיל. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד. תשובות יינתנו לפונים בכתב בלבד ויפורסמו באתר המשרד בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il) לא יאוחר מיום 22.2.18.
2. אין מענה טלפוני. נא לא להתקשר למשרד בנוגע לשאלות הבהרה. יש לפנות במייל בלבד.
3. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים, הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל זה על פי שיקול דעתו.

### יב. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתקצוב:

1. להצעות יש לצרף את כרטיס הפרויקט, אותם ניתן להוריד מאתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il).
2. ניתן לקבל טופס הבקשה בפורמט Word, יש לשלוח מייל לכתובת [dors@png.gov.il](mailto:dors@png.gov.il) או למייל [nataliez@png.gov.il](mailto:nataliez@png.gov.il) ולבקש זאת. טפסים אשר יבוצע בהם שינויים כלשהם יפסלו על הסף ולא יבדקו.
3. ההצעות והטפסים המצורפים להן, יוגשו בשפה העברית, ב-2 עותקים, במעטפה סגורה עליה יירשם "סיוע בקידום פרויקטים ציבוריים במועצות אזוריות 2018" ושם המועצה. המועצות האזוריות נדרשות להגיש בקשות לשנת 2018 עד ליום 4.3.18 בשעה 14:00.
4. ההצעות יוגשו למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, רחוב שאול המלך 8, תל אביב, לתיבה שתוצב בכניסה למשרד בקומה 13. בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים והנספחים עשויות להיפסל. המשרד שומר על זכותו לבקש מהמועצות המציעות השלמות של הפרטים ו/או המסמכים והנספחים החסרים, הבהרות בהתאם לשיקול דעתו.
5. תשומת לב הפונים מופנית לסידורי האבטחה ומצוקת החנייה הכרוכים בהגעה לכתובת המשרד לשם הגשת מסמכי ההצעה. לפיכך, מתבקשים הפונים להתחשב בתנאים אלו, שכן לא יהיה בעיבוד הנגרם בגינם כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריותם הבלעדית של הפונים לעמוד בלוחות הזמנים שנקצבו בנוהל זה.
6. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל על פי שיקול דעתו.

### יג. כללי:

1. הנוהל יפורסם באמצעות אתר האינטרנט של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. הודעה בדבר פרסום הנוהל תפורסם בעיתון בשפה העברית והערבית.
2. בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות הסף ולאמות המידה על פי המפורט להלן תובאנה לדיון.
3. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.



### **המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**

4. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
5. המשרד שומר על זכותו שלא לבחון בקשות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.
6. מקבל התקצוב אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי נוהל זה, כולן או חלקן, או את ביצוע הפרויקט, ללא הסכמת המשרד, מראש בכתב ובתנאים שייקבעו על ידם. העסקת קבלני משנה יכול שתעשה ובלבד שהמועצה האזורית מקבלת התקצוב תהא אחראית באופן מלא ובלעדי כלפי המשרד לעבודת קבלני המשנה.
7. המשרד רשאי לבטל את הנוהל או חלקים ממנו או לפרסם נוהל חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
8. המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה (קריטריונים), אלא במגבלת תקציב ומועדים.
9. פניות על פי נוהל זה, אשר יוגשו בהתאם לאמור לעיל, יידונו על ידי נציגי המשרד, בהתאם לזמינות התקציבית.
10. היקף התקציב המוקצה לנוהל זה מוגבל. על כן במקרה של ריבוי בקשות ובשים לב לגובה התקציב שיוקצה לטובת נוהל זה, המשרד שומר לעצמו את האפשרות לתקצב באופן מלא רק את הבקשות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר עד לגמר התקציב.
11. המשרד יחלק את התקציב המוקצה בנוהל זה בין הפרויקטים בקטגוריות השונות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המשרד רשאי משיקולי תקציב, שלא להקצות תקציב כלשהו לאחת הקטגוריות או יותר ולא להקצות תקציב למימון מלוא הבקשות בקטגוריה אחת.





המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

סדר עדיפות של המועצה האזורית

שם המועצה האזורית: \_\_\_\_\_

מס"ד	שם הפרויקט	קטגוריית הפרויקט 1 או 2 או 3	עלות הפרויקט (₪)	הסתכום המבוקש (₪)	השתתפות המועצה
1					
2					
3					
4					
סה"כ סכום מבוקש מהמשרד					

- קטגוריה מספר 1 - ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד בתקצוב של עד 1.5 מיליון ₪ לפרויקט.
  - קטגוריה מספר 2 - ניתן להגיש עד 2 בקשות בתקצוב של עד 1 מיליון ₪ לפרויקט.
  - קטגוריה מספר 3 - ניתן להגיש עד 4 בקשות בתקצוב של עד חצי מיליון ₪ לפרויקט.
- ניתן לשלב בין הקטגוריות בכפוף לכך שהתקציב הכולל המבוקש מהמשרד לא יעלה על 2 מיליון ₪.
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול באופן מלא בקשות של מועצה אזורית שתגיש יותר מ-4 בקשות.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח א': טופס בקשה

#### פירוט המסמכים שיש לצרף

רשימת המסמכים מובאת לנוחות המבקשים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף הנוהל.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף
1.	נספח א' – טופס מקצועי – כרטיס פרויקט	
2.	נספח ב' – דוח מקורות ושימושים	
3.	נספח ג' – כתב ערבות (לדוגמה, <u>יש להגיש לאחר אישור הסיוע</u> )	

**לתשומת לבכם, טופס זה תואם את תנאי הסף ואמות המידה לניקוד בנוהל. מועצה שלא תמלא כל הפרטים הרלוונטים מעכבת את כל תהליך הבדיקה של הנוהל כיוון שהמשרד יאלץ לפנות למועצה לקבלת השלמות. אנא הקפידו למלא את כל הפרטים הרלוונטיים. כמו כן, אנא מלאו את פרטי איש קשר הבקיא בפרטי הפרויקט ויהיה זמין מיידית לתת מענה בנושא. חובה לציין מספר טלפון נייד.**



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח א – טופס מקצועי לבקשה עבור פרויקט בקטגוריה מספר 1 / 2 / 3**

**כרטיס פרויקט**

**1. כללי:**

שם המועצה האזורית \_\_\_\_\_

שם הישוב בו יבוצע הפרויקט/ פרויקט אזורי \_\_\_\_\_

רמה חברתית כלכלית של היישוב בגינו מבוקש תקציב לפרויקט 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7

רמה חברתית כלכלית של המועצה (עבור פרויקט אזורי בלבד) 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7

מספר התושבים ביישוב בגינו מבוקש תקציב לפרויקט \_\_\_\_\_

מספר הישובים בשטח המועצה האזורית \_\_\_\_\_

אשכול הפריפריאליות של היישוב בגינו מבוקש תקציב לפרויקט 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6

אשכול פריפריאליות של המועצה האזורית (עבור פרויקט אזורי בלבד) 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6

שמות מורשי החתימה של המועצה האזורית א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

שם ותפקיד איש הקשר \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

**2. ליבת הפרויקט:**

א. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

ב. סדר גודל פרויקט: קטגוריה 1 / קטגוריה 2 / קטגוריה 3

ג. תחום הפרויקט (לפי סעיף א' לנוהל וסעיף ב.2 לתנאי הסף בנוהל)

\_\_\_\_\_

ד. מועד סיום הפרויקט - נא לבחור את מועד הסיום הרלוונטי לפרויקט בהתאם לתנאי סף ב.5)



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- פרויקט שמהותו שיפוץ ושדרוג - מועד סיום הפרויקט צפוי להיות עד 31.12.2019 :
- בפרויקט שמהותו בנייה חדשה - מועד סיום הפרויקט צפוי להיות עד 30.6.2020 :

ה. מיקום הפרויקט (חובה) לציין כתובת מדויקת/ גוש וחלקה)

כתובת: מספר: שכונה:  
גוש: חלקה: מגרש:

- ו. הפרויקט תואם לייעודי הקרקע? התב"ע המאושרת מאפשרת את הקמת הפרויקט?  
(חובה) לצרף את התוכניות החלות על המתחם וייעודי קרקע תשריט ותקנון):

- ז. המועצה (לרבות קיבוץ, מושב וכדומה, פרט לאגודה שיתופית) היא הבעלים של המבנה והקרקע (חובה) לצרף אסמכתא בהתאם לתנאי סף ב.9) :

הצגת מסמך רשמי ממנהל מקרקעי ישראל או מלשכת רישום המקרקעין, המעיד על זכויות החכירה או בעלות לטובתה על מלוא השטח מושא הבקשה לסיוע.  
יש לוודא כי מטרת החכירה תואמת את השימושים המבוקשים

ח. קהל היעד אותו משרת הפרויקט

- ט. המועצה היא הגורם היוזם והאחראי על ביצוע הפרויקט. כן / לא

במידה ולא יש לפרט ולצרף אסמכתאות כגון: הסכמי התקשרות, הפעלה ועוד)

- י. סטאטוס תכנוני של הפרויקט (תמונת מצב נוכחית) יש לצרף תכניות/ היתר בנייה ותוכנית הגשה חתומה חוברת מכרז וכל חומר רלוונטי אחר (דרישה זו תוגש במדיה דיגיטאלית בלבד – יש לצרף למעטפה דיסק און קי או דיסק עם החומרים הרלוונטיים לסעיף זה)



### המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

תיאור השלב	חומרים מקצועיים להגשה
האם קיים תכנון ראשוני לפרויקט	
האם קיים תכנון סופי	
הבקשה להיתר קיבלה תוקף לאחר דיון בוועדה מקומית/ מחוזית	
האם ניתן היתר בנייה לפרויקט	
האם פורסם מכרז לביצוע הפרויקט	
האם קיים קבלן זוכה	
האם ניתן צו התחלת עבודה לקבלן המבצע	
האם החלו העבודות באתר	

יא. עלות הפרויקט בש"ח כולל מע"מ:

עלות ביצוע הפרויקט	
סכום השתתפות הרשות	
השתתפות גורמים מממנים נוספים בפרויקט	
סכום הסיוע המבוקש מהמשרד	
סה"כ העלות הכוללת של הפרויקט	
שיעור(%) השתתפות עצמית של המועצה מהעלות הכוללת של הפרויקט	

יב. פרטי המבנה והשטחים המוצעים לבנייה **(יש למלא עבור בנייה חדשה בלבד)** ניתן להוסיף על פי הנדרש לשם הצגת הפרויקט במלואו.

פונקציה	שטח במ"ר	תיאור ופירוט	סה"כ בש"ח למ"ר כולל מע"מ
קומת כניסה			
קומה א'			
קומה ב'			
קומה ג'			



### המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

			שטחים ציבוריים בתוך תחום המבנה
			שטחים ציבוריים בהיקף החלקה
	לא נדרש	לא נדרש	עליות מתכננים יועצים פיקוח וניהול פרויקט
	לא נדרש	לא נדרש	סה"כ עלות כוללת לפרויקט

יג. פרטי המבנה והשטחים המוצעים לבנייה **(יש למלא עבור שיפוץ מבנה קיים בלבד)** ניתן להוסיף על פי הנדרש לשם הצגת הפרויקט במלואו.

פונקציה	שטח במ"ר	תיאור ופירוט	סה"כ בשי"ח למ"ר כולל מע"מ
קומת כניסה			
קומה א'			
קומה ב'			
קומה ג'			
שטחים ציבוריים בתוך תחום המבנה			
שטחים ציבוריים בהיקף החלקה			
עליות מתכננים יועצים פיקוח וניהול פרויקט	לא נדרש	לא נדרש	
סה"כ עלות כוללת לפרויקט	לא נדרש	לא נדרש	



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

י.ד. אבני דרך ופירוט שלבי הפרויקט (יש למלא את הטבלה מהשלב בו מצוי הפרויקט)

שלב	אבן דרך	מועד סיום משוער	סכום נדרש לביצוע אבן דרך (₪)	הערות
		/		
		/		
		/		
		/		
		/		
		/		

בחתמתנו זו אנו מאשרים נכונות הפרטים ומתחייבים להעמיד את מלוא מקורות המימון הדרושים לקיום הפרויקט.

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח ב' – דוח מקורות ושימושים**

תקציב	
סעיפים	סה"כ תקציב מתוכנן_201
סה"כ	

מקורות מימון	
מקורות מימון	סה"כ תקציב מתוכנן_201
מקורות עצמיים	
הלוואות	
התקצוב המבוקש מהמשרד	
תקצוב משרדי ממשלה נוספים	
תרומות ותמיכות אחרות	
סה"כ	

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**נספח ג' – כתב ערבות**

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' פקס \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**ממשלת ישראל**

**באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**

**הנדון: ערבות מספר**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן – "הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה הנובעים מהצמדת הקרן למדד המחירים לצרכן שפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") ב \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן – "החייב") בגין קבלת סיוע במסגרת נוהל סיוע בקידום פרויקטים ציבוריים שפורסם על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

לצרכי חישוב הפרשי ההצמדה הרי:

- א. המדד היסודי – המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה, היינו המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך לכך) בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
- ב. המדד החדש – המדד הידוע בעת התשלום.
- ג. אם התברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת הקרן בהפרש שבין המדד החדש והמדד היסודי וחילוקה במדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך לעומת המדד היסודי, או שווה לו, תשולם הקרן בלבד.

הננו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה לפי החישוב הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ערבות זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_, מס' הבנק  
ומס' הסניף. כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה+חותמת \_\_\_\_\_