



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

סדר עדיפות של המועצה האזורית

שם המועצה האזורית: \_\_\_\_\_

מס"ד	שם הפרויקט	קטגוריית הפרויקט 1 או 2 או 3	עלות הפרויקט (₪)	הסכום המבוקש (₪)	השתתפות המועצה
1					
2					
3					
4					
סה"כ סכום מבוקש מהמשרד					

- קטגוריה מספר 1 - ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד בתקצוב של עד 1.5 מיליון ₪ לפרויקט.
  - קטגוריה מספר 2 - ניתן להגיש עד 2 בקשות בתקצוב של עד 1 מיליון ₪ לפרויקט.
  - קטגוריה מספר 3 - ניתן להגיש עד 4 בקשות בתקצוב של עד חצי מיליון ₪ לפרויקט.
- ניתן לשלב בין הקטגוריות בכפוף לכך שהתקציב הכולל המבוקש מהמשרד לא יעלה על 2 מיליון ₪.
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול באופן מלא בקשות של מועצה אזורית שתגיש יותר מ-4 בקשות.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח א': טופס בקשה

#### פירוט המסמכים שיש לצרף

רשימת המסמכים מובאת לנוחות המבקשים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף הנוהל.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף
1.	נספח א' – טופס מקצועי – כרטיס פרויקט	
2.	נספח ב' – דוח מקורות ושימושים	
3.	נספח ג' – כתב ערבות (לדוגמה, <u>יש להגיש לאחר אישור הסיוע</u> )	

**לתשומת לבכם, טופס זה תואם את תנאי הסף ואמות המידה לניקוד בנוהל. מועצה שלא תמלא כל הפרטים הרלוונטים מעכבת את כל תהליך הבדיקה של הנוהל כיוון שהמשרד יאלץ לפנות למועצה לקבלת השלמות. אנא הקפידו למלא את כל הפרטים הרלוונטיים. כמו כן, אנא מלאו את פרטי איש קשר הבקיא בפרטי הפרויקט ויהיה זמין מיידית לתת מענה בנושא. חובה לציין מספר טלפון נייד.**



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח א – טופס מקצועי לבקשה עבור פרויקט בקטגוריה מספר 1 / 2 / 3**

**כרטיס פרויקט**

**1. כללי:**

שם המועצה האזורית \_\_\_\_\_

שם הישוב בו יבוצע הפרויקט/ פרויקט אזורי \_\_\_\_\_

רמה חברתית כלכלית של היישוב בגינו מבוקש תקציב לפרויקט 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7

רמה חברתית כלכלית של המועצה (עבור פרויקט אזורי בלבד) 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7

מספר התושבים ביישוב בגינו מבוקש תקציב לפרויקט \_\_\_\_\_

מספר הישובים בשטח המועצה האזורית \_\_\_\_\_

אשכול הפריפריאליות של היישוב בגינו מבוקש תקציב לפרויקט 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6

אשכול פריפריאליות של המועצה האזורית (עבור פרויקט אזורי בלבד) 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6

שמות מורשי החתימה של המועצה האזורית א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

שם ותפקיד איש הקשר \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

**2. ליבת הפרויקט:**

א. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

ב. סדר גודל פרויקט: קטגוריה 1 / קטגוריה 2 / קטגוריה 3

ג. תחום הפרויקט (לפי סעיף א' לנוהל וסעיף ב.2 לתנאי הסף בנוהל)

\_\_\_\_\_

ד. מועד סיום הפרויקט - נא לבחור את מועד הסיום הרלוונטי לפרויקט בהתאם לתנאי סף ב.5)



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- פרויקט שמהותו שיפוץ ושדרוג - מועד סיום הפרויקט צפוי להיות עד 31.12.2019 :
- בפרויקט שמהותו בנייה חדשה - מועד סיום הפרויקט צפוי להיות עד 30.6.2020 :

ה. מיקום הפרויקט (חובה) לציין כתובת מדויקת/ גוש וחלקה)

כתובת: מספר: שכונה:  
גוש: חלקה: מגרש:

ו. הפרויקט תואם לייעודי הקרקע? התב"ע המאושרת מאפשרת את הקמת הפרויקט?  
(חובה) לצרף את התוכניות החלות על המתחם וייעודי קרקע תשריט ותקנון):

ז. המועצה (לרבות קיבוץ, מושב וכדומה, פרט לאגודה שיתופית) היא הבעלים של המבנה והקרקע (חובה) לצרף אסמכתא בהתאם לתנאי סף ב.9) :  
הצגת מסמך רשמי ממנהל מקרקעי ישראל או מלשכת רישום המקרקעין, המעיד על זכויות החכירה או בעלות לטובתה על מלוא השטח מושא הבקשה לסיוע.  
יש לוודא כי מטרת החכירה תואמת את השימושים המבוקשים  
ח. קהל היעד אותו משרת הפרויקט

ט. המועצה היא הגורם היוזם והאחראי על ביצוע הפרויקט. כן / לא  
במידה ולא יש לפרט ולצרף אסמכתאות כגון: הסכמי התקשרות, הפעלה ועוד)

י. סטאטוס תכנוני של הפרויקט (תמונת מצב נוכחית) יש לצרף תכניות/ היתר בנייה ותוכנית הגשה חתומה חוברת מכרז וכל חומר רלוונטי אחר (דרישה זו תוגש במדיה דיגיטאלית בלבד – יש לצרף למעטפה דיסק און קי או דיסק עם החומרים הרלוונטיים לסעיף זה)



### המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

תיאור השלב	חומרים מקצועיים להגשה
האם קיים תכנון ראשוני לפרויקט	
האם קיים תכנון סופי	
הבקשה להיתר קיבלה תוקף לאחר דיון בוועדה מקומית/ מחוזית	
האם ניתן היתר בנייה לפרויקט	
האם פורסם מכרז לביצוע הפרויקט	
האם קיים קבלן זוכה	
האם ניתן צו התחלת עבודה לקבלן המבצע	
האם החלו העבודות באתר	

יא. עלות הפרויקט בש"ח כולל מע"מ:

עלות ביצוע הפרויקט	
סכום השתתפות הרשות	
השתתפות גורמים מממנים נוספים בפרויקט	
סכום הסיוע המבוקש מהמשרד	
סה"כ העלות הכוללת של הפרויקט	
שיעור(%) השתתפות עצמית של המועצה מהעלות הכוללת של הפרויקט	

יב. פרטי המבנה והשטחים המוצעים לבנייה **(יש למלא עבור בנייה חדשה בלבד)** ניתן להוסיף על פי הנדרש לשם הצגת הפרויקט במלואו.

פונקציה	שטח במ"ר	תיאור ופירוט	סה"כ בש"ח למ"ר כולל מע"מ
קומת כניסה			
קומה א'			
קומה ב'			
קומה ג'			



### המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

			שטחים ציבוריים בתוך תחום המבנה
			שטחים ציבוריים בהיקף החלקה
	לא נדרש	לא נדרש	עליות מתכננים יועצים פיקוח וניהול פרויקט
	לא נדרש	לא נדרש	סה"כ עלות כוללת לפרויקט

יג. פרטי המבנה והשטחים המוצעים לבנייה **(יש למלא עבור שיפוץ מבנה קיים בלבד)** ניתן להוסיף על פי הנדרש לשם הצגת הפרויקט במלואו.

פונקציה	שטח במ"ר	תיאור ופירוט	סה"כ בשי"ח למ"ר כולל מע"מ
קומת כניסה			
קומה א'			
קומה ב'			
קומה ג'			
שטחים ציבוריים בתוך תחום המבנה			
שטחים ציבוריים בהיקף החלקה			
עליות מתכננים יועצים פיקוח וניהול פרויקט	לא נדרש	לא נדרש	
סה"כ עלות כוללת לפרויקט	לא נדרש	לא נדרש	



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

י.ד. אבני דרך ופירוט שלבי הפרויקט (יש למלא את הטבלה מהשלב בו מצוי הפרויקט)

שלב	אבן דרך	מועד סיום משוער	סכום נדרש לביצוע אבן דרך (₪)	הערות
		/		
		/		
		/		
		/		
		/		
		/		

בחתמתנו זו אנו מאשרים נכונות הפרטים ומתחייבים להעמיד את מלוא מקורות המימון הדרושים לקיום הפרויקט.

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח ב' – דוח מקורות ושימושים**

תקציב	
סה"כ תקציב מתוכנן_201	סעיפים
	סה"כ

מקורות מימון	
סה"כ תקציב מתוכנן_201	מקורות מימון
	מקורות עצמיים
	הלוואות
	התקצוב המבוקש מהמשרד
	תקצוב משרדי ממשלה נוספים
	תרומות ותמיכות אחרות
	סה"כ

\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך





**המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**  
**נספח ג' – כתב ערבות**

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' פקס \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**ממשלת ישראל**

**באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**

**הנדון: ערבות מספר**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן – "הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה הנובעים מהצמדת הקרן למדד המחירים לצרכן שפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") ב\_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן – "החייב") בגין קבלת סיוע במסגרת נוהל סיוע בקידום פרויקטים ציבוריים שפורסם על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

לצרכי חישוב הפרשי ההצמדה הרי:

- א. המדד היסודי – המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה, היינו המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך לכך) בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
- ב. המדד החדש – המדד הידוע בעת התשלום.
- ג. אם התברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת הקרן בהפרש שבין המדד החדש והמדד היסודי וחילוקה במדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך לעומת המדד היסודי, או שווה לו, תשולם הקרן בלבד.

הננו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה לפי החישוב הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ערבות זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_, מס' הבנק  
ומס' הסניף. כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה+חותמת \_\_\_\_\_