



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

טופס הנשה - קול קורא "פריפריה חכמה" - התקנת אמצעי "ערים חכמות"

# מדריך להגשה מקוונת

ינואר 2021

מדריך זה נועד לסייע לרשויות המקומיות, המצויות בנגב, בגליל וב"פריפריה החברתית", להגיש בקשותיהן במסגרת קול קורא "פריפריה חכמה" - התקנת אמצעי "ערים חכמות" באופן מקוון.

ניתן לגשת לתיבת ההגשה המקוונת בכתובת: <https://survey.gov.il/he/smartperiphery>. התיבה הדיגיטלית נועדה להגשה מקוונת לרשות מקומית, **שלא הגישה בקשתה במסירה ידנית.**

בכל מקרה בו תימצאנה בקשת רשות שנתקבלה במסירה ידנית וגם בקשה מקוונת, תזכה להתייחסות רק הבקשה שנתקבלה באופן מקוון.

האחריות על הגשת בקשה תקינה **ומלאה** חלה על הרשות המקומית, ומחובתה לוודא קבלת דוא"ל בדבר העלאה תקינה של קבצים. תשומת לב הרשויות המבקשות לנספחים הרלוונטיים לטיב הבקשה.

היכן שנדרש להעלות מספר נספחים/אסמכתאות כקובץ אחד, יש לאגד את אותן אסמכתאות לכדי קובץ אחד ולהעלותו, אם באמצעות סריקה או אם באמצעות הפרדת קבצי ה-PDF/איחודם.

מובהר כי הדוא"ל אשר יתקבל מאשר כי הקובץ הועלה, אך לא את תקפות תכולתו, ובוודאי אין בו משום אישור הבקשה.

יש למלא את שם הרשות  
המקומית במלואו, כפי  
שהוא מופיע ברשומות

\* השדות המסומנים בכוכבית הינם שדות חובה.

\* שם הרשות המקומית

יש למלא שם מלא של איש  
הקשר מטעם הרשות, שהוא  
יהיה הכתובת לכל פניה של  
המשרד, ככל שזו תידרש –  
שם איש הקשר יהיה זהה  
לאיש הקשר אשר צוין  
במסמכי הבקשה (נספח א').

\* שם איש קשר של הרשות המקומית המניש את הבקשה

יש למסור טלפון נייד של  
איש הקשר, על מנת שניתן  
יהיה להשיגו באופן ישיר  
בעת הצורך. יש לרשום את  
המספר במלואו ללא קו  
מפריד, לדוגמא 0541234567

\* טלפון איש קשר

\* כתובת דוא"ל

יש להקליד באותיות אנגלית  
את כתובת הדוא"ל הישירה  
של איש הקשר. בכתובת  
מייל זה תתקבל גם  
אסמכתאות מטעם  
המערכת.

למרות שניתן להעלות מגוון סוגי קבצים, מאחר ונדרש לאגד מספר קבצים לידי קובץ אחד שנפחו לא יעלה על 5 מ"ב, אנו ממליצים לעשות שימוש בקבצי PDF. במרבית היישומים ניתן לבחור סוג קובץ זה בעת "שמירה בשם...". מיד נציג חלופה אחרת.

\* טופס הבקשה וכלל הנספחים הדרושים - בקובץ אחד מאונד

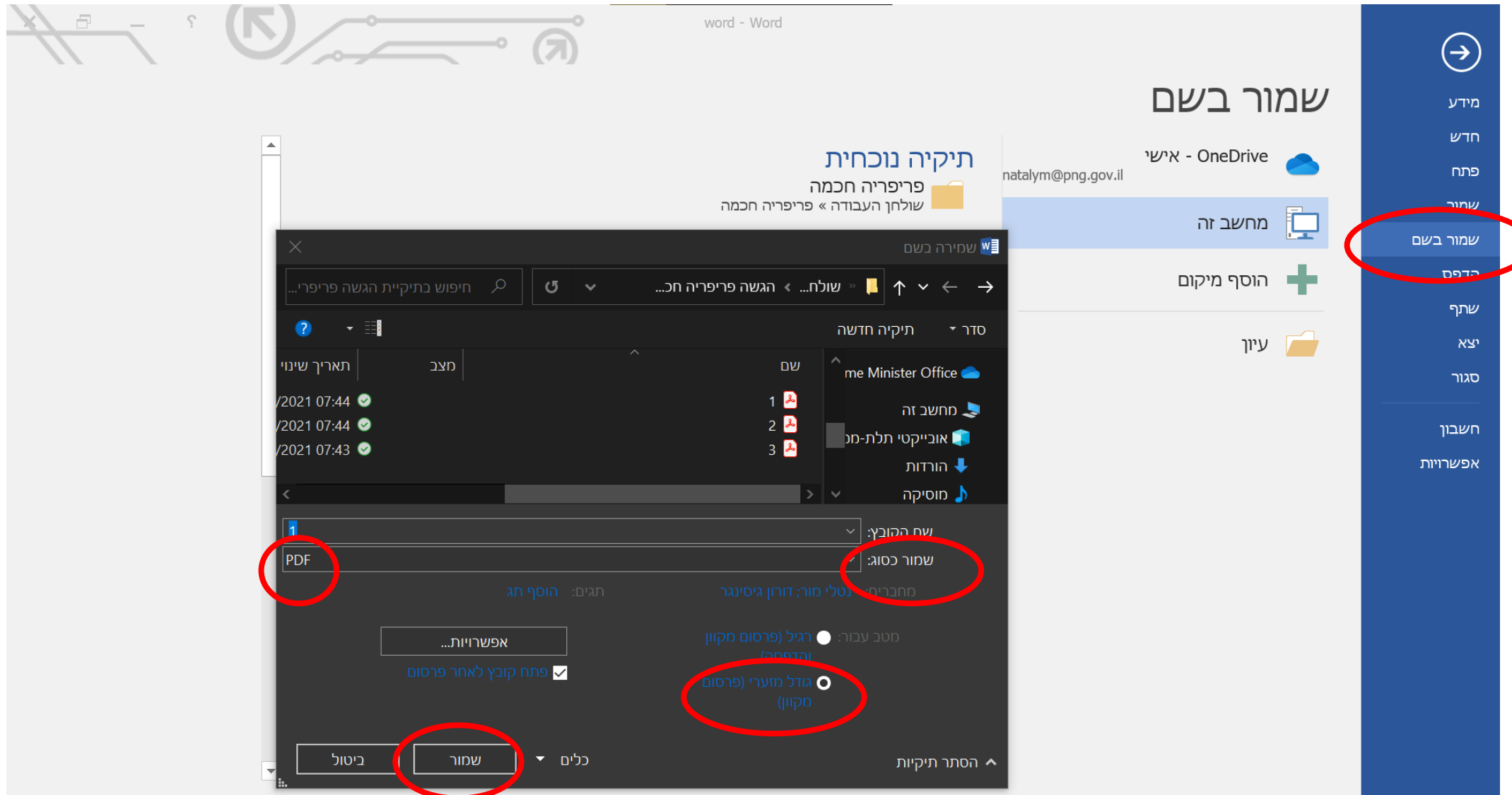
גודל קובץ מירבי: 5MB

סיומות קובץ מותרות:

csv,txt,gif,bmp,Doc,Docx,pdf,xls,xlsx,ppt,pptx,tiff,png,jpg,tif,heic,jpeg

בחר קובץ

# "שמירה בשם" מסמך WORD לקובץ PDF





# יצוא מסמך WORD לקובץ PDF

The screenshot displays the Microsoft Word application window. The title bar at the top reads "word - Word". The main interface is in Hebrew. On the right side, there is a vertical blue ribbon menu with the word "יצא" (Export) at the top. Below it, several options are listed: "מידע" (Info), "חדש" (New), "פתח" (Open), "שמור" (Save), "שמור בשם" (Save As), "הדפס" (Print), "שחף" (Scan), "יצא" (Export), and "סגור" (Close). The "יצא" option is circled in red. Below the ribbon, there are two main sections. The left section is titled "יצירת מסמך PDF/XPS" (Create PDF/XPS Document) and contains three bullet points: "משמר את הפריסה, העיצוב, הגופנים והתמונות" (Preserves the layout, design, fonts, and images), "לא ניתן לשנות תוכן בקלות" (Content cannot be easily changed), and "מיוצא ללא תשלום זמניים באינטרנט" (Exported without temporary internet charges). Below these points is a button with a document icon and the text "צור PDF/XPS" (Create PDF/XPS), which is also circled in red. The right section is titled "יצא" (Export) and contains two options: "צור מסמך PDF/XPS" (Create PDF/XPS Document) with a document icon, and "שנה סוג קובץ" (Change File Type) with a document icon and a pencil. The "צור מסמך PDF/XPS" option is circled in red.

# שירותי אונליין חינמיים ליישומי קבצי PDF

ברשת מגוון שירותים להמרת קבצים לכדי קובץ PDF (כדוגמת קובץ תמונה מסוג JPG ל-PDF וכו'), לדחיסתם (Compress), לפיצול קבצים מסוג זה (Split) ולאיחודם (Merge).

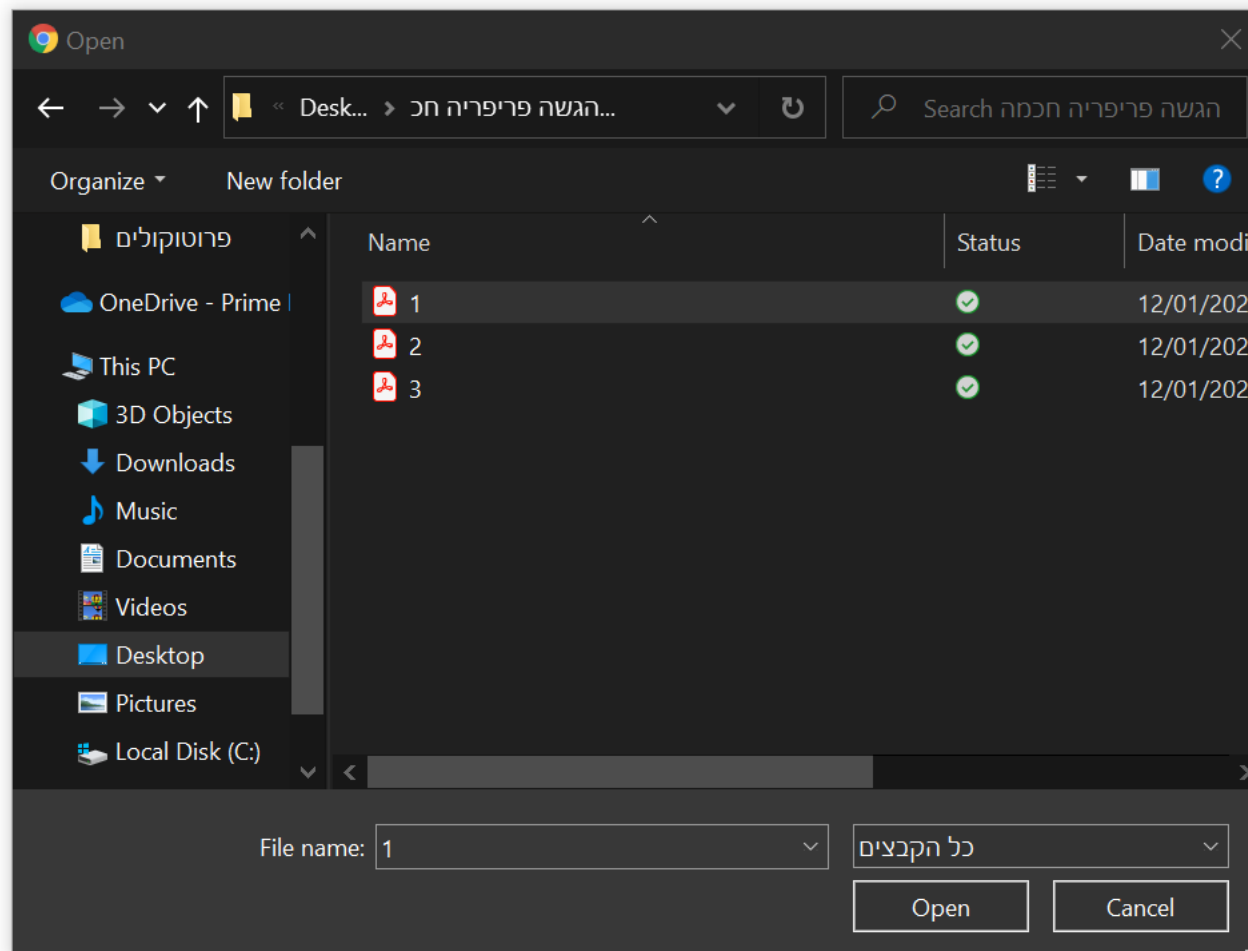
שירותים כאלה לדוגמא הנם <https://www.ilovepdf.com/> ו- <https://www.sejda.com/>

נבהיר כי איננו ממליצים על שירות או יישום כזה או אחר, אלא מדגימים מספר אפשרויות.

**האחריות להגשה תקינה ומלאה חלה על הרשות המקומית מבקשת הבקשה, ועליה בלבד.**

אנו ממליצים להכין תיקייה במחשב, ובה שלושה קבצי PDF אחודים (סרוקים), המכילים כל אחד את המתבקש בהתאם להוראות ההגשה באתר (מומלץ לתת להם שמות 1, 2 ו-3 בהתאמה – תשומת ליבכם כי לא ניתן להעלות קובץ ששמו בעברית).

כל קובץ יש להעלות באמצעות לחיצה על "בחר קובץ ובחירת הקובץ מהתיקייה הייעודית.



\* נספחים א' עד ו' בקובץ סרוק אחד  
גודל קובץ מירבי: 5MB  
סיומות קובץ מותרות:  
pptx,tiff,png,jpg,tif,heic,jpeg



pdf.1



\* כל האסמכתאות המפורטות בעמודת  
גודל קובץ מירבי: 5MB  
סיומות קובץ מותרות:  
pptx,tiff,png,jpg,tif,heic,jpeg

לאחר שנבחר הקובץ, הוא יופיע תחת כפתור "בחר קובץ", ואז יש ללחוץ על "שלח קובץ".  
אם בטעות נבחר קובץ שגוי, יש ללחוץ שוב על "בחר קובץ".

\* נספחים א' עד ו' בקובץ סרוק אחד

גודל קובץ מירבי: 5MB  
סיומות קובץ מותרות:

csv,txt,gif,bmp,Doc,Docx,pdf,xls,xlsx,ppt,pptx,tiff,png,jpg,tif,heic,jpeg

בחר קובץ

pdf.1

שלח קובץ

\* כל האסמכתאות המפורטות בעמודת "אסמכתאות" שבטבלה בנספח א' ליקול הקורא - בקובץ סרוק אחד

גודל קובץ מירבי: 5MB  
סיומות קובץ מותרות:

csv,txt,gif,bmp,Doc,Docx,pdf,xls,xlsx,ppt,pptx,tiff,png,jpg,tif,heic,jpeg

\* נספחים א' עד ו' בקובץ סרוק אחד

גודל קובץ מירבי: 5MB

סיומות קובץ מותרות:

csv,txt,gif,bmp,Doc,Docx,pdf,xls,xlsx,ppt,pptx,tiff,png,jpg,tif,heic,jpeg

בחר קובץ

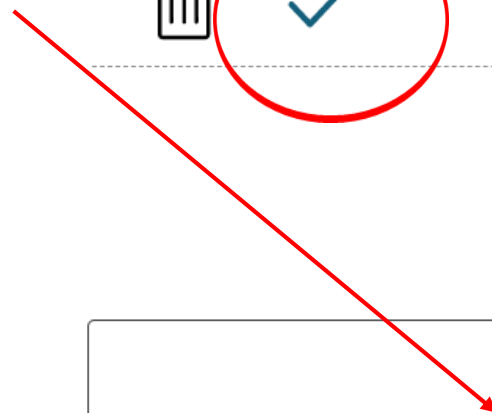
pdf.1

הקובץ בהמתנה לאישור המערכת.

הזן את כתובת המייל

נא הזן כתובת מייל לקבלת מידע בסיום תהליך אישור המערכת

לאחר מכן יש לוודא שמופיע  
אישור V והכיתוב "הקובץ  
בהמתנה לאישור המערכת".  
יש להזין כתובת דוא"ל  
לקבלת אישור העלאת  
הקובץ – מומלץ להזין את  
כתובת הדוא"ל של איש  
הקשר, כפי שנמסרה  
בתחילת הבקשה.



# קובץ אחוד בכל זאת בנפח גדול מ-5 מ"ב גם לאחר דחיסה

מומלץ מראש לסרוק מסמכים ברזולוציה נמוכה, בתנאי שיהיו ברורים וקריאים לחלוטין.

מומלץ להקטין קבצי מקור בנפח גדול.

ניתן לבדוק אילו מהקבצים המרכיבים קובץ שאיחדתם גדולים, ולהקטיןם (לדחסם), ליצור קובץ אחוד חדש, וגם אותו לדחוס.

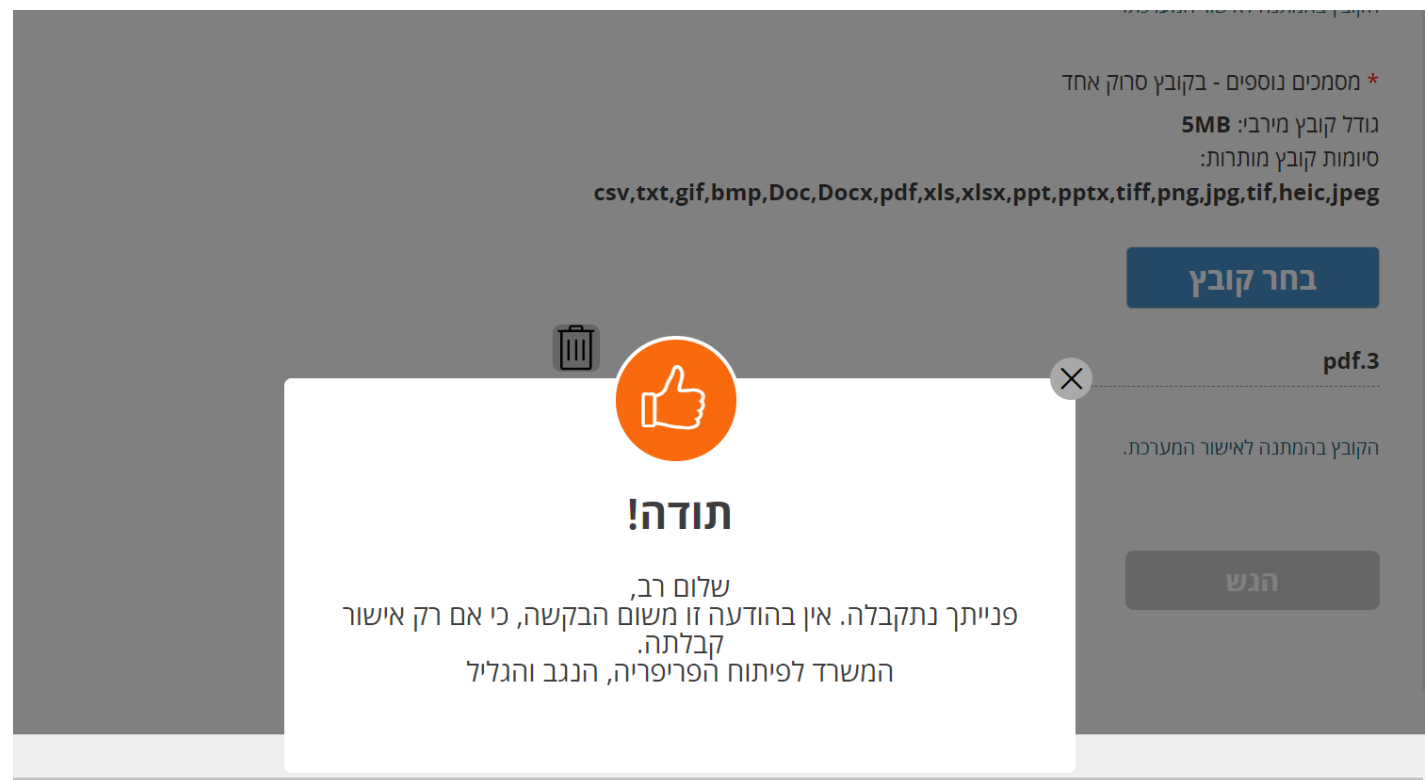
אגב, אין חובה כי בכל קובץ יהיו דווקא הקבצים הנדרשים באותה פסקה, ובלבד שכל הקבצים הדרושים יועלו במסגרת הבקשה.

לדוגמא, אם אחד הנספחים המבוקשים בקובץ הראשון גדול יחסית, ניתן להעלותו בקובץ אחוד אחר, וכך הלאה.

הגש

כך יש להעלות את שלושת  
הקבצים המאוגדים, ובהם  
כל הנספחים הדרושים  
לבקשה.

בתום העלאת הקבצים יש  
ללחוץ על כפתור "הגש"  
בתחתית העמוד.  
יש לוודא קבלת הודעת  
אישור.



\* מסמכים נוספים - בקובץ סרוק אחד  
גודל קובץ מירבי: 5MB  
סיומות קובץ מותרות:  
csv,txt,gif,bmp,Doc,Docx,pdf,xls,xlsx,ppt,pptx,tiff,png,jpg,tif,heic,jpeg

בחר קובץ

pdf.3

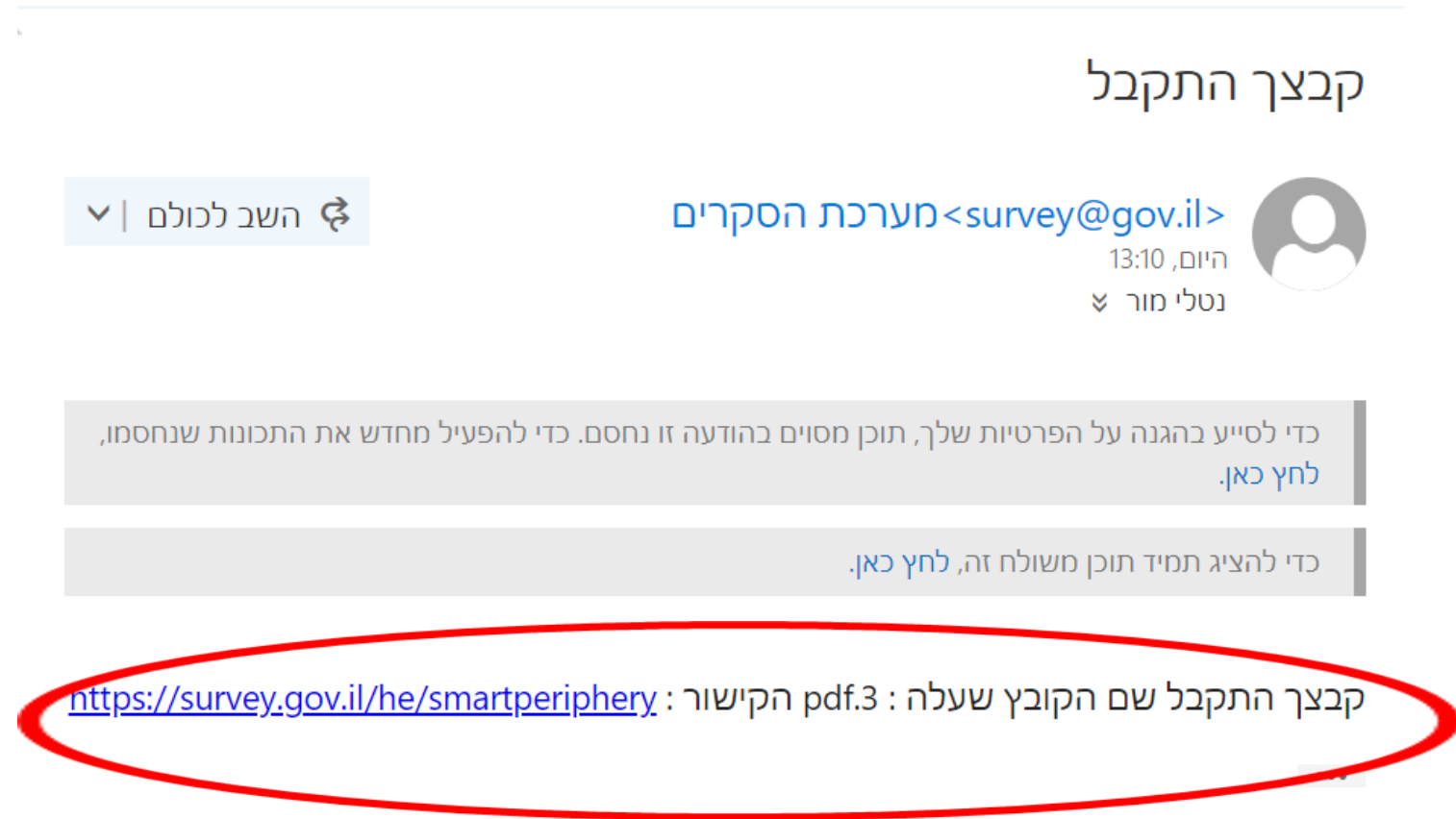
הקובץ בהמתנה לאישור המערכת.

הגש

תודה!

שלום רב,  
פנייתך נתקבלה. אין בהודעה זו משום הבקשה, כי אם רק אישור  
קבלתה.  
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

# הודעת אישור – העלאת קובץ (עליכם לקבל 3 הודעות דוא"ל – בגין כל אחד מהקבצים שהועלו על ידכם)





# בהצלחה!

**המשרד לפיתוח  
הפריפריה  
הנגב והגליל**

מרחב האפשרויות של ישראל

