



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**הנדון: בקשה לקבלת מידע (RFI) לצורך בחינת האפשרות להתקשרות עם ספקים בתחום חדרי
דיונים וכנסים לשנים 2019-2020**

מבוא

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") מבצע כנסים ופגישות שונות בקרבת המשרד הראשי בתל-אביב אשר מחייבים חלל העונה לצרכים שונים ומשתנים.

כללי

1. אין בהליך זה כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד הפונה לצאת למכרז ו/או לשתף גורם כזה או אחר במכרז עתידי אם וכאשר יפורסם, וכי אין בהליך זה כדי ליצור התחייבות כלפי המשתתפים ו/או אדם ו/או גוף כלשהו. אין בהליך זה כדי למנוע מהמשרד לרכוש את השירותים המבוקשים בכל דרך שיבחר.
2. הפונה שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
3. אם יתקיים הליך מכרזי או הליך אחר בעתיד, יהא המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכל לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.

תיאור המידע והשירותים המבוקשים

במסגרת RFI זה מבקש המשרד לקבל מידע מספקים שונים אשר רואים עצמם מתאימים ויכולים לספק את השרות המבוקש כל זאת כצעד ראשוני ומקדים בטרם המשרד יחליט באם לפרסם מכרז פומבי בנושא.

לפיכך, גופים העונים לתנאים לעיל ולתנאים דלהלן, מתבקשים במסגרת RFI זה למסור מידע בתחום ובנושא כמפורט להלן:

1. פרטי הגוף המגיש (שם המשיב, צורת ההתאגדות, מספר זיהוי של הישות המשפטית, מקום מרכז הפעילות, שנת הקמת ההתאגדות, כמות עובדים ישירה, התמחות עיקרית של ההתאגדות, כתובת אתר אינטרנט, שם איש קשר ודרכי התקשרות).
2. פירוט לקוחות מרכזיים, עיקרי השירות המסופק ללקוחות (שם הלקוח, שם איש קשר, טלפון של איש קשר, מייל של איש קשר, שירותים עיקריים הניתנים ללקוח).
3. מתודולוגיה של פעילות החברה לרבות שימוש בקבלני משנה וכו'.
4. ניסיון הגוף המגיש בתחום הפעלת חדרי דיונים ו/או כנסים.
5. יש להתייחס לכל המרכיבים הבאים במצטבר:

- מגבלת מקומות ישיבה, צרכי המשרד הם באולמות המכילים את מספר המקומות הבאים: 50 מקומות ו-100 מקומות ומעלה ובלבד שמספר המקומות אינו עולה על 180 מקומות.
- המיקום הגיאוגרפי של הכניסה לאולם אינו עולה על 150 מטר (בקו אווירי) מכתובת המשרד, דהיינו, המרחק יימדד מדלת הבניין הראשי בכתובת: שד' שאול המלך 8 תל-אביב מהכניסה שפונה לרחוב.
- יכולת הספק לספק כיבוד ברמות שונות כגון:

1. כיבוד קל - עוגות + שתיה קרה וחמה כולל כל הכלים וצורת הגשה הנלוות לכיבוד).

2. כיבוד בינוני-סנדוויציים בטעמים ובמילויים שונים + עוגות שונות + שתיה חמה וקרה כולל כל הכלים וצורת הגשה הנלוות לכיבוד.
3. כיבוד כבד - עוגות + לחם + גבינות + סלטים + קינוחים שונים + פירות חתוכים ומגוונים + שתיה חמה וקרה מגוונת כולל כל הכלים וצורת הגשה הנלוות לכיבוד. על הספק יהיה לקבל אישור מנציג המשרד בטרם האירוע לכלל המפרט וצורת ההגשה.

- תעודת כשרות לכיבוד. רבנות לפחות עם אפשרות למנות גלאט/מהדרין לפי דרישה.
 - עריכת שולחנות הכיבוד כולל מפות, מפיות, סכו"ם וכל הנדרש ע"פ דרישת נציג המשרד.
 - תוספות טכניות על פי צורך: פודיום, מקרן+מסך, הגברה באולם אם קיים ואם נדרש תוספת תשלום בגין תוספות אלו.
 - זמינות טכנאי לכלל הציוד הטכני באולם.
 - פרק הזמן הנדרש לצורך הערכות מוקדמת לאירוע ושריון האולם.
 - יכולת המשרד לספק כיבוד בצורה עצמאית ללא תלות באולם או שדרוג הכיבוד שיספק הספק.
 - פינוי אשפה בגמר אירוע ע"י הספק המציע.
 - תאריך ביטול אירוע לרבות דמי ביטול ופרקי זמן לביטול האירוע.
6. תווי תקן, דרישות רישוי, ביטוחים נדרשים, וכל היבט הנדרש מהבחינה התכנונית, המשפטית, והביטוחית להקמת והפעלת חדרי הדיונים/ כנסים. התחייבות להצגת כל האישורים על פי דרישת הגורם המקצועי במשרד.
7. כל מידע נוסף לדעתו של הגוף המציע שיסייע למשרד ללמוד אודות הנושא ולהחליט האם לפרסם מכרז בנושא, מאפייני המכרז, היקפי המכרז או כל הליך אחר שיבחר המשרד לבצע בהתאם לשיקול דעתו.

הבהרות

- פנייה זו אינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- אין בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המשרד או מי מטעמו להמשיך בתהליך זה בדרך של הליך התקשרות כלשהו. הפניה או המענה עליה או הצגת המידע על ידי גוף כלשהו לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד או מי מטעמו לבין מי מהגופים ולא תחייב את המשרד או מי מטעמו לפרסם מכרז פומבי או לתקצב את הגופים, והמשרד יהיה רשאי לשקול את צעדיו והמשך פעולתו בהתאם לאינטרס הציבורי, שיקולי תקציב, ושיקולים ענייניים ומקצועיים אחרים.
- עוד מובהר בזאת כי מסירת המידע במסגרת RFI זה משמעה הסכמתו המפורשת של מוסר המידע לשימוש של המשרד במידע, ככל שימצא לנכון על פי שיקול דעתו, לרבות לצורך הכנת ופרסום מכרז פומבי, ולוויתור על כל תביעה עתידית כנגד המשרד שהינה פועל יוצא של שימוש במידע, ככל שמסר. למוסר המידע לא תהייה כל טענות, לרבות, בגין זכויות יוצרים.
- ככל שהמשרד יחליט על התקשרות עם גוף כלשהו ו/או על פרסום מכרז פומבי בעתיד, יהא המשרד רשאי להוסיף תנאים ודרישות, לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.

- המשרד שומר על זכותו לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פניה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, לביקור באתריו ובמקומות בהם הוא עורך את פעילותו, להצגת מצגות והדגמות.
- מענה לפנייה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו.
- מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- במידה וייערך מכרז לאספקת השירותים המבוקשים, המשיבים יידרשו להגיש את כל המסמכים שיידרשו במסגרת מסמכי המכרז, ולעמוד בכל התנאים שייקבעו. המידע שהגיש משיב, אם הגיש במסגרת המענה לבקשה זו, לא ייחשב כמידע שהוגש במענה למכרז, ולא ייעשה שימוש במידע במענה לצורך שקלול או התייחסות להליך המכרזי העתידי.
- כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה זו ובהגשתו, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים מוסרי המידע בלבד ועל חשבונם. יודגש, כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי או להחזר ו/או תשלום כלשהו מהפונה בגין הגשת המענה לפנייה זו, לפונה לא תהיה כל אחריות בקשר למענה זה.
- ככל שהמידע שיימסר במסגרת המענה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או סוד מקצועי של המשיב, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.
- משיב המגיש מידע במענה לבקשה זו, מתחייב בכך שבמסגרת המידע שהגיש ו/או כל שימוש שיעשה בו כאמור לעיל, לא תיפגענה זכויות, לרבות זכויות יוצרים או סוד מסחרי של צד שלישי. המשיב לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את הפונה מיד עם הצגת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות שכ"ט עו"ד.
- יצוין כי בקשה זו איננה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות, אלא, פניה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, על פי תקנה 14א. לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

אופן הגשת המענה

1. המענה לפנייה, יוגש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המשרד הממוקמת בית אמות משפט, שד' שאול המלך 8 תל-אביב (קומה 13) או בדואר אלקטרוני: shaia@pmo.gov.il, עד ליום ה-03/12/2018 בשעה 14:00.
- על גבי המעטפה או בשורת הנושא בדוא"ל יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) לצורך בחינת האפשרות להתקשרות עם ספקים בתחום חדרי דיונים ונכסים לשנים 2019-2020.
2. על הגופים לוודא כי הדוא"ל התקבל בשלמותו בטלפון: 03-6060720 או במענה במייל חוזר.
3. שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד באמצעות הדוא"ל shaia@pmo.gov.il עד ליום 25/11/2018 בשעה 14:00 תחת הכותרת "מענה לבדיקה לקבלת מידע (RFI) לצורך בחינת האפשרות להתקשרות עם ספקים בתחום חדרי דיונים ונכסים לשנים 2019-2020 - הבהרות". על הגופים לוודא ששאלותיהם הגיעו בשלמותן לאיש הקשר.
4. תשובות יינתנו לפונים בכתב בלבד ויפורסמו באתר המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל בכתובת: www.negev-galil.gov.il. לא יאוחר מיום 28/11/2018.

5. הפונה רשאי בכל עת, לדחות את המועד האחרון להגשת המענה או להגשת שאלות הבהרה או פרסום המענה להן, וכן רשאי לשנות הוראות ותנאים הנוגעים להליך זה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
6. הפונה שומר על זכותו לפנות ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות וכיוצ"ב. לבקר באתרי לקוחות אשר יוצגו על ידי המשיבים ו/או לבקר במשרדי המשיבים שייענו לפנייה זו.
7. הפונה רשאי לקיים פגישות עם מי מהגופים או עם כולם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הפגישות ייערכו במשרדי הפונה בתל-אביב. לפגישות יוזמנו נציגי המשרד או כל נציג אחר ע"פ שיקול דעת הפונה.