

קול קורא לתקצוב מרכזי צעירים ברשויות מקומיות בנגב ובגליל לשנת 2019

1. מבוא

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל יוזם ומעצים פרויקטים מרכזיים לצעירים במטרה לקדם את השתלבותם בחיי החברה הישראלית בכלל ובחיי היישובים בנגב ובגליל בפרט, תוך מימוש הפוטנציאל האישי של כל צעיר. המשרד מקדם את תחום הצעירים כמוקד עשייה מרכזי והיה הראשון להקים בין משרדי הממשלה אגף ייעודי לצעירים, אשר מקדם את מיזם מרכזי הצעירים מתוקף החלטת ממשלה, הפועל בעשרות רשויות ומועצות אזוריות בארץ.

תכנית מרכזי הצעירים מיועדת לצעירים בגילאי 18-40, הינה תכנית אסטרטגית, מחוללת שינוי מערכתית המבקשת לשים את נושא הצעירים על סדר היום הלאומי, החברתי והכלכלי ולגבש מענה כולל, מוסדר ומקיף לצרכי הצעירים ביישובים בהם הם חיים, בדגש מובהק על יישובי הפריפריה הנגב והגליל.

מרכזי הצעירים במרחב המוניציפאלי נותנים **פתרונות הוליסטיים** לצורכי הצעירים ומהווים פלטפורמה יישובית לקידום השיח הציבורי, חיזוק הקשר בין הרשות לצעירים ובסיס לקידום יוזמות למען הקהילה בכלל והצעירים בפרט. מרכזי הצעירים מחזקים את הפריפריה החברתית והגיאוגרפית ויוצרים חברת צעירים בעלת חוסן פנימי, המגלה מנהיגות ואחריות חברתית ומטפחת גאווה מקומית. מדיניות הפעלת מרכזי הצעירים קובעת כי פעילות מרכזי הצעירים תותאם לצרכי המקום בכל יישוב בנפרד.

למרכזי הצעירים **מספר מטרות עיקריות**: 1. הבטחת מיצוי הפוטנציאל האישי של צעירים (לרבות בתחום התעסוקה וההכשרה המקצועית), ללא קשר למוצאם ולמצבם הכלכלי-חברתי. 2. חיזוק הפריפריה של מדינת ישראל על ידי מתן הזדמנויות לצעירים להשתלב ולהצליח שם. 3. הצבת נושא הצעירים על סדר היום המוניציפאלי והלאומי והבטחת מדיניות ומתן מענים מערכתיים שהולמים אוכלוסייה זו. 4. יצירת רצף טיפול ומתן מענים לצעירים בראשית דרכם במעבר מגילאי הנוער. 5. קיום מרכז חברתי המפתח שיח שוויוני ומחבר בין קבוצות צעירים מגוונות.

מרכזי הצעירים הפועלים ברשויות המקומיות מקדמים פעילות בתחומים הבאים: עידוד התיישבותם של צעירים וחזרתם של בני מקום שעזבו למרכז הארץ, סיוע בפיתוח קריירה, תעסוקה ויזמות עסקית, עידוד להשכלה גבוהה ואקדמיה, מנהיגות ומעורבות חברתית, פיתוח קהילות יישוביות, קידום פעילויות תרבות ופנאי.

בנגב ובגליל פועלים כיום 43 מרכזי צעירים בכ-46 רשויות מקומיות ואזוריות.

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל מעוניין לעודד את פעילות מרכזי הצעירים בערים ובמועצות המקומיות **בנגב ובגליל** ולפיכך פונה לרשויות המעוניינות בכך, להגיש בקשה לתקצוב על פי הנוהל, בהתאם לעמידה בתנאים המוגדרים בהמשך.

2. מטרות הקול קורא

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל מוביל את מיזם מרכזי הצעירים בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל, במטרה לקדם את השתלבות הצעירים בחיי החברה הישראלית בכלל ובחיי היישובים. המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל מעוניין לתקצב את פעילות מרכזי הצעירים בערים ובמועצות מקומיות בנגב ובגליל בתחומי הליבה פיתוח קריירה ופיתוח קהילה ושואף למיצוי תקציב הפעילות לטובת צעירי היישובים במלואו, על פי תכנית העבודה.

3. הגדרות

- 3.1 "דירוג הלמ"ס" – הדירוג העדכני ביותר של הרשויות המקומיות בישראל המתבצע על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 3.2 "מרכז צעירים ברשויות מקומיות" – מתחם המופעל על ידי עיר או מועצה מקומית ותפקידו לספק לצעירים תושבי הרשות המקומית בה הוא פועל שירותי הכוונה, ייעוץ ופעילויות בתחומים: פיתוח קהילה, פיתוח קריירה, השכלה גבוהה, חיילים משוחררים ועוד.
 - 3.3 רשות- רשויות מקומיות.
 - 3.4 "הנגב" – שטח המדינה שמדרום לקו 115, ברשת ישראל, שיטת קסיני-סולדנר.
 - 3.5 "הגליל" – מחוז הצפון כפי שנקבעו גבולותיו בהודעה על חלוקת שטח המדינה למחוזות ולנפות ותיאורי גבולותיהם, שבתוקף מזמן לזמן לפי סעיף 3 לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948.
 - 3.6 "צעיר" – אדם בגילאי 18-40.
 - 3.7 "תחומי ליבה" – פיתוח קהילה, ופיתוח קריירה.
 - 3.7.1 "פיתוח קהילה" – פעולות התערבות בקהילה המכוונות לשינוי, מטרתו להניע אנשים יחד להתמודד עם אתגרים משותפים ולקדם את כל הקהילה. מהלך זה יתבצע תוך כדי השתתפות פעילה של חברי הקהילה ותוך הסתמכות מלאה, ככל האפשר, על יוזמה קהילתית, על מנת לאפשר לקהילה להפוך למקור של תמיכה חברתית, פוליטית, כלכלית ותרבותית לחבריה. (רובין, בורגמן, בתוך נשלים שינוי ביחד/שדמות).
 - כמו כן, הגדלת מספר התושבים הצעירים ביישוב תוך שמירה על אוכלוסיית הצעירים הקיימת ביישוב ומניעת הגירה שלילית.
 - התוכניות בתחום פיתוח קהילה יעסקו בחמישה תחומים: התנדבות, דיור, חינוך פיננסי, תרבות-פנאי והורות צעירה.
 - 3.7.2 "פיתוח קריירה" – רכישת כישורים ומיומנויות המאפשרים התפתחות אישית וסיפוק בהווה ואשר ייתכן וישמשו ככלים להתפתחות מקצועית ואישית גם בעתיד ויצירת הזדמנויות תעסוקה ויזמות.
- 3.8 מרכז צעירים אזורי- מרכז צעירים אשר נותן מענה למספר רשויות מקומיות סמוכות.

3.9 **תו תקן של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל**- תנאי סף להגדרתו של מרכז צעירים (מגוון מאפיינים בסיסים המהווים תנאי בסיסי להיכללות במיזם מרכזי הצעירים ולהיחשב כמרכז צעירים), משתנים לבדיקה ושיפור עצמי של מרכזי הצעירים אל מודל מרכז צעירים אופטימלי.

3.10 **גוף מפעיל עירוני** בהתאם להגדרה כהגדרתם להלן – איגוד ערים, חברה, אגודה שיתופית או כל אגודה אחרת שהוקמה מכח סמכות העיריה או המועצה המקומית על פי סעיף 249(30) לפקודת העיריות ומכח סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש], וכן חברה, חברת בת, אגודה שיתופית או כל אגודה אחרת בהתאם להוראות סעיף 63(11) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958

3.11 תקופת מעבר- בין ה-1/1/2019 ל-28/02/2019

4. תנאי סף

4.1 מרכז הצעירים בגינו מוגשת הבקשה, נמצא באחת הרשויות המקומיות בנגב או בגליל, או מספר רשויות מקומיות בנגב או בגליל שחברות יחד לצורך פנייה לתקצוב מרכז צעירים איזורי.

4.2 הרשות המקומית ובמקרה של מספר רשויות מקומיות סמוכות, אחת מהן העמידה מבנה ראוי לטובת פעילות מרכז הצעירים. מבנה מותאם לעריכת פעילויות חברתיות, חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות עבור אוכלוסיית הצעירים ברשות, נמצא בתחומי הרשות והנו בבעלותה המלאה. למען הסר ספק מתנ"ס לא יחשב כמרכז צעירים, אלא אם הוסב במלואו או בחלקו לשמש את הרשות באופן קבוע לפעילות למען צעירים.

הרשות תפעל בהתאם להוראות הדין המחייבות בכל הקשור לנגישות המבנה המשמש למרכז הצעירים ותעביר אישור מהנדס באשר לכך (נספח 3).

4.3 יודגש, כי החל משנת 2019 הפעלת מרכזי הצעירים תעשה באמצעות הרשות המקומית, או באמצעות גופים עירוניים בהתאם להגדרה בסעיף 3.9.

עד ליום 28.2.19 תתאפשר תקופת מעבר (בהתאם להגדרה בסעיף 3.11) שבמסגרתה רשויות מקומיות שטרם מפעילות את מרכזי הצעירים בעצמם או באמצעות גוף מפעיל כנדרש, יתחייבו באמצעות נספח המצ"ב, על כך שמיום 1.3.19 המרכזים יעברו להפעלה בעצמם או באמצעות גופים מפעילים.

יודגש כי לא נאפשר מתן הארכות נוספות ורשות אשר לא תעמוד בתנאי זה ההרשאה התקציבית שלה תבוטל, נוסף כך לא יועבר תשלום למרכז הצעירים עבור תקופה זו.
לא תתאפשר הפעלה של שני גופים מפעילים בו זמנית. ההנחיה לא תחול על רשויות מקומיות בדירוג סוציו אקונומי 1 ומרכזי צעירים אזורים.

- 4.4 מנהל מרכז הצעירים יועסק בשנת 2019 על ידי הרשות ב-100% משרה (התקבל אישור העסקה). עד ליום 28.2.19 תתאפשר תקופת מעבר (בהתאם להגדרה בסעיף 3.11 לרשויות שטרם מפעילות את מרכזי הצעירים בעצמם או באמצעות גוף מפעיל כנדרש.
- 4.5 מרכז הצעירים עסק בשנת 2018 בתחומי פיתוח קהילה ופיתוח קריירה. המרכז יתבקש להגיש סיכום, הכולל את רשימת הפעילויות שהתקיימו בשנת 2018 בשני תחומי הליבה שפורטו לעיל, לפחות 10 בכל תחום (נספח 4).
- 4.6 מרכז הצעירים פועל בממשקים עם החברה האזרחית ועם גופים הפועלים למען צעירים (אחד לפחות מכל מגזר).
- בדיקת הממשק נעשית על ידי מענה על שאלון תו תקן, בהתאם להגדרה בסעיף 3.8 וכן, על ידי מענה על שאלון כרטיס ביקור (נספחים 6, 7)
- 4.7 עמידה ב-70% מהציון הכללי של תו התקן של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל (נספח 6).
- 4.8 הגשת תכנית עבודה לשנת 2019 מפורטת ומותאמת לתחומי הליבה שמקדם המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל. במקרה של מרכז צעירים איזורי, יש לכלול בתכנית העבודה התייחסות לפעילות בכל אחד מהישובים (נספח 1).
- 4.9 מרכז הצעירים פעל במהלך שמונת החודשים האחרונים של שנת 2018, כולל מנהל מרכז צעירים בלפחות 50% משרה.
- 4.10 במקרה של רשויות החוברות יחד להקמת מרכז אזורי, הרשות המרכזית- זאת אשר בתחומה יועמד המבנה למרכז הצעירים, תהיה מחוייבת לעמוד בכל תנאי קול הקורא המפורטים, בין היתר תעסיק את עובדי המרכז ואזי תהיה זכאית לקבלת ההרשאה והתקצוב לפעילות. הגשת בקשה למרכז אזורי תצטרך לעבור את אישור וועדת ההיגוי המשרדית.
- 4.11 מרכז צעירים אינו מתוקצב במסגרת החלטות ממשלה אחרות של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

5. אמות מידה

מס"ד	קריטריונים	מקסימום ניקוד
1	<p>מספר בני 20-44 ברשות או ברשויות החוברות למרכז צעירים איזורי</p> <p>בהתאם לנתוני הלמ"ס העדכניים ביותר¹.</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד 2,500 צעירים - 5 נק' • בין 2,501-5,000 צעירים - 10 נק' • בין 5,001-7500 צעירים - 15 נק' 	25 נק'

¹ אמת מידה זו מסתמכת על מסד הנתונים של הלמ"ס עפ"י פלח אוכלוסיה בגילאי 20-44.

	<ul style="list-style-type: none"> • בין 7,501-10,000 צעירים - 20 נק' • 10,001 ומעלה צעירים - 25 נק' 	
20 נק'	<p>אשכול סוציו אקונומי של הרשות במקרה של רשויות אשר מגישות בקשה יחד, הניקוד יקבע על פי הרשות בעלת הדירוג הנמוך ביותר. בהתאם לדירוג הלמ"ס העדכני ביותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • רשויות בדירוג 6-7 – 5 נק' • רשויות בדירוג 5 – 10 נק' • רשויות בדירוג 4 – 15 נק' • רשויות בדירוג 1-3 – 20 נק' 	2
20 נק'	<p>מאפיינים ייחודיים ניתן לקבל ניקוד תחת אמת מידה זו בגין יותר מתבחין משנה אחד</p> <ul style="list-style-type: none"> • מרכז חדש (עד שנה שלישית לפעילות) - 5 נק' • מרכז שעובר למבנה חדש במהלך שנת 2019 - 5 נק' • רמת פריפריאליות 1 - 5 נק' (לפי מדד פריפריאליות של הלמ"ס העדכני ביותר) • מרכז אזורי – הנותן מענה ליותר מיישוב אחד - 5 נק' 	3
15 נק'	<p>הערכה כללית של תכנית העבודה לשנת 2019 תבחיני משנה לניקוד :</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה לקהלי יעד מגוונים - עד 5 נק' • מענה רחב לכלל תחומי הליבה – עד 5 נק' • יצירתיות וחדשנות בפעילויות המוצגות בתכנית העבודה - עד 5 נק' 	4
20 נק'	<p>פעילות שנתית עפ"י שאלון מדידה והערכה</p> <ul style="list-style-type: none"> • ציון 0-21 בשאלון ההערכה ינוקד בציון - 5 נקודות • ציון 21-40 בשאלון ההערכה ינוקד בציון - 10 נקודות • ציון 41-70 בשאלון ההערכה ינוקד בציון - 15 נקודות • ציון 71-100 בשאלון ההערכה ינוקד בציון - 20 נקודות 	5

אמות המידה לעיל מסתכמות ב-100 נקודות. מקסימום הניקוד שרשות יכולה לקבל לצורך התקצוב הינו 100 נקודות.

ביאור אמות המידה

5.1 מספר הצעירים ביישוב ברשות: ככל שביישוב מתגוררים יותר בני 20-44 צעירים, כך הניקוד שהרשות תקבל בסעיף זה יהיה גבוה יותר. הניקוד המקסימאלי תחת סעיף זה עומד על 25 נקודות.
 אמת מידה זו מסתמכת על מסד הנתונים של הלמ"ס עפ"י פלח אוכלוסייה בגילאי 20-44.

5.2 אשכול סוציו-אקונומי: על פי דירוג הלמ"ס. ככל שהרשות המקומית מדורגת ברמה נמוכה יותר, כך הניקוד שלה יהיה גבוה יותר, עד למקסימום של 20 נקודות.

5.3 מאפיינים ייחודיים: בהתאם למאפיינים אלה יקבלו המרכזים הרלוונטיים ניקוד.

5.3.1 מרכז חדש עד 3 שנים: נמצא עדיין בתהליך של למידה, הסתגלות ובניית תשתית לעבודה. לכן יש צורך לעזור לו לפעול ולבסס את עצמו בכל ההיבטים המתקצבים במסגרת הנוהל.

5.3.2 מרכז שעובר למבנה חדש במהלך שנת 2019: נזקק להצטיידות ותקצוב נוסף לצורך ביסוס הפעילות במבנה החדש לכן מקבל ניקוד כדי לסייע בתקציב להצטיידות.

5.3.3 מרכז איזורי: נותן מענה לצעירים במספר יישובים ולכן יזכה בניקוד נוסף.

5.3.4 מדד פריפריאלי: עפ"י נתוני הלמ"ס מתייחס למיקומה הגיאוגרפי והקירבה לריכוזי אוכלוסייה, כמו כן, קירבה לגבול מחוז תל אביב ונגישות פוטנציאלית. השתייכות לרמת פריפריאליות נמוכה יותר מייצגת מרחק גדול יותר.

5.4 תכנית עבודה: טיב התכנית, הפירוט וההתאמה לתחומי הליבה שמקדם המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל. התכנית תיבדק ותנוקד על ידי האגף המקצועי בהתאם לתבחיני המשנה המפורטים בטבלה לעיל.

5.5 הערכה ומדידה: בהתאם למענה על שאלון הערכה ומדידה למרכזי הצעירים – ציון מקסימלי שנתי הוא 100 – ניקוד באמת מיזה זו יקבע עפ"י נתוני ביצוע שמולאו בשאלון על ידי מנהלי מרכזי הצעירים. תהליך עבודה זה מכוון לעודד את מרכזי הצעירים לעבודה המכוונת מדידה מתוך הבנה כי שימוש בסטנדרטים ככלי ניהולי יביא לאפקטיביות ניהולית, קביעת סדרי קדימויות וסדרי העדפות בהתאמה למשאבים הקיימים בכל מרכז. מרכז צעירים אשר לא פעל במהלך כל שנת 2018, הניקוד במדד זה יחושב בהתאם לציון שקיבלו עבור שני הרבעונים (יש למלא את השאלון בעת הגשת הבקשה סעיף 13.5.10).

6. תקציב הרשויות המקומיות

לאחר שכל אחת מהרשויות המקומיות העומדות בתנאי הסף תנוקד בהתאם לקריטריונים לעיל, יסוכם סך הניקוד. בשלב הבא, התקציב שהמשרד הקצה לטובת הקול קורא, בגובה של 7,800,000 ש"ח, יתחלק בסך הניקוד. התוצאה תהיה X שקלים לנקודה.

כל רשות מקומית תזכה לתקציב המהווה מכפלה של הניקוד שלה במספר השקלים לנקודה. בכל מקרה, לא יאושר תקציב הגבוה מ-500,000 ₪ למרכז צעירים אחד.

7. הפעילות המתקצבת

7.1 **שכר**- עד 60% מהתקציב שיאושר ניתן להפנות להשתתפות בשכר בהתאם לתנאים המפורטים להלן. השתתפות ברכיב השכר תתאפשר ביחס לשכר מנהל מרכז הצעירים ורכזי פיתוח קריירה ופיתוח קהילה.

השתתפות במימון השכר לא תעלה על 50% מעלות העסקה של העובדים האמורים בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

נדגיש כי המשרד ישתתף במימון של עד 50% מעלות שכר מנהל מרכז הצעירים שלא תעלה על 186,000 ₪ שנתי (15,500 ₪ חודשי), כך שלכל היותר השתתפות המשרד תעמוד על 93,000 ₪ שנתי (7,750 ₪ חודשי).

נדגיש כי המשרד ישתתף במימון של עד 50% מעלות שכר רכז פיתוח קריירה ו/או קהילה שלא תעלה על 120,000 ₪ שנתי (10,000 ₪ חודשי), כך שלכל היותר השתתפות המשרד תעמוד על 60,000 ₪ שנתי (5,000 ₪ חודשי).

רשויות המקומיות בהן הדירוג החברתי כלכלי הוא בדרגות 1-4 ניתן יהיה להשתתף בעלות שכר בשיעור של עד 80%.

7.2 פעילות- לפחות 30% מהתקציב המאושר עבור השתתפות במימון תכנית פעילות אותה מפעיל מרכז הצעירים בתחומי פיתוח קהילה ופיתוח קריירה.

הפעילות תכלול סדנאות, קורסים, הרצאות, כנסים, פעילות קהילתית, סיורים, תכניות לפיתוח קריירה והכשרה מקצועית, פעולות שיווק, פרסום, ירידים, פעילות אינטרנטית, פיתוח קבוצות, ייעוץ ארגוני והפעלות עד גובה של 15,000 ₪.

כלל הפעילות תופעל בהתאם לתוכנית עבודה שנתית שהוגשה ובהתאם לאישור המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל. על הרשויות מוטלת חובת הגשת דו"חות רבעוניים ושנתיים. כפיפות מקצועית להפעלת הפעילות המתקצבת לאגף הצעירים במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

7.3 תשתיות- עד 10% מהתקציב שיאושר. עבור ציוד שאינו מתכלה למרכז הצעירים, לרבות מחשוב, ציוד והתאמת מבנה.

דרישת תשלום שתכלול שכר בלבד, ללא פעילות, לא תאושר.

8. אופן הפעלת התקציב

8.1 לכל רשות מקומית תשלח הרשאה תקציבית ובה יעדכן המשרד את התקציב שאושר לה לשנה הקרובה. הרשאה זו תכלול את כל התנאים והדרישות של המשרד כתנאי לתשלומים, לרבות חובת הדיווחים הכספיים והמקצועיים כפי שמפורט בסעיף 7, מהלכים להנגשת מרכז הצעירים ותנאים נוספים.

8.2 להרשאה יצורף פורמט לתכנית עבודה מקוצרת, אותה תתבקש הרשות להגיש עם ההרשאה החתומה.

8.3 תוקף ההרשאה יהא עד סוף שנת הכספים. כל ביצוע מעבר למועד זה לא יכובד ולא יוכר.

8.4 כל רשות מתבקשת להגיש למשרד תכנית עבודה שנתית מפורטת לפעילות המתקצבת עם הגשת הבקשה בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל. הפעילות תופעל בהתאם לתכנית העבודה שתאושר מראש על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל עד סוף הרבעון הראשון.

- 8.5 התקציב המאושר מיועד לשימושים הנוגעים למרכז הצעירים בלבד עבור אירועים ופעילויות שהם בפועל חלק מתכנית הפעילות של מרכז הצעירים. לא תאושר השתתפות בתקציב פעילות אשר אינה מופעלת על ידי מרכז הצעירים או אינה קשורה למרכז הצעירים.
- 8.6 דו"חות לתשלום יוגשו אחת לרבעון בהתאם לתכנית העבודה המאושרת להפעלת הפעילות המתוקצבת על ידי אגף הצעירים במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. תקצוב זה מותנה באישור תכניות עבודה.
- 8.7 הרשות המקומית תידרש לאשר את פרטי ההרשאה ולהתחייב בחתימת מורשים מטעמה על קיום ומילוי התנאים הנדרשים להעמדת התקציב. רשויות אשר יבקשו כי המשרד יתקצב את רכיב השכר, בכפוף למגבלות המפורטות בסעיף 7.1 לעיל, יידרשו במועד אישור ההרשאה להעביר למשרד הצהרה בעניין העדר יחסי עבודה בין המנהלים והרכזים לבין המשרד.
- 8.8 התשלומים יבוצעו על סמך ביצוע בפועל ורק לאחר אישור אגף צעירים ואישור חשבות המשרד.
- 8.9 שינויים בתוכנית העבודה או בתוכנית התקציבית יאושרו על ידי ראש אגף צעירים מראש ולא בדיעבד. יחד עם זאת, היקף השינויים לא יעלה על 25% מהתוכנית המקורית, ויהיה בכפוף למגבלות הפעילות המתוקצבת הקבועות 7.2 לעיל.
- 8.10 התקציב שיאושר לכל רשות מקומית הינו תקציב מקסימום. בנוסף, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו להקטין או להגדיל את התקציב הכולל למרכזי הצעירים. כל הגדלה או הקטנה תבוא לידי ביטוי באופן יחסי לגבי כל מרכזי הצעירים.
- 8.11 הרשות המקומית מתחייבת להעמיד ממקורותיה וממקורות נוספים את יתרת התקציב הנדרשת להפעלת מרכז הצעירים.
- 8.12 לא יינתן תקציב ליותר ממרכז צעירים אחד ברשות מקומית. במידה ויתבקש תקציב ליותר ממרכז צעירים אחד ייבחר מרכז הצעירים שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר.
- 8.13 לרשות המקומית לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או במידה והדו"ח לא אושר מטעמים ענייניים.
- 8.14 הרשות המקומית לא מורשית להעביר או להמחות את זכויותיה לפי נוהל זה, כולן או חלקן, או את הפעילות נשוא התקצוב, ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב ובתנאים שייקבע המשרד.
- 8.15 ככל שיידרש, הרשויות תאפשרנה לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן השתתפות והשימוש בכספי ההשתתפות לייעודם.
- 8.16 במקרה שמוגשת בקשה למרכז צעירים איזורי תועבר הרשאה אחת אשר תכלול תיקצוב עבור הרשויות יחד. יש לעדכן במעמד הגשת הבקשה לאיזו רשות תישלח ההרשאה.

9. דיווחים תקופתיים לחשבות

- 9.1 בסיום כל רבעון יש להעביר דוח ביצוע רבעוני חתום ע"י ראש הרשות והגזבר.

- 9.2 צרוף אסמכתאות בגין פעילות ותשתיות (חשבוניות מס / קבלה).
- 9.3 דרישת תשלום שוטפת מהגוף המפעיל (במידה וקיים) ישירות את הפרויקט, כמו כן אסמכתא לביצוע העברה כספית אליו בחודש העוקב.
- 9.4 מגבלת תשלום בגין כל דרישה הינה – עד 60% בסעיף שכר, עד 10% בסעיף תשתיות ומ 30% בסעיף פעילות. בסוף השנה, תבוצע בדיקה של הנתונים המצטברים לשנת ובמידת האפשר יבוצעו התאמות לסכומי התשלום.
- 9.5 ניתן לבצע הסטות מתשתיות לפעילות ומשכר לפעילות בלבד.
- 9.6 דרישה אשר תכלול שכר בלבד ללא פעילות, לא תאושר אלא במקרים קיצוניים וחריגים שיאושרו על ידי ראש אגף צעירים והחשב מטעמים אשר יפורטו במסגרת האישור.
- 9.7 **אין להגיש דיווחים או פעולות שהוגשו לתשלום על ידי גורם אחר.**
- 9.8 התקציב המבוקש לא יכלול הוצאות בשווי כסף.
- 9.9 כל דרישה לתשלום שתוגש למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל בגין ההרשאה, תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה כדין של הרשות. התשלומים יבוצעו על סמך ביצוע בפועל, אשר נרשם בספרי הרשות ורק לאחר אישור ראש אגף צעירים ואישור חשבות המשרד. התשלום יבוצע בכפוף להגשת הדיווחים המוזכרים לעיל ולאחר שהוגשו דוחות המפרטים את הביצוע בפועל. **בכל מקרה של אי התאמות בין הדיווחים או החשבונות, המשרד יפנה לרשות המקומית לקבלת הבהרות.**

10. דרישות מקצועיות

- 10.1 המנהלים והרכזים בתחומי הליבה יחויבו להשתתף בהכשרות המקצועיות שיקיים המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל. הכשרות מקצועיות נוספות יתואמו עם המשרד.
- 10.2 מענה על שאלון הערכה ומדידה והעברת המידע לאגף נעשית אחת לרבעון. השאלונים מנותחים ומנוקדים ומהווים כלי ניהולי אשר באמצעותו המנהלים מקבלים משוב על עבודתם.
- 10.3 מרכז הצעירים יתבקש להגיש תכנון תקציבי ביחס לרכיבים המתוקצבים מכח נוהל זה, לקראת כל תחילת רבעון ולקבל עליו את אישור ראש אגף צעירים.
- 10.4 המשרד יהא רשאי לדרוש דיווחים במסגרות זמן קצרות מהדיווחים הרבעוניים.
- 10.5 על הרשות לבחור אגף או מינהל מרכזי אשר יוביל את התכנית ברשות ובחירת איש קשר ממונה, בדרגת ראש מינהל או ראש אגף ומעלה. אחת לשנה ישתתף הגורם המקצועי בכנס שיערוך המשרד.
- 10.6 הרשות תהיה אחראית לכיסוי ההוצאות השוטפות של מרכז הצעירים כולל: מיסים, חשבונות חשמל, ביטוחים, ניקיון ואחזקה.
- 10.7 לא תתאפשר השתתפות בשכר של רכז אשר משמש בתפקיד נוסף במרכז הצעירים ושכרו ממומן על ידי משרד ממשלתי אחר.

10.8 על הרשות המקומית לציין בכל הפרסומים כי המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל שותף בפעילות מרכזי הצעירים. הנחיות מפורטות יצורפו להרשאה.

11. זרישות נוספות

- 11.2 במידה ומתגלה במהלך תקופת הנוהל כי הרשות המקומית חדלה מלעמוד בתנאי שהינו תנאי סף, יהיה רשאי המשרד להקטין/לבטל את התקצוב.
- 11.3 המשרד ימנה נציג מטעמו שישתתף בהליך בחירת מנהל מרכז הצעירים ורכזי פיתוח קריירה וקהילה, אשר ימנה לא פחות מארבעה נציגים מטעם השותפים האחרים למרכז צעירים.

12. זכויות המשרד

- 12.1 המשרד לא ידון בהצעות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.
- 12.2 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם לרשויות המקומיות או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 12.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה לרשויות המקומיות, כדי לקבל הבהרות הצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- 12.4 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
- 12.5 המשרד רשאי לדרוש מהרשויות דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים של הרכיבים נשוא התקצוב.
- 12.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את בקשתם.
- 12.7 נציגי המשרד ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים למרכז הצעירים ולהפעלת תוכנית העבודה ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול התוכנית מטעם מבקש התקצוב בתאום מראש עם מבקש התקצוב.
- 12.8 אין ודאות כי המשרד יפרסם נוהל, קול קורא או יעניק תקצוב זה או אחר, עבור הפעילות המתוקצבת מכח נוהל זה, או עבור פעילות אחרת במרכזי הצעירים או בנושאי צעירים, בעתיד.

13. נהלי הגשה

- 13.1 בקשות יוגשו אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי המשרד.
- 13.2 הבקשות לתקצוב יחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של מגישי הבקשה.

13.3 במקרה של רשויות החוברות יחד להקמת מרכז אזורי, הרשות המרכזית- זאת אשר בתחומה יועמד המבנה למרכז הצעירים, תעביר את הבקשה. הגשת בקשה למרכז אזורי תצטרך לעבור את אישור וועדת ההיגוי המשרדית.

13.4 כל בקשה תכלול את הטפסים המפורטים להלן, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בטפסים אלו:

13.4.1 תכנית עבודה מפורטת עפ"י הפורמט המצורף (נספח 1). לשם הנוחות, מצורף קובץ פירוט הסטנדרטים המשמש לעזר למילוי תוכנית העבודה (נספח 2).

13.5.2 הצהרה על קיום מבנה מיועד ומותאם (גוש וחלקה) למרכז צעירים בבעלות הרשות, חתומה על ידי ראש הרשות (נספח 3).

13.5.3 מסמך אישור העסקת מנהל מרכז צעירים כולל אחוזי משרה, חתום על ידי ראש הרשות (נספח 9).

13.5.4 סיכום ורשימת פעילויות שנת 2018 בשני תחומי ליבה: פיתוח קריירה ופיתוח קהילה (נספח 4)

13.5.5 אישור גוף מפעיל (נספח 5).

13.5.6 מענה על שאלון תו התקן של מרכזי צעירים במשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל (נספח 6).

13.5.7 הצהרה של מהנדס הרשות שמבנה מרכז הצעירים עומד בדרישות הדין לעניין נגישות (על גבי נספח 3).

13.5.8 מענה על שאלון כרטיס ביקור מרכזי צעירים, הכולל: תקציב, שותפים, כח אדם, תכניות (נספח 7).

13.5.9 הרשות או רשויות החוברות יחד, אשר לא תוקצבו בעבר מכוח נוהל מרכזי צעירים ברשויות מתבקשות לחתום על הצהרה שמרכז הצעירים פעל במהלך שמונת החודשים האחרונים של שנת 2018, כולל מנהל מרכז צעירים בלפחות חצי משרה. (נספח 8)

13.5.10 רשות או רשויות חוברות יחד, אשר לא תוקצבו בעבר מכוח נוהל מרכזי צעירים ברשויות ולא ענו על שאלון הערכה ומדידה. מתבקשות למלא את השאלון האלקטרוני – פעמיים. פעם אחת עבור רבעון 2 (חודשים 4-6/2018) ופעם שניה עבור רבעון 3 (חודשים 7-9/2018). יש לציין בשם המרכז גם את מספר הרבעון.

<https://goo.gl/forms/AqUDNd3s1ulijSe32>

הנחיות מנהליות להגשת בקשות לנוהל התמיכה

א. הבקשות על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו למשרד על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים לעיל.

ב. הבקשות על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל באמצעות

מייל ל- inbalb@png.gov.il

מועד אחרון להגשת הבקשות הינו 31.12.18 בשעה 15:00

- ג. בקשות שלא הוגשו במועד, לא יבחנו. בכל מקרה של חוסר במסמכים כלשהם, המשרד רשאי לבקש הבהרות/השלמות. על הרשויות מוטלת האחריות לוודא שהבקשות תגענה לפני המועד האחרון המפורט בסעיף ב לעיל.
- ד. בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות עד ליום 20/12/2018 בשעה 18:00 למייל

inbalb@png.gov.il

המענה לשאלות יפורסם באתר המשרד.