



קול קורא לקבלת שירותי תוכן במתחמי עבודה משותפים ליזמים

ולבעלי עסקים (HUB)

ברשויות מקומיות בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל

1. רקע

1. המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") פועל בהתאם להחלטת ממשלה 631 מיום ה-1/11/2015 בה נקבע כי אחד מיעדי המשרד יהיה "הגדלת הצמיחה הכלכלית וצמצום פערי ההזדמנויות בפריפריה החברתית". עוד נקבע בהחלטה כי המשרד יוכל להקצות משאבים לטובת הטבות ותמריצים בתחום התעסוקה, לשם קידום כושר הייצור והשבחת ההון האנושי בפריפריה החברתית, יצירת מקומות תעסוקה יציבים, הגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה וצמצום האבטלה. בעניין זה המשרד פועל, בין היתר, בתחומי התעסוקה תוך עידוד הקניית כלים לעצמאות כלכלית ולקיומם של מנועי צמיחה מקומיים.
2. בעולם התעסוקה ובייחוד בעולמות ההי-טק וחברות הסטארט-אפ רווחת בשנים האחרונות תופעת חלל העבודה המשותף לעצמאים שונים – HUB. מרחב עבודה כזה טומן בחובו יתרונות רבים, בראשם סביבת עבודה משותפת המעודדת שיתופי פעולה, המשרד הוציא קול קורא בנושא.
3. מנתוני מחקר אורך בינלאומי GEM בשנת 2013 עולה כי בישראל קיימת שרידות מוגבלת של בתי עסק חדשים, מידי שנה נסגרים עשרות אלפי עסקים פרטיים בשל קשיים שונים מה שיוצר גורם הרתעה, אנשים חוששים לנסות. בשנים האחרונות מוקמים מרכזי יזמות עסקית אשר נותנים לכך מענה באמצעות יצירת קהילות תומכות של בעלי עסקים אשר בנוסף לשכירות מוזלת משמעותית של חללי עבודה ואפשרות לגמישות במשך זמן ההשכרה מקבלים רשת סיוע ותמיכה הכוללת שירותים מקצועיים, סדנאות והעשרות בנושאים רלוונטיים, פיתוח קשרי עבודה ושיווק. בנוסף, ניתן מענה ליזמים: הם מקבלים סיוע בפיתוח הרעיונות והמיזמים, העברתם לשלב המעשי, הכוונה לגיוס משקיעים ומנטורים שמלווים, מדריכים ומסייעים.
4. כחלק מהסיוע של המשרד בנושא התעסוקה בפריפריה החברתית בנגב ובגליל גובשה תכנית לאספקת שירותי תוכן מקצועיים במתחמי עבודה משותפים ליזמים ולבעלי עסקים (HUB) (להלן: "התכנית").

2. מטרת הקול קורא

להגדיר ולפרט את התנאים הנדרשים עבור רשות מקומית/חברה עסקית לקבלת שירותי תוכן במתחמי עבודה משותפים ליזמים ולבעלי עסקים (HUB) בשנת 2019. רשויות/חברות עסקיות המעוניינות להשתתף בתכנית, נדרשות להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה.

3. הגדרות

1. **"מתחם עבודה משותף"** או **"האב" (HUB)** - מתחם חללי עבודה בעלות מסובסדת ליזמים ולבעלי עסקים עצמאיים. עמדות העבודה הפתוחות בהאב מושכרות בתמורה של עד 500 ₪ ליזמים ובעלי עסקים לחודש והמשרדים הסגורים מושכרים בתמורה של עד 1,300 ₪ ליזמים ובעלי עסקים לחודש, 5 ימים בשבוע, לפחות 9 שעות ביום. ניתן לאפשר שכירות חלקית ולהקצות עמדות לשם כך. ההאב מעמיד לרשות המשתתפים שירותים שונים וביניהם חדר ישיבות, מטבח ומדפסות. בהאב יהיו 10 עמדות לכל הפחות. כל עמדה תכלול, לכל הפחות, שולחן משרדי, כיסא, חיבור למדפסת ואינטרנט אלחוטי, פקסימיליה.
2. **"פריפריה חברתית"** - רשויות מקומיות העונות על אחת מההגדרות הבאות:
 - (1) רשויות המקומיות המסווגות באשכול החברתי- כלכלי 4-1 לפי דירוג הלמ"ס העדכני ביותר, ואינן מצויות באזור הנגב או באזור הגליל לפי הגדרות המשרד.
 - (2) עיריות או מועצות מקומיות המסווגות באשכול החברתי- כלכלי 5 ומעלה לפי דירוג הלמ"ס 2016, ואינן מצויות באזור הנגב או באזור הגליל לפי הגדרות המשרד, שבתחומן אזור סטטיסטי אחד או יותר המסווג 8-1 לפי דירוג הלמ"ס העדכני ביותר רשימת השכונות נקבעה בהחלטת הממשלה מספר 1453 מיום ה-15/5/2016. מינימום התושבים בשכונות הנדרש על מנת להיכלל בתוכנית הינו 5,000 תושבים. יובהר כי רשות/חברה המבקשת להגיש בקשה בסעיף זה תצטרך להקפיד כי ההאב ממוקם בשטח השכונות הנכללות בפריפריה החברתית וכי משתתפי ההאב יהיו תושבי השכונות הזכאיות בישוב. במידה ומספר העמדות בהאב הוא מעבר למכסה הנדרשת (20-10 עמדות), ניתן יהיה לאפשר לתושבים שמתגוררים מחוץ לשטחי הפריפריה החברתית, תוך מתן קדימות לתושבי הפריפריה החברתית. במקרים חריגים, (למשל: מבנה האב ממוקם בסמיכות לשכונה הנכללת בפריפריה החברתית) ניתן להגיש בקשה והיא תועבר לאישור המנכ"ל, היועמ"ש וחשב המשרד.
 - (3) מועצות אזוריות באשכול חברתי-כלכלי 5 ומעלה לפי דירוג הלמ"ס העדכני ביותר ואינן מצויות באזור הנגב או באזור הגליל לפי הגדרות המשרד, שבתחומן יישוב אחד או יותר המסווג באשכול חברתי-כלכלי 4-1 לפי דירוג הלמ"ס העדכני ביותר. מינימום התושבים בסך היישובים הנדרש על מנת להיכלל בתוכנית הינו 5,000 תושבים. רשימת היישובים והשכונות בפריפריה מתעדכנת מעת לעת באתר המשרד בכתובת: <http://negev-galil.gov.il/About/OfficeNews/Pages/periphery.aspx>
3. **"הנגב"** - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.
4. **"הגליל"** - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
5. **"המכרז"** - מכרז פומבי מס' 14/2017 לקבלת הצעות לאספקת שירותי תוכן מקצועיים במתחמי עבודה משותפים ליזמים ולבעלי עסקים (HUB), על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
6. **"הזכין"** - מפעיל התכנית שזכה במכרז - עמותת ארץ עיר.
7. **"חברה"** - חברה שהתאגדה בישראל כדין ופועלת על פי דיני מדינת ישראל.
8. **"רשות"** - רשויות מקומיות בלבד.
9. **"יזמות"** - חדשנות, פיתוח ויצירת מענה לצרכים עסקיים, חברתיים וסביבתיים.

10. "משתתפי ההאב" – יזמים ובעלי עסקים קטנים השוכרים עמדת עבודה / משרד בהאב.
11. "יזם" - אדם היוזם, מחליט ומארגן עסק מסחרי או מיזם חדש או קיים, כדי להשיג מטרות עסקיות מסוימות.
12. "עסק קטן" – עסק עם מחזור פעילות שנתי של עד 2 מיליון ש"ח.
13. "חלל עבודה" – מתחם ובו עמדות עבודה המושכרות בתמורה של עד 500 ₪ ליזמים ובעלי עסקים לחודש. 5 ימים בשבוע, לפחות 9 שעות ביום. ניתן לאפשר שכירות חלקית ולהקצות עמדות לשם כך.
14. "משרדים" – חדרים סגורים ובהם עמדת עבודה אחת לפחות, שבה יש מקום ישיבה עבור 2 אנשים לפחות. יושכרו בתמורה של עד 1,300 ₪ לחודש. 5 ימים בשבוע, לפחות 9 שעות ביום. ניתן לאפשר שכירות חלקית ולהקצות עמדות לשם כך.
15. "עמדת עבודה" – עמדה בודדת הכוללת שולחן משרדי, כיסא, מחשב (בהתאם לצורך), חיבור למדפסת ואינטרנט אלחוטי, פקסימיליה.
16. "חדר ישיבות" – חדר מרווח לקיום ישיבות, בחדר הישיבות יהיה ריהוט ואבזור (שולחן, כסאות, מקרן, מסך). החדר יכלול לפחות 10 מקומות ישיבה.
17. "ציוד" – ריהוט וציוד משרדי, מדפסות, פקס.
18. "אוכלוסייה" - כלל התושבים במקום מוגדר ובזמן מוגדר.
19. "מגוון עסקים" – המשתתפים בהאב יעסקו במגוון תחומי עיסוק, מקצועות שונים ומגוונים.

4. השירות (התמורה)

1. רשות מקומית / חברה עסקית בפריפריה החברתית, בנגב או בגליל שתגיש בקשה לקבלת השירותים ובקשתה תאושר, תזכה לקחת חלק בתכנית ולקבל מעטפת שירותי תוכן מקצועיים בהאבים הכוללת סל תוכן: קורסים, סדנאות והכשרות, הפעלת מערך התנדבות, יצירת נטוורקינג וגיבוש קהילה בין כלל ההאבים בפרויקט ע"י אתר אינטרנט, אפליקציה וציוד טכנולוגי. מעטפת זו כוללת:
 - א. שרותי תוכן מקצועיים (הכשרות, סדנאות, הרצאות) בתחומי ידע שונים, כגון: הכשרה לזמנות, סיעור מוחות לבחירת רעיון למוצר / לשירות, שיווק, פרסום ומיתוג, מימון וגיוס הון, דרכי התאגדות עסקית ושת"פ עסקי, כתיבת תכנית עסקית, ייעוץ מקצועי המותאם לסוג העסק, סדנאות פיתוח נטוורקינג בין משתתפי ההאב ובינם לבין קהילה העסקית, היכרות עם פלטפורמות דיגיטליות ומיומנויות טכנולוגיות הנדרשות לניהול עסק, אנגלית עסקית, מיומנויות רכות: ניהול, עצמי, ניהול זמן, שילוב קריירה ומשפחה, זהות, שיווק עצמי, העצמה אישית, קורס ייבוא ועוד.
 - ב. אירועים עסקיים אחת לרבעון, שיערכו במטרה לגייס מעסיקים, לחשוף את השירות למשתתפים פוטנציאליים וליצור קהילה ליזמים סביב ההאב.
 - ג. הפעלת מערך התנדבות, בו יזמים ובעלי עסקים מנוסים יתמכו ויהוו מנטורים ליזמים בתחילת דרכם בהאבים.
 - ד. יצירת נטוורקינג וגיבוש קהילה על ידי מתן אפשרות לחברי האב לקיים פגישות בהאבים ברחבי הארץ המשתתפים במיזם. לצורך כך הזכיין יפעל למנגנון של תאום שימוש בעמדות

עבודה זמינות לפגישות של משתתפי ההאבים השייכים למיזם ברחבי הארץ. כמו כן, לכל משתמש בהאב יהיה פרופיל באתר אינטרנט שיקים הזכיון, בו יהיו חומרים רלוונטיים ליזמים ובעלי עסקים.

2. פירוט מלא ומקיף של השירות הנכלל בקול קורא זה, ניתן לראות במכרז המפורסם באתר האינטרנט של המשרד שבו זכתה עמותת ארץ עיר.
3. היזמים ובעלי העסקים לא יידרשו לשלם עבור עלות השירותים שיקבלו במסגרת קול קורא זה, אולם עמותת ארץ עיר רשאית לגבות מהמשתתפים דמי רצינות עבור הקורסים בעלות שתתואם מול המשרד.
4. ההרשאה תהיה למשך שנה אחת, עם זאת לקראת תום תקופת התמיכה, המשרד יבחן המשך תמיכה לשנים נוספות בהתאם לשיקול הדעת

5. תנאי סף להשתתפות

רשאיות להגיש בקשה להשתתפות:

- (א) רשויות ברחבי הפריפריה החברתית, הנגב והגליל בלבד או חברות עסקיות אשר בבעלותן האבים הממוקמים ברחבי הפריפריה החברתית, הנגב והגליל בלבד, כהגדרתם לעיל בסעיף 3.
- (ב) הרשויות/ החברות תקצנה את השירות להאבים בבעלותן אשר יעמדו בארבעת התנאים הבאים במצטבר:

(1) ההאב יעמוד בהגדרות המפורטות בסעיף 3. מפעיל ההאב רשאי לגבות מהמשתתפים דמי שכירות על פי התקרה המפורטת כדלקמן:

- עד 500 ₪ לחודש לשכירות עמדה פתוחה בהיקף שעות של משרה מלאה לפחות.
- עד 1,300 ₪ לחודש לשכירות משרד סגור בהיקף שעות של משרה מלאה לפחות.

(2) ההאב יעסיק איש קשר עם הזכיון שתפקידו יצירת נטוורקינג בין משתתפי ההאב, זיהוי צרכיהם, העברת דו"חות למשרד ושיתוף פעולה מלא עם המשרד.

(3) מפעיל ההאב יעמוד בתנאי נספח המיתוג (נספח ד'), ההאב יצטרף לקהילת "קליקה" – קהילת ההאבים המוקמת בתקופה זו על ידי המשרד.

(ג) רשאים להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה עבור מתחמי עבודה (האבים) שהוקמו ללא סיוע המשרד בלבד.

6. תנאים משלימים

1. בכל פרסום או מידע הקשור למיזם יופיע לוגו המשרד בצורה בולטת כמפורט בנספח ד'. הפרסומים יועברו לאישור מנהל הפרויקט במשרד טרם פרסומם.
2. הרשות המקומית / החברה העסקית תפרסם אודות הפרויקט ושותפות המשרד באתר האינטרנט שלה.
3. הרשות תציע תכנית מיתוג הכוללת את כלל רכיבי המיתוג כפי שמופיעים בנספח ד'.

7. הגשת הבקשה

1. בקשה להשתתפות הרשות/ חברה בתכנית תוגש באמצעות הטופס המצורף לקול קורא זה, על כל נספחים, תחת הכותרת: "בקשה לקבלת שירותי תוכן במתחמי עבודה משותפים לזומים ולבעלי עסקים (HUB)". **הבקשה תוגש עד ליום 15.04.2019 בשעה 12:00 בדוא"ל לכתובת kolotkorim@png.gov.il**
2. לבקשה יצורפו המסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי ההגשה וביתר הוראות קול קורא זה.
3. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם באתר המשרד בכתובת www.negev-galil.gov.il, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הבקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
4. פניות ושאלות הבהרה יופנו באמצעות הדוא"ל - p2017@png.gov.il לנציגת המשרד לקול קורא זה, גבי רבקה יום טוב, מנהלת תחום פיתוח תעסוקה פריפריה חברתית, בכתב בלבד, עד 17.03.2019 בשעה 14:00. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו בכתב באתר המשרד עד ~~24.03.2019~~ **28.3.2019** באחריות הפונה לוודא כי המייל התקבל ע"י בקשת מייל חוזר המאשר קבלה.
5. למען הסר ספק, יובהר כי אין המשרד מתחייב לקבל בקשה שתוגש, כולה או חלקה.

8. שלבי בדיקת הבקשות

שלב א' - שלב בדיקת הבקשה:

לאחר שתתקבל הבקשה, תיבחן עמידת הבקשה בתנאים המקצועיים והמנהליים כאמור לעיל. בקשה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב' - אישור הבקשה:

הקצאת השירותים לרשויות המקומיות / חברות עסקיות תיקבע על ידי המשרד ותהיה שוויונית ושקופה. מספר הרשויות / חברות שתשתתפנה בתוכנית ופריסת הרשויות / חברות תיקבענה על ידי המשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לבצע סיור מקדים בהאב לצורך התרשמות טרם אישור הבקשה.

9. פיקוח המשרד ודיווחים

1. על הרשות / החברה הזוכה להגיש למשרד דיווחים שוטפים אחת לרבעון, בדיווחים תפורט מצבת המשתתפים בהאב, דו"ח הכשרות, דו"ח מנטורים ודו"ח פעילות נטוורקינג.
2. הזוכה יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע קול קורא זה ועל הוראות ההסכם שיחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהמשרד מממן בכל עת שיחפוץ.
3. הזוכה יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט הקול קורא ובהסכם שיחתם בעקבותיו פיקוח המשרד.
4. לצורך הפרויקט יעמיד המשרד מנהל פרויקט שירכז את התכנית ויהיה איש הקשר מול הרשויות הזוכות. בין תפקידי מנהל הפרויקט: קבלת הדיווחים הרבעוניים, בקשות להסטות תקציביות במקרה של תקציב עודף, בקרה על מסי המשתתפים ועמידה ביעדים.

10. סייגים

1. אין המשרד מתחייב לקבל בקשה שתוגש, כולה או חלקה.
2. המשרד יהיה רשאי לפנות לרשויות / חברות המגישות, כולן או חלקן, בבקשה לקבל מהן הבהרות לפרטים בבקשה וכן, כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כמו כן, ניתן יהיה לפנות לרשויות / חברות המגישות בבקשה להשלמת מסמכים.
3. המשרד יהיה רשאי לבטל קול קורא זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, הרשויות / חברות המגישות, והן בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לפנייתם.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפניה זו ובנספחיה, לרבות בכל תנאי מתנאיה ובמועד הגשת הבקשות הנדרש.
5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפניה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולה לגרום לפסילתה.



**נספח א'
טופס בקשה**

תאריך: _____

לכבוד: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: בקשה לקבלת שירותי תוכן במתחמי עבודה משותפים ליזמים ולבעלי עסקים (HUB)

שם הרשות המקומית: _____

כתובת רשומה של הרשות המקומית: _____

פרטי איש קשר מטעם הרשות (שם, תפקיד, טלפון נייד וכתובת מייל) _____

שם ההאב: _____ כתובת: _____

שם הגוף המפעיל את ההאב (ציבורי / פרטי): _____

מס' עמדות בהאב: _____ מתוכן _____ עמדות בחלל עבודה פתוח ו-

משרדים פרטיים סגורים.

מס' משתתפים ממוצע בחודש: _____

שם מנהל ההאב: _____ טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

התחייבות הרשות המקומית / החברה

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מודיעים בזאת כי הרשות המקומית

/ החברה אותה אנו מייצגים מעוניינת לקבל שירותי תוכן במתחמי עבודה משותפים ליזמים ולבעלי עסקים,

ומתחייבת לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול קורא זה.

אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בטופס זה נכונים לפי מידת ידיעתנו, וכי בכוונתנו

לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול קורא זה. ידוע לנו כי ללא עמידה בתנאי הקול הקורא, המשרד

והארגון לא יאפשרו לנו ליהנות מהתכנית.

מורשי חתימה:

שם: _____ ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת הרשות / החברה: _____ תאריך: _____

**נספח ב'
 השירותים הניתנים בהאב**

שם הרשות המקומית / החברה: _____

פירוט השירותים הניתנים כיום בהאב:

הערות	מחיר	השירות
		השכרת עמדה פתוחה לחודש, בהיקף שעות של משרה מלאה לפחות
		השכרת משרד סגור לחודש, בהיקף שעות של משרה מלאה לפחות
במידה ויש שירותים נוספים המוצעים בהאב, נא פרטו:		

מספר עמדות (כמתואר בסעיף 3.1 בהאב): _____

במידה ויש, תיאור מאפיינים ייחודיים של ההאב (כגון: פניה לקהל יעד מסויים):

פרטי איש קשר בהאב:

שם איש הקשר עם הזכיון: _____

תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

טלפון נוסף: _____ דואר אלקטרוני: _____

פרטי אנשי צוות בהאב:

אנשי צוות בהאב					
תפקיד	שם	אחוז משרה	תיאור התפקיד	כתובת מייל	טלפון נייד

**נספח ג'
 ציוד קיים בהאב**

שם הרשות המקומית/החברה: _____

פירוט הציוד הקיים בהאב:

הערות	כמות	מכשור	
		מחשובים ניידים	מחשובים ניידים
		מחשבים ניידים	מחשוב
		מחשבים ניידים	
		מצלמת קונפרנס + חיבור USB למחשב	ציוד טכנולוגי לקיום שיחות וידאו
		פתרון וידאו קונפרנס (שאינו מצלמת קונפרנס) יש לפרט בעמודת ההערות	
גודל המסך		מסך	
		שירות וידאו בענן / חדר וירטואלי עבור 60 משתמשים לפחות	
		פס רשת רחב	
		פרוטוקול RPC	ציוד משרדי
		מדפסות	
		סורקים	
		כבלים למחשבים ניידים	
מס' מקומות ישיבה:		חדר ישיבות	חדרים
			ציוד נוסף

נספח ד' –

מיתוג

1. פרסום ויח"צ:

- א. הרשות / חברה מתחייבת לציין בכל פרסום הקשור להאב את השתתפות המשרד בכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) באמצעות רישום שם המשרד והוספת לוגו בצורה בולטת לעין בצדו השמאלי העליון של הפרסום.
- ב. בכל פרסום ברשתות החברתיות בנוגע לפעילות בתחומי הליבה אותם מקדם המשרד בהאבים, או פעילות הממומנת על ידי המשרד, יש להציג את הלוגו של המשרד ולתייג את המשרד.
- ג. צילום תמונות - יש לתעד ולצלם פעילויות אשר בתחומי הליבה או ממומנות על ידי המשרד בהאבים. הנחיות לצילום אפקטיבי:
 - הצילום יעשה לרוחב, תמונות קבוצתיות ותמונות המציגות את הפעילות.
- ד. בכל פעילות יח"צ, לרבות הודעה לתקשורת, יצירת אייטס תקשורת מכל סוג שהוא באמצעי התקשורת הכתובה, המשודרת או הדיגיטלית, אשר נוגעת לתחומי הליבה אותם מוביל המשרד או פעילות הממומנת על ידי המשרד בהאבים, יש לכלול אזכור של שם המשרד.
- ה. סרטונים - סרטונים המופקים על ידי ההאבים יועברו לאישור דוברות המשרד טרם פרסומם.
- ו. בשנת בחירות ברשויות המקומיות או המועצות האזוריות, באירועי תרבות, פעילויות ופרויקטים המקבלים תמיכה מהמשרד לא יהיו פרסומים אישיים של ראשי הרשויות בכל דרך שהיא.
- ז. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בתמונות ובסרטונים אשר הועברו לאישורו.

2. מיתוג

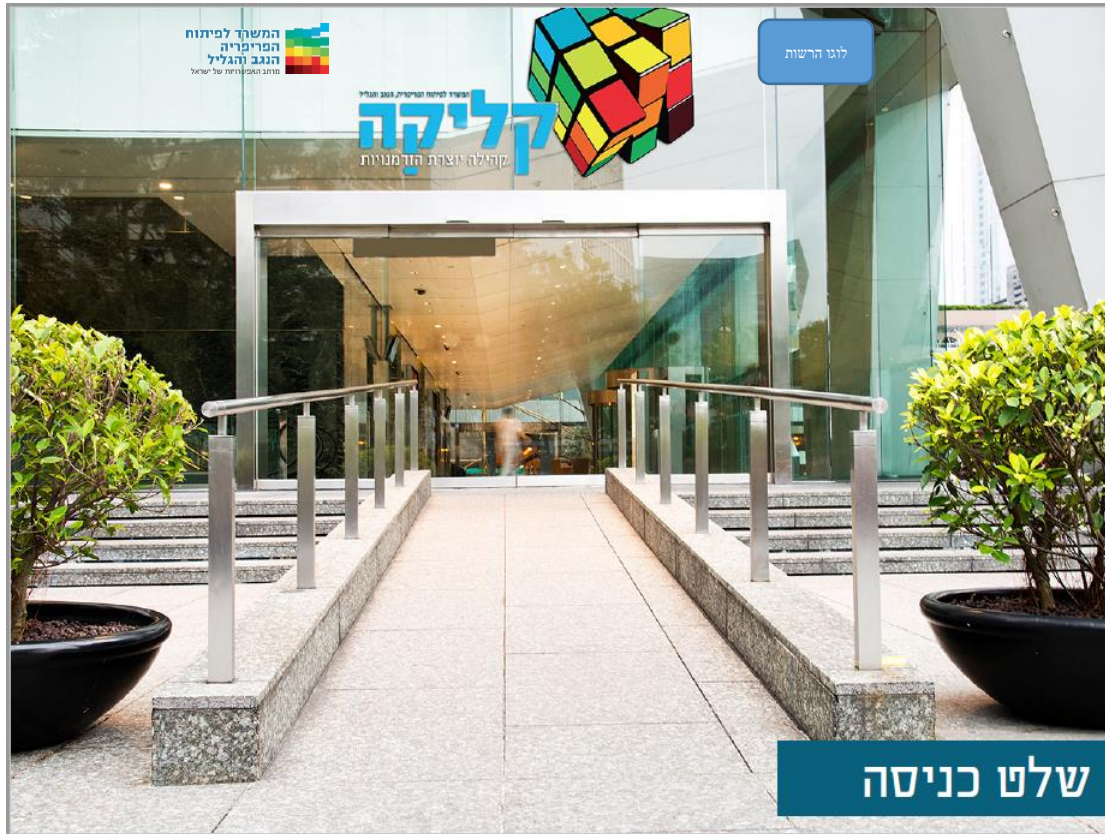
- א. במסגרת קול קורא להקמת האבים מוקמים האבים ברחבי הפריפריה החברתית, הנגב והגליל. כלל ההאבים מקבלים מיתוג משותף הכולל את השם "קליקה", מצ"ב הלוגו בנספח ט'. שם ההאב יהיה "קליקה" עם אפשרות לציון שם העיר / חברה שבבעלותה ההאב.
- ב. הרשות / חברה תתחייב למיתוג שיציע המשרד, להלן הפירוט, דוגמאות מצורפות בהמשך.
 - ג. בהמשך לסעיף ב', הרשות / חברה תשלח תכנית מיתוג עם הדמיה של לוגו קליקה על חזית ההאב וכן הדמיות מיתוג פנימיות.
 - ד. בכניסה להאב יקבע שילוט עם לוגו ההאב במרכז, לוגו המשרד בצד השמאלי העליון ולוגו הרשות בצד הימני העליון (זכוכית או מתכת), בדלפק הקבלה ובקיר המרכזי בהאב יופיע לוגו ההאב. (בטפט).
 - ה. הרשות תציע תכנית מיתוג כאמור לעיל, הרשות תשלח לאישור המשרד הדמיה / סקיצה. ככל שהבקשה תאושר ע"י המשרד – תוכל הרשות / החברה לבצעה בפועל. רק לאחר קבלת האישור תוכל הרשות לבצע את התכנית.
 - ה. המסמכים יודפסו על דפי לוגו הכוללים את לוגו ההאב (קליקה), כל תכתובת פנימית או חיצונית שינהל ההאב או משתתפיו תנוהל על גבי דפי הלוגו הכוללים את לוגו ההאב.
 - ו. המיתוג יופיע בכרטיסי הביקור, בחתימות המייל, בכל פרסום ובכל מסמך.

ז. רצוי כי הרשות תוסיף את ההאב למפות היישוב, לאתר הרשות ולחומרי המידע הרלוונטיים.

תמונות להמחשה	גובה מקסימלי של תליית השלט ס'מ	גודל (ס"מ) גובה X רוחב (לכל הפחות)	תיאור	מיקום
רצ"ב דוגמאות	יתואם עם המשרד, יבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד		על הקיר החיצוני של המבנה במקום בולט ובצורה ברורה, יופיע שילוט המציין את השתתפות המשרד במימון בהקמת ובמימון ההאב כולל תאריך (חודש + שנה) עברי ולועזי .	שלט כניסה - כניסה ראשית (מבחוץ)
			במידה ויש שותפים נוספים ניתן לרשום בשורות מתחת.	
			לוגו ההאב (קליקה) יופיע במקום בולט ובצורה ברורה, ניתן לצרף את שמות העסקים המשתתפים בהאב.	קיר בתוך המבנה
			באמצע הקיר מאחורי פקיד הקבלה	דלפק קבלה / קיר מאחורי עמדת הקבלה

הרשות / החברה מתחייבת לעמוד בתנאי נספח המיתוג:

שם ראש הרשות / מורשי חתימה בחברה _____
 חתימה _____ תאריך _____





חלל עבודה



שלט לחדר

