

**קול קורא לסייע לרשויות מקומיות בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל, למטרת קידום מיזמים כלכליים, עידוד וגיוון תעסוקתי ופיתוח אנושי לשנת 2019**

**1. מבוא ורקע**

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן - "המשרד") רואה חשיבות רבה בצמצום הפערים בין יישובי הנגב, הגליל והפריפריה החברתית לבין יישובי מרכז הארץ. בהחלטת הממשלה מס' 631, מיום 1/11/2015, נקבע כי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, יפעל בתחום התעסוקה וכן למטרת הגדלת הצמיחה הכלכלית ולצמצום פערי ההזדמנויות ברשויות מקומיות בתחומי הפריפריה החברתית. עוד נקבע בהחלטה כי המשרד יוכל להקצות משאבים לטובת הטבות ותמריצים בתחום התעסוקה, לשם קידום כושר הייצור והשבחת ההון האנושי בפריפריה, יצירת מקומות תעסוקה יציבים, הגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה וצמצום האבטלה. יצירת מקומות תעסוקה חדשים צפויה לתרום לצמצום האבטלה, לחיזוק הכלכלה המקומית והאזורית, לקידום הפריפריה וגם למשקיעים ולמעסיקים המעוניינים להרחיב את היקף הפעילות שלהם.

בהתאם להחלטת הממשלה, בכוונת המשרד לעודד מיזמים בשיתוף הרשויות המקומיות, אשר יש בהם כדי לאפשר פיתוח כלכלי ממשי - הרחבת עסקים קיימים ויצירתם של מקומות תעסוקה חדשים. מנועי צמיחה מרחביים, הם אלה הנוצרים ומטופחים בידי הרשויות המקומיות, לאור ההזדמנויות הייחודיות המצויות בכל רשות, לרבות בשיתופי פעולה אזוריים, המניבים תוצאות גדולות מסך התפוקות היחידניות של השותפים. מטרת קול קורא זה היא לסייע לרשויות המקומיות וחברות בשיתוף הרשויות, בקידום ויישום מיזמים כלכליים בעלי פוטנציאל לתרום לפיתוח כלכלי מקומי או אזורי. בקול קורא מוגדר מסלול לקבלת סיוע למטרת קידום מיזמים כלכליים, עידוד וגיוון תעסוקתי ופיתוח כלכלי. גובה הסיוע שיינתן לכל רשות ו/או חברה והתנאים לסייע יוגדרו בהמשך הקול קורא. עוד יובהר כי הסיוע לא יינתן לכל החברות ו/או הרשויות אלא על פי ניקוד תחרותי.

**2. הגדרת המיזם**

תכנית כלכלית בהובלת הרשות המקומית - תכנית עסקית ממוקדת הכוללת פיתוח יתרון מקומי שתכליתו לסייע בהוספת תעסוקה איכותית ליישובים ו/או תוספת הכנסות לרשות המקומית, כאשר הגורם המרכזי בהובלת התכנית הוא הרשות המקומית או החברה הכלכלית מטעמה או כל גוף ציבורי שנמצא בזיקה הדוקה לרשות.

**3. עקרונות הקול קורא**

1. הקול קורא מיועד לסייע לתושבי הפריפריה, הנגב והגליל, באמצעות תמיכה במיזמים של רשויות מקומיות או אשכולות של רשויות, בתהליכי פיתוח כלכלי, צמצום פערים ויצירת מקומות תעסוקה וגיוון, כמפורט להלן. בקשה יכולה לכלול מספר עקרונות המפורטים בסעיף 3.5 ולא להתמקד רק בהיבט אחד של פיתוח.

2. סך התמיכה הממשלתית במיזם, לרבות ההשתתפות שתאושר על ידי המשרד, לא תעלה על 90%.
3. **על התכנית להציע מיזם שיש בו פתרון ממשי לאחד משלושה כיוונים אפשריים:**
  - יצירת מקורות תעסוקה איכותית
  - יצירת מקום עבודה עתיר הון והכנסה גבוהה לעובד להבטחת שכר גבוה לעובדים.
  - יצירת הכשרה לתעסוקה וגרימה משנית של תעסוקה. לסעיף זה יובהר כי הכשרות ימומנו רק בכפוף לאבני דרך. הוועדה רשאית לנהל מו"מ על היעדים. אם הוועדה לא תתרשם כי התכנית מובילה לתוצאה ישירה של תעסוקה, היא רשאית לא לאשרה.
  - קידום עסקי שעשוי לעודד פעילות כלכלית בעלת פוטנציאל הכנסות לרשות המקומית
4. תינתן העדפה וניקוד גבוה, למיזמים שמנצלים את יתרונות המקום, גיאוגרפיים ואנושיים. מיזמים בעלי פוטנציאל לחולל שינוי אזורי, להשפיע על מפת התעסוקה והפיתוח הכלכלי של הישוב.
5. עקרונות התכנית:
  - 5.1. הקמה, או הרחבה של מקום תעסוקה, הקמת מרכזי תעסוקה או מרכזי הכוון, פיתוח תשתיות תומכות תעסוקה (לרבות תשתיות תיירות), יצירת גיוון במקורות התעסוקה ובסוג הפעילויות ברשות ביחס לתעסוקה מסורתית בהתאם לצרכי הרשות.
  - 5.2. הכשרות מקצועיות, הסבות מקצועיות, היסעים, מדיניות תומכת תעסוקה (דוגמת צהרונים ומענקי עבודה לחד הוריים), השלמת השכלה מכוונת תעסוקה. תאושרנה רק תכניות משולבות הכוללות השמה איכותית עם תום ההכשרה או הכשרה אשר תתגמל את העובד בתוספת שכר.
  - 5.3. שילוב סטודנטים ומתמחים במקומות תעסוקה באמצעות מלגות, חניכה וכדומה. שימת לב לדרישה של שילוב איכותי בתעסוקה עם תום תקופת הלמידה / ההתמחות.

#### **4. מטרות**

**הקול קורא בא להגדיר ולפרט אודות התנאים הנדרשים לקבלת תקציבי סיוע והקריטריונים לניקוד הבקשות שיוגשו לשיפוט, כאשר תכלית הקול הקורא היא יצירת מקומות תעסוקה חדשים ובנוסף, אחת ויותר מהמטרות הבאות:**

1. עידוד תעסוקה איכותית בעלות העסקה גבוהה.
2. עידוד חברות או יזמים להשקעה בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל.
3. עידוד ושילוב בתעסוקה של אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בתעסוקה נמוך.
4. צמצום פערים באמצעות הקניית מיומנויות נדרשות לשוק העבודה.
5. תיאום ושילוב בין מערכות השכלה למערכות הכשרה והשמה
6. התאמה לביקושים ולמיומנויות הנדרשים בסקטור העסקי ובסקטור הציבורי.
7. חיזוק מדיניות תומכת תעסוקה.
8. פיתוח והקמה של "עסק עוגן" המעודד הקמה ופעילות עסקית של עסקים נוספים ומאפשר הגדלה בתקבולי הארנונה, ככל שהוועדה התרשמה כי מדובר במיזם מחולל שינוי.
9. גיוון וחדשנות תעסוקתית ברשות המקומית לעומת מקורות תעסוקה מסורתיים.

## 5. הערות כלליות

- א. ועדה מטעם המשרד תדון בעניין הקצאת תקציב לטובת מיזמים כלכליים, מתקציב שהמשרד ייעד לכך.
- ב. התקציב יאושר, אם אכן נכון וראוי לתתו, על פי עקרונות של התכנות עסקית וכלכלית.
- ג. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום הזדמנות שווה לכל מבקש בהתאם לקול קורא.
- ד. בקשה שעניינה פיתוח אזור התעשייה, תיעשה בתיאום עם מנהל פיתוח אזור התעשייה ובהתאם להנחיותיהם.
- ה. כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין. החלטת הוועדה תהיה מנומקת.
- ו. המשרד יסמך יועץ כלכלי שתפקידו יהיה בחינת היתכנות כלכלית של המיזם על פי שיקול דעת המשרד.

## 6. הגדרות

1. **מיזם כלכלי** – תכנית כלכלית בעלת היתכנות עסקית מפורטת, לרבות תקציב, יעדים ולוחות זמנים, שמטרתה היא עידוד התעסוקה, פיתוח כלכלי מקומי או אזורי, וכיווני פעולה הנגזרים מהחלטת הממשלה מספר 145 מיום ה-28/6/2015. ראה להלן נספח לגבי מבנה התכנית הכלכלית.
2. **פריפריה חברתית** – כהגדרתה בהחלטת הממשלה מספר 631 מיום ה-1/11/2015 בעניין שינוי שם המשרד לפיתוח הנגב והגליל ל"המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל", ובשינוי הגדרת הפריפריה החברתית לעניין תחומי פעילותו של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, במסגרת התיקון להחלטת הממשלה מספר 1453 מיום ה-15/5/2016. הרשויות המקומיות הבאות (כל שטח הרשות המקומית): ביתר עילית, טייבה, ירושלים, מודיעין עילית, כפר קאסם, לוד, אלעד, בית שמש, רמלה, אום אל פחם, באקה אל גרביה, בני ברק, טירה, קלנסוואה, קריית מלאכי, עמנואל, פורידיס, ג'ת, רכסים, ערעה, דלית אל כרמל, ג'סר א-זרקא, אבו גוש, עוספיא, קריית יערים, כפר ברא, בית אל, מעלה עירון, זמר, חריש, קריית ארבע, כפר קרע, ג'לג'וליה, בסמ"ה. מועצות אזוריות: נחל שורק, שפיר.
3. **נגב** - כל הרשויות המקומיות הממוקמות בנגב כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.
4. **גליל** - כל הרשויות המקומיות הממוקמות בגליל כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
5. **שנה** – שנת התקציב 2019.
6. **מבקש התקצוב** - רשות מקומית, אשכול רשויות מקומיות. או בקשה משותפת לרשות מקומית וחברה עסקית. המיזם חייב להיערך על ידי הרשות המקומית באופן ישיר או עקיף. מיזם עקיף הינו מיזם ביוזמת הרשות ומטעם הרשות, שנרשם בספרי הרשות, במסגרתו הרשות נעזרת בתאגיד עירוני, נותני שירות או בספקים חיצוניים לצורך תכנון ויישום המיזם. הרשות רשאית לבצע את המיזם באמצעות תאגיד עירוני או חברה עירונית. הפעלה באמצעות גוף אחר תהיה אך ורק בהסתמך על בחירת הגוף המפעיל על פי חוק חובת המכרזים.

7. **תקופת הקמת המיזם** – התקופה שמתחילה מה-1 בחודש לאחר מועד שליחת הודעת הזכייה על ידי המשרד ועד 24 חודשים מיום זה, בכפוף לעמידת מבקש התקצוב בכל התחייבויותיו. יש להתחיל בפעילות תוך חודשיים מיום קבלת הרשאה תקציבית חתומה ע"י נציגי המשרד.
8. **הורה יחיד** - הורה יחיד המוכר ע"י המוסד לביטוח לאומי, ומקבל גמלת הבטחת הכנסה/השלמת הכנסה ו/או דמי מזונות מהביטוח הלאומי.
9. **מיעוטים** – האוכלוסייה הערבית, לרבות נוצרים, דרוזים, בדואים וצ'רקסים.
10. **חרדים** - יהודים שומרי מצוות, אשר ייחודם בהקפדה הדתית שהם נוהגים בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינם לבין שאר היהודים שומרי המצוות, ואשר מתקיימים בהם אחד או יותר מהתנאים הבאים, להנחת דעתה של הוועדה (כהגדרתה לעיל): הם למדו במוסד לימוד חרדי מוכר על ידי משרד החינוך; מקומות הלימוד של ילדיהם עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך. על פי הגדרת החלטת הממשלה 869 מיום ה-20/12/2015.
11. **אנשים עם מוגבלות** - אדם עם מוגבלות מוגדר כאדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים. מתוך חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1999. כאדם עם מוגבלות יוכר רק אדם שהוכר כבעל מוגבלות על ידי מוסד רשמי מטעם המדינה דוגמת המוסד לביטוח לאומי, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הביטחון וכדומה.
12. **השכר הממוצע במשק** - שכר ממוצע למשרת שכיר של עובדים ישראלים שפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע בעת הגשת הבקשה לסיוע.
13. **משרה מלאה** - משרה שהמועסק בה עבד לפחות 183 שעות חודשיות. במקרה שקיים הסכם קיבוצי או הסכם אישי החל על מבקש הסיוע, וקיימת בו הגדרה אחרת למשרה מלאה- בהתאם להגדרה האמורה ובתנאי שיינתן שכר עבור "משרה מלאה".
14. **מדיניות תומכת תעסוקה** – מדיניות (לרבות יישום מדיניות) התומכת בפיתוח ההון האנושי, צמיחה כלכלית, העלאת הפריון, שילוב בתעסוקה של אוכלוסיות ששיעור השתלבותן בתעסוקה נמוך, הסרת חסמי תעסוקה, השבחת כישורי האוכלוסייה העובדת, הגדלת התוצר, הגדלת הכנסת האוכלוסייה הענייה.
15. **עובד חדש** – עובד שנקלט לעבודה כתוצאה או כחלק מהמיזם, מיום אישור המיזם על ידי הוועדה המשרדית והילך.
16. **סטודנט / מתמחה** – העסקת סטודנט תהיה לפחות 16 שעות שבועיות. העסקת מתמחה תהיה לפחות 24 שעות שבועיות.
17. **שכר חודשי** – שכר חודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני הכולל שעות עבודה רגילות וחלף שכר (מחלה, חופשה וכדומה), שעות נוספות, ביטוח לאומי, מס בריאות, הפרשות לזכויות סוציאליות, החזר נסיעות או החזר הוצאות רכב, דמי הבראה וכל מרכיב שכר על חוקי העבודה וההסכמים הקיבוציים.
18. **מוסד אקדמי** – מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
19. **ישובים** אשר לפחות 30% מאוכלוסייתן מוגדרת חרדית או בני מיעוטים, יהיו פטורים מהצורך להוכיח, בכל מקום שנדרש.

## 7. הגופים המתוקצבים

רשויות מקומיות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית על פי הרשימה המפורטת בסעיף 6(2), אשכולות של רשויות מקומיות.

## 8. תנאי סף לקבלת תקצוב

### 8.1 כללי

על מבקש התקצוב לעמוד בכל התנאים כדלהלן כתנאי לדיון בבקשתו:

1. מבקש התקצוב הינו: רשות מקומית או אשכול רשויות. [ניתן להגיש בקשה משותפת למספר רשויות (מספר רשויות מהנגב, מספר רשויות מהגליל, מספר רשויות מהפריפריה החברתית)].
2. מבקש התקצוב ממוקם בשטח הנגב, הגליל או הפריפריה החברתית כפי שהוגדר בסעיף 6.
3. שיעורי מינימום להשתתפות בפרויקט:

סוג המבקש	היקף מימון עצמי מינימאלי ממקורות לא ממשלתיים
רשות מקומית בדירוג סוציו אקונומי 1-2	15%
רשות מקומית בדירוג סוציו אקונומי 3-4	25%
רשות מקומית בדירוג סוציו אקונומי 5	30%
רשות מקומית בדירוג סוציו אקונומי 6 ומעלה	50%
אשכול רשויות	בהתאם למיקום בו יופעל המיזם או ממוצע הסוציו-אקונומי של אותן רשויות ככל והמיזם יופעל בשטח של מספר רשויות

4. המיזם עומד במטרות כפי שמפורט בסעיף 4 לעיל.
5. הרשות המקומית (או האשכול) נדרשת להגיש תכנית כלכלית מפורטת הכוללת מטרות, לוחות זמנים, ותקציב כתנאי לדיון הוועדה בבקשה. התכנית חייבת לכלול התייחסות ומפורטת ומנומקת לתרומת התכנית לאחת או יותר מהמטרות המפורטות בקול קורא זה.
6. התכנית הכלכלית מפורטת ותואמת את לוחות הזמנים (המפורטים בסעיפים 6.7 ו-9) העומדת במטרות הקול קורא כמפורט לעיל ובדרישות המקצועיות המפורטות להלן.
7. מבקש התקצוב לא זכה לתקצוב במסלול 2 או 3 (תכנית כלכלית בהובלת הרשות המקומית לתעסוקה ופיתוח מקומי, תכנית כלכלית בשיתוף חברה פרטית עם הרשות המקומית) במסגרת הקול קורא לעידוד מיזמים כלכליים שפרסם המשרד בשנת 2018.
8. לא ניתן להגיש בקשה לתקצוב עבור מיזם שהמשרד פרסם עבורו קול קורא ייעודי בשנת 2018 או 2019 (כדוגמת הקמת האביס, מבני ציבור וכדו').
9. התכנית צריכה להציג העסקה איכותית – כל המשורות המוצגות במסגרת המיזם המוצע תכלולנה שטר עובד שלא יפחת מ-7,500 ₪.

10. על הגורמים המשתתפים, הרשות המקומית, האשכול והחברות העסקיות, להתחייב לעמוד בכל דרישות חוקי העבודה לעניין תשלומים, חופשות וכל זכות המתחייבת מחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים. (נספח ג).

11. במקרה של בקשה לתקצוב מיזם כלכלי בהובלת רשות מקומית, נדרשת השתתפות ראש הרשות והגזבר בוועדה המוזכרת בקול קורא זה (בה יוכרעו התקציבים). במקרה של מיזם כלכלי בשיתוף חברה, תידרש, בנוסף, השתתפותו של מנכ"ל החברה ובמקרה של אשכול רשויות, תידרש השתתפותם של מנהל האשכול והגזבר מטעמו.

בנוסף לאמור, נדרשת השתתפותו של מנהל הפרויקט בפועל. יודגש כי היעדרות אחד מבעלי התפקידים הנ"ל, **חייבת באישור מראש של ראש אגף פריפריה חברתית או מי מטעמו**, שאחרת, הוועדה רשאית לפסול את הבקשה או לדחות את הבקשה למועד הבא ככל שייקבע- ללא צורך בהנמקה נוספת.

12. בכל מקרה בו מוגשת בקשה על ידי אשכול של רשויות מקומיות, המשרד יבחן את זהות הרשויות המקומיות באשכול המשתתפות בתכנית המוגשת. רשויות אלה לא תהיינה רשאיות להגיש בקשה נוספת. המשרד רשאי לפנות לאשכול בבקשה לכלול בתכנית המוגשת רשויות נוספות המשתייכות לאותו אשכול. במידה וייווצר מצב בו האשכול יגיש בקשה לתכנית מסוימת ורשות מקומית המשתייכת לאותו אשכול תגיש בקשה לתכנית דומה, המשרד רשאי לאשר רק את אחת התוכניות.

## 9. תנאים נוספים

1. התכנית הכלכלית חייבת להיות תכנית אופרטיבית ויישומית.
2. יש לצרף לתכנית דו"ח מקורות ושימושים כולל סימוכין לשימושים.
3. תכנית אשר מרכיב הבינוי או השיפוץ בה גבוה מ-50%, תיבחן לעומק על ידי המשרד ורק אם המשרד ישתכנע כי לאחר השלמת הבינוי או השיפוץ תופעל במקום תכנית כלכלית על פי מרכיבי קול קורא זה, תאושר. דהיינו, על הרשות המקומית להציג תכנית סדורה לגבי השימושים שיתבצעו במבנה לאחר השלמת הקמתו או שיפוצו ותרומתו לכלכלה המקומית. תנאי לאישור הוא התחלת התכנית הכלכלית, לאחר גמר הבינוי, תוך שנה. אין להגיש מוסדות ציבור כהגדרתם בנהלי המשרד. דהיינו, מבנים דוגמת מגרשי ספורט וכדומה לא יאושרו על הסף.
4. בכל הנוגע לתכנון באזורי תעשייה - יאושר תקציב לתכנון באזור תעשייה רק במקרה בו הקמת אזור התעשייה אושרה על ידי מינהל פיתוח אזורי תעשייה במשרד הכלכלה והתעשייה או ברמ"י, והמניעה בפני תחילת הליכי התכנון היא תקציבית בלבד.
5. במקרה בו מוגשת בקשה על ידי אשכול רשויות מקומיות, המשרד יבחן את זהות הרשויות המקומיות באשכול המשתתפות בתכנית המוגשת. רשויות אלה לא תהיינה רשאיות להגיש בקשה נפרדת. המשרד רשאי לפנות לאשכול בבקשה לכלול בתכנית המוגשת, רשויות נוספות המשתייכות לאותו אשכול. במידה וייווצר מצב בו האשכול יגיש בקשה לתכנית מסוימת ורשות מקומית המשתייכת לאותו אשכול תגיש בקשה לתכנית דומה, המשרד רשאי לאשר רק את אחת התוכניות.
6. רכישת הציוד והאמצעים או עבודות הבנייה, השיפוץ והתשתיות, יסתיימו לא יאוחר מ-18 חודשים מיום אישור תקציב הסיוע התקציבי.

7. ההשתתפות ביתר הסעיפים, הכשרות, הסבות, היסעים, מדיניות תומכת תעסוקה, מלגות, הינה לתקופה של 24 חודשים מיום קבלת הרשאה תקציבית חתומה ע"י המשרד.
8. גובה ההשתתפות של המשרד בכל מיזם ייקבע בהתאם לניקוד הבקשה.
9. לפחות 60% מהמועסקים החדשים ו-100% מהאנשים שיזכו להכשרות/הסבות/מלגות/חניכה/היסעים או השתתפות בתכנית שמהותה יישום מדיניות תומכת תעסוקה, חייבים להיות תושבי הרשות המקומית מגישת הבקשה.
10. המיזם נדרש לתרום לעידוד התעסוקה באחד או יותר מהאופנים הבאים:
- המיזם יביא להכשרה/הסבה מקצועית ל-50 אנשים לכל הפחות, אשר מתוכם יועסקו למעלה מ-20 אנשים במשרה מלאה בהעסקה איכותית.
  - המיזם יביא להעסקה ישירה של 20 אנשים לכל הפחות במשרה מלאה ובהעסקה איכותית.
  - המיזם יביא להעסקה ישירה של 10 אנשים עם מוגבלות בהיקף משרה של לפחות 50% לכל עובד.
  - המיזם יביא להעסקה ישירה של 10 אנשים לכל הפחות מקרב אוכלוסיית החרדים, המיעוטים או החד הוריים בהיקף משרה מלאה. יודגש כי הרשות רשאית תחת סעיף זה להעסיק מספר גדול יותר של אנשים באחוזי משרה נמוכים יותר, ובלבד שהמספר והאחוז המצטבר לא יפחתו מ-10 משרות מלאות.
  - המיזם יביא להכשרה/הסבה מקצועית ל-25 אנשים מקרב אוכלוסיית החרדים, מיעוטים, חד הוריים ואנשים עם מוגבלות ולהעסקה של לפחות 10 אנשים במשרה מלאה ובהעסקה איכותית. יודגש כי הרשות רשאית תחת סעיף זה להעסיק מספר גדול יותר של אנשים באחוזי משרה נמוכים יותר, ובלבד שהמספר והאחוז המצטבר לא יפחתו מ-10 משרות מלאות. לגבי בעלי מוגבלות, תידרש העסקה של 10 אנשים לכל הפחות בהיקף משרה של לפחות 50% משרה לכל עובד.
  - המיזם יביא לשילוב של 50 מתמחים/סטודנטים/בוגרי תואר ראשון במהלך השנה הראשונה מיום קבלת התואר - במקומות תעסוקה (מלגות, חניכה וכדומה). 24 שעות שבועיות למתמחה או בוגר בשנה הראשונה ו-16 שעות שבועיות לסטודנט. כמתמחים יוכרו רק תחומי הרפואה, המשפטים וראיית החשבון. למען הסר ספק, המלגות לא אינן חלף שכר על פי דין. התכנית תשלה העסקה איכותית עם תום תקופת ההתמחות.
  - הרשות המקומית תתחייב לקליטת עובדים בכמות המפורטת לעיל ולכל הפחות ובאחוזי המשרה המפורטים לעיל, לרבות מקומות תעסוקה.
  - המיזם יביא לשילוב של 50 אנשים בהעסקה עקיפה לכל הפחות. על מנת להוכיח את השפעת המיזם על העסקה עקיפה, יש לצרף חוות דעת מקצועית כלכלית על השפעת המיזם ותרומתו לתעסוקה העקיפה.
  - הרשות המקומית יכולה להציג תרומה אחרת לעידוד התעסוקה מעבר לרשום לעיל (לדוגמא, פורטל מעסיקים, קישור בין מעסיקים למועסקים, סיוע ליזמים וכדומה), וההחלטה האם לקבל

- זאת נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה שתוקם לצורך שיפוט קול קורא זה. הוועדה רשאית לאשר את הבקשה מנימוק מיוחד או לדחות את הבקשה .
11. יובהר כי קליטת העובדים, הכשרת העובדים, הסבת העובדים תהיה בנוסף על הקיים. דהיינו, הרשות לא תנקוט מדיניות של "דלת מסתובבת" של פיטורי עובדים על מנת לקלוט את העובדים החדשים או הכשרת/הסבת עובדים המועסקים כיום על ידי הרשות המקומית בצורה כלשהי. קול קורא זה בא להוסיף מועסקים חדשים נוספים או למטרת הכשרות והסבות נוספות מעבר לקיים.
12. במידה והתכנית משותפת למספר רשויות מקומיות, כל רשות מקומית נדרשת לחתום על הבקשה ולהתייחס לאופן תרומת המיזם למטרות הקול קורא בסעיף 4 בתחום השיפוט שלה.
13. כל מיזם שמהותו בנייה/שיפוץ/הרחבה/העתקה/תשתיות וכדומה, חייב להיבנות על פי חוקי התכנון והבנייה ורישוי עסקים. איש מקצוע מטעם המשרד יבחן את עמידת הבקשה בתנאים אלה גם במועד ההגשה וגם במועד הביצוע. אי עמידה בתנאים הללו תביא להקפאת ואף לביטול התכנית.
14. תוספת ניקוד ותוספת תקציב יינתנו למיזם שלפחות 25% מהמועסקים שלו יהיו מיעוטים, חרדים, הורים יחידים, יוצאי אתיופיה, צעירים בסיכון, בני 45 ומעלה ואנשים עם מוגבלות.
15. תוספת ניקוד ותוספת תקציב יינתנו למיזם שלפחות 25% מהמועסקים שלו ישתכרו למעלה מ-10,000 ₪ ברוטו לחודש.
16. קודם אישור הבקשה, ידון המשרד בביצוע בפועל של בקשות קודמות. רשות שקיבלה אישור בשנה/שנים קודמות ולא התחילה ביצוע, בקשתה תדחה.

## **10. השתתפות הרשות המקומית**

רשות בדירוג סוציו אקונומי 1-2 תידרש להשתתפות עצמית בגובה 15%, רשות בדירוג סוציו אקונומי 3-4 תידרש להשתתפות עצמית בגובה 25%, רשות בדירוג סוציו-אקונומי 5 תידרש ל-30% ורשות בדירוג סוציו-אקונומי 6 ומעלה, תידרש להשתתפות עצמית בגובה 50%.



## 11. ניקוד לתכנית בהובלת הרשות המקומית

נושא	משקל מקסימאלי	פרטים
התרשמות כללית	10	מקוריות הרעיון והתאמתו למאפייני הרשות, היתכנות, אורך חיים (פוטנציאל למספר שנים) ינוקד ע"י היועץ הכלכלי למשרד.
רמת הניתוח הפיננסי והשוק	14	האם התכנית עומדת בסטנדרטים מקצועיים וכוללת את כל המרכיבים המפורטים בנספח מרכיב מספר 3. הציון יהיה מנומק ומפורט. ינוקד ע"י היועץ הכלכלי למשרד.
העסקה איכותית	15	בחינת התחייבות המבקשת לגובה השתכרות המועסקים ולפיה, לפחות 20 מועסקים יקבלו מעל 80% מהשכר הממוצע במשק כאשר: 20 – 25 מועסקים : 8 נקודות 25-40 מועסקים : 11 נקודות מעל 40 מועסקים : 15 נקודות
מצב סוציאקונומי של היישוב	10	דירוג 1-2-10 נקודות דירוג 3-4-5 נקודות
רמת האבטלה כפי שמפורסמת על ידי שרות התעסוקה בשנה הקלנדרית המלאה האחרונה	10	רמות האבטלה בין 0 ל-3% : 0 נקודות. רמות האבטלה בין 3.01% ל-8% : 5 נקודות. רמות האבטלה מעל 8.01% : 10 נקודות.
מס' מועסקים	10	עבור העסקת כל 2 עובדים מעל למינימום הנדרש (10/20) תקבל הרשות נקודה אחת עד ל-10 נקודות.
אחוז המימון העצמי (מצינן) על ידי הרשות ושותפותיה	10	תוספת 10% מימון עצמי מעבר לקבוע בתנאי הסף יזכה ב-2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות עבור תוספת מימון עצמי של 40% מעבר לתנאי הסף.
ציון ראיון	21	עד 7 נקודות מקסי' - בקיאות ומתן מענה על שאלות. עד 7 נקודות מקסי' - הצגת הנושא בכללותו. עד 7 נקודות מקסי' - התרשמות מהצוות המנהל של הפרויקט.
<b>סה"כ</b>	<b>100</b>	

הוועדה תוסיף בונים של 20 נקודות במידה והתכנית מתרחשת ביישוב אשר לפחות 50% מתושביו מוגדרים כחרדים ואשר המיזם מתחייב להעסיק לפחות 20 עובדים מהמגזר החרדי או 50% לפחות בני מיעוטים או 5% מבני העדה האתיופית ואשר המיזם מתחייב להעסיק לפחות 20 עובדים מבני העדה.

הוועדה תוסיף בונים בגין העסקת אוכלוסיות מיוחדות כדלקמן:

אם התכנית כוללת מתן פתרונות תעסוקה לאוכלוסייה עם מוגבלות, לפחות 5 נכים ואנשים עם מוגבלויות שונות.

בעבור 5 – 7 עובדים – 4 נקודות

בעבור 8-10 עובדים – 8 נקודות

בעבור 11-15 עובדים – 12 נקודות

בעבור 16-20 עובדים – 16 נקודות

בעבור 21 עובדים ומעלה – 20 נקודות

בסך הכל יכולים הבונוסים להצטבר עד 40 נקודות מעל הציון הבסיסי כך שהציון המרבי יכול להגיע ל-140 נקודות.

## 12. מנגנון הגשת בקשות התמיכה

רשות המבקשת הבהרות בקשר לקול קורא זה, רשאית לפנות לגב' רבקה יום טוב בדוא"ל:

[p2017@png.gov.il](mailto:p2017@png.gov.il) פניות כאמור תתקבלנה לא יאוחר מיום 24.03.2019.

- שאלות ההבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות, פרטי השואל, כתובת הדוא"ל למענה וטלפון נייד.
- המשרד יפרסם את שאלות ההבהרה והמענה להן באתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת: <http://negev-galil.gov.il/MediaCenter/Tenders/Pages/default.aspx> בקטגוריית מכרזים עד לתאריך 28.03.2019 באחריות המתעניינים והמבקשים להתעדכן באתר מעת לעת בשינויים ו/או בהבהרות כאמור.

**המועד להגשת בקשות על פי קול קורא זה הינו 17.04.2019 בשעה 12:00**

כל הבקשות שיוגשו במועד, ייבדקו ויובאו לשיפוט בפני הוועדה.

## 13. בחינת הבקשות

1. כל הבקשות תובאנה לדין בפני הוועדה. בקשות שתוגשנה באיחור, תיפסלנה על הסף או תדחנה למועד הבא ככל וייקבע.
2. בשלב הראשון תיבחן עמידת כל הבקשות בתנאי הסף. בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה.
3. בשלב השני תיבחן התכנית מבחינה מקצועית וכלכלית. הוועדה תעריך את היתכנות התכנית וסיכויי הצלחתה. הוועדה רשאית להיעזר בבחינת הבקשה בשירותי ייעוץ חיצוניים.
4. כל בקשה תיבדק על סמך אמות המידה ותוך הקפדה על עמידת הבקשה בדרישות הקול קורא ובעקרונות הקול קורא המפורטים לעיל. דהיינו, מה מהות הבקשה מבחינת תקציבית וכיצד המיזם צפוי לתרום למטרות המוגדרות לעיל. הוועדה תיבחן, באמצעות שירותי ייעוץ חיצוניים, כי לא מדובר בפרויקט שאמור היה לצאת אל הפועל, גם ללא מעורבות המשרד. המשרד רשאי לאור מסקנות הייעוץ החיצוני להעביר בקשה כלשהי למועד ועדה אחר, בכפוף להשלמות והבהרות או לפסול את התכנית.
5. בשלב השלישי הבקשות תדורגנה על פי אמות מידה המפורטות בהמשך לקול קורא זה.
6. הוועדה תקבע את אופן ושיטת תקצוב הבקשות, על פי מספר הבקשות, היקפן והתקציב שיעמוד לרשותה. התקצוב יבוצע על ידי הוועדה על סמך אמות מידה ובאופן שוויוני ושקוף. הוועדה רשאית לבצע חלוקה פנימית של התקציב הכולל על פי אשכולות רמה-חברתית כלכלית על פי דירוג הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה העדכני או על פי אזורים גאוגרפיים.
7. המשרד יהיה רשאי, בכל שלב משלבי הפעילות, להפסיק את הפעילות, לצמצם או להרחיב את התקציב הכולל ו/או לשנות את אופן הסטתו; הכל לפי זמינות תקציבית, מהלך התכנית ושיקולים עניינים ומקצועיים.

#### **14. החלטת הוועדה תכלול:**

1. הוועדה רשאית לא לאשר את המיזמים בהתאם להתרשמות מהמיזם במסגרת הראיון, אף אם הבקשה עמדה בתנאי הסף שנקבעו והכל בהתאם לשיקול דעתה.
2. הוועדה תקבע את הניקוד הסופי לכל בקשה. הוועדה תחליט אודות הבקשות להן יאושר תקציב.
3. סך התקציב יחולק בסך הניקוד של כל הבקשות התקינות והמאושרות. התוצאה שתתקבל תהיה X שם לנקודה. ה-X יוכפל בניקוד של כל בקשה. בכל מקרה לא יאושר תקציב מעבר לתקציב המבוקש על ידי המציע.
4. החלטה על פעימות לפי התקדמות או עמידה ביעדים. המשרד יגדיר אבני דרך להתקדמות התכנית לרבות תשלומים.

#### **15. ועדה משרדית**

הוועדה תורכב מהנציגים הבאים, כלהלן:

- א. המנהל הכללי של המשרד או נציגו.
  - ב. חשב המשרד או נציגו.
  - ג. יועמ"ש המשרד או נציגו.
  - ד. ראש אגף בכיר פריפריה חברתית במשרד או נציגו.
  - ה. מנהל אגף בכיר תכנון מדיניות במשרד או נציגו.
  - ו. כלכלן, שאינו נמנה עם עובדי המשרד – משקיף ומייעץ לוועדה.
  - ז. ככל שישתתף משרד ממשלתי נוסף במימון מי מהמיזמים, יוכל גם נציג מטעמו להשתתף בוועדה או להעביר אישור בכתב על תמיכת משרדו בתכנית, עפ"י בקשתו.
- הוועדה תדון בכל הבקשות שיובאו בפניה, לאחר שנבדקה עמידת הבקשה בתנאי הסף, ולאחר שהבקשה נוקדה באופן מלא. כל החלטות הוועדה יהיו מנומקות וחתומות.
  - קוורום להתכנסות הוועדה ולקבלת החלטה מחייבת הינו 3 חברים. הוועדה רשאית לאשר את הבקשה באופן מלא, באופן חלקי, לדחות את הבקשה או לבקש מהרשות להגיש תכנית מתוקנת ומעודכנת בהתאם להערות הוועדה.

#### **16. אופן חלוקת התקציב**

1. הקצאת התקציב כפופה לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.
2. תקרת התקציב לרשות מקומית אחת הינה עד 1 מלש"ח מכלל התקציב הכולל שיוקצה לוועדה המשרדית בגין קול קורא זה (לא כולל תקציבים שיועברו ממשרד האוצר או משרדי ממשלה אחרים עבור תכנית ייעודית כלשהי). המשרד רשאי לתקצב חלק יחסי מהבקשה של הרשות בהתאם לטבלת הניקוד.

3. יובהר כי התקציב שיאושר הינו בהתאם לבקשה שהוגשה. צמצום היקף התכנית או ביצוע חלקי, לאחר אישור התקצוב, עלול להוביל להקטנת היקף התקצוב או ביטולו, גם אם סכום התקצוב שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.
4. תכנית לגביה יתברר, בכל שלב, כי חדלה מלעמוד באחד מתנאי הסף - תיפסל. המשרד לא יקצה תקציב כלשהו עבורה, וכן ידרוש את השבת הכספים, ככל והוקצו כבר כספים על ידי המשרד.
5. הקצאת התקציב תתבצע בצורה שוויונית ושקופה בין כל הבקשות על פי האמות המידה לעיל. המשרד רשאי לפצל את התקציב למספר קטגוריות, על פי אשכולות הרמה חברתית-כלכלית של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או חלוקה גאוגרפית (נגב, גליל, פריפריה חברתית). במידה ותקצוב המשרד המאושר יהיה נמוך יותר, הרשות המקומית תידרש להשלים את היתרה ממקורותיה.
6. המשרד רשאי לבצע שינויים בתכנית מול הרשות המקומית על השתתפות הרשות במימון המיזם והיקפה.
7. עבור מיזמים בהם שותפות יותר מרשות מקומית אחת, ו/או במקרה של אשכול רשויות המגיש עבור מספר רשויות זכאיות, תקרת התקציב עבור רשות מקומית אחת תישאר 1 מלש"ח מהתקציב ובעבור כל שותפות של רשות נוספת ניתן יהיה להוסיף עד 500 אלש"ח על פי החלטת הוועדה ונסיבות הפרויקט ובכל מקרה לא יותר מ-2.5 מלש"ח מסך התקציב המוקצה לקול קורא בכל מועד כינוס ועדה. יש לציין כי הרשויות השותפות למיזם לא יוכלו להגיש שוב בקשה נוספת לאותה שנה.

## **17. תשלומים בפועל לרשות מקומית**

1. תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן על ידי המשרד הינה למשך 24 חודשים מיום קבלת הרשאה חתומה ע"י נציגי המשרד (עבור מיזם שארכו 24 חודשים) המשרד רשאי לאשר הארכה בכפוף להגשת בקשה מנומקת שתוגש למשרד לפחות 3 חודשים לפני מועד סיום ההתחייבות.
2. לא יועברו תשלומים בהעדר טפסים מקצועיים חתומים.
3. תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים (דו"ח מקצועי המפרט אודות עובדים שנקלטו, זהותם, כתובתם, הגדרה דתית, מצב משפחתי (חד הורג), ציון בעלי מוגבלות, גילאים וכל פרט נוסף הנדרש מתוקף הקול קורא), דו"ח פירוט עלויות בפועל (על פי נספח תקציבי כפי שייקבע המשרד במעמד הוצאת ההרשאה) בצירוף מסמכים מבססים (חשבונית מס, קבלות וכדומה) ע"פ סעיפי תקציב המפורטים לקול קורא ודו"ח מקורות ושימושים - הכנסות והוצאות) החתומים על ידי מורשי החתימה של החברה באימות עו"ד.
4. תשלומים יועברו רק בגין הוצאות שהינן מאוחרות למועד קבלת ההתחייבות הכספית של המשרד לרשות המקומית.
5. המשרד יכיר רק בהוצאות שיבוצעו בפועל ולא בעלות אלטרנטיבית.
6. תקציב המשרד יינתן עבור החזר הוצאות שבוצעו.
7. תשלום בגין ביצוע יינתן על פי המתווה הבא :

- הועדה תקבע את אבני הדרך לתשלום בהתחשב באבני הדרך שהוגשו במיזם ובהתחשב בעקרונות דלהלן:
  - מיזמים – אבני הדרך תוצמדנה להעסקת העובדים
  - הכשרות והסבות – תשלום יחסי בהתאם לכמות העובדים הנקלטים בסיום ההכשרות וההסבות.
  - בכל מקרה יובהר כי תשלום אחרון ישולם רק לאחר שהחברה תעמוד במלוא התחייבויותיה על פי קול קורא.
8. עוד יובהר כי במידה והרשות המקומית לא תתחיל בביצוע התכנית עד שנה מיום קבלת ההתחייבות הכספית, המשרד רשאי לבטל את ההתחייבות.
9. על היועץ המשפטי של הרשות המקומית ליתן חוות דעת לפיה נכון למועד הגשת הבקשה לא הוטל על חשבונות הרשות המקומית צו עיקול שעלול למנוע את תחילת התכנית או השלמתו, או לייצר חבות של המשרד לצד ג'.
10. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי הרשות המקומית, **תחויב הרשות המקומית להחזיר את הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו למשרד.**

## **18. ביקורת ובקורות ברשות מקומית**

1. לאחר העברת הפעימה הראשונה, דוח התקדמות חצי שנתי, בטרם תשולם הפעימה השנייה
2. לאחר הפעימה השנייה, דוח תעסוקה והתקדמות בתום שנה, לפני הפעימה השלישית.

### **נושאים שיבדקו לאחר הפעימה הראשונה ועל פי שלבי התכנית:**

- ✓ העסקת אוכלוסיות מיוחדות
- ✓ העסקה איכותית = תשלום שכר כמוצהר
- ✓ העמדת הרשות המקומית את חלקה
- ✓ דו"ח לשנה ראשונה לניהול הפרויקט – דוח ביצוע התקציב

## **19. דרישות נוספות ופיקוח**

1. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשה.
2. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה. המשרד רשאי לדרוש ממקבלי התקצוב דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים הקשורים לביצוע הפרויקט.
3. המשרד ומי מטעמו יהיו רשאים לערוך סיור במקום הרלוונטי לפרויקט וכן לזמן את הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית למשרד לצורך הצגת הפרויקט.

4. גורם מפקח מטעם המשרד ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים. אי שיתוף פעולה עם הגורם המפקח, יביא לעצירת תשלומים מטעם המשרד ובמקרים מסוימים עלול להביא לביטול תקצוב המשרד.
5. תנאי לקבלת התקצוב הינו שכנוע המשרד כי יתרת האמצעים הכספיים להשלמת הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים, ככל שנדרשים אמצעים נוספים.
6. במהלך כל שנת עבודה תיערך בקרה מטעם המשרד, בהתאם לשיקול דעתו.
7. הרשות מחויבת בכל פרסום הקשור לתכנית, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) לציין את שותפות המשרד במיזם, באמצעות רישום שם המשרד ולוגו ובאמצעות תיאום ואישור מראש עם דובר המשרד. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל. במידה ויתקיים אירוע לרגל חניכת המיזם הוא יתוכנן בשיתוף המשרד.
8. הרשות תוודא כי משתתפי המיזם מודעים להשתתפות המשרד במיזם.
9. שילוט אודות השתתפות המשרד במיזם יתלה במיקום בולט ונראה לעין ובהתאם לגודל ולנוסח שיקבעו ע"י המשרד.

## 20. נציגי המשרד

1. נציגת המשרד האחראית לקול קורא זה היא גב' רבקה יום טוב, מנהלת תחום פיתוח תעסוקה. את השאלות והבירורים יש להפנות אל גב' רבקה תחת הכותרת "קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל, למטרת קידום מיזמים כלכליים 2019" במייל [p2017@png.gov.il](mailto:p2017@png.gov.il).
2. פניות ושאלות הבהרה יופנו לנציגת המשרד בכתב בלבד, על פי לוחות הזמנים המפורטים לעיל בסעיף 10, באמצעות הדוא"ל שלעיל. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציגת המשרד. תשובות יינתנו לפונים בכתב בלבד ויפורסמו באתר המשרד בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il) לא יאוחר מ- 28.03.2019.
3. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים, הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לקול קורא זה על פי שיקול דעתו.

## 21. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתקצוב

1. להצעות יש לצרף את הטפסים, אותם ניתן להוריד מאתר המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il).
2. הבקשות והטפסים המצורפים, יוגשו בשפה העברית, ב-3 עותקים. הבקשות והטפסים יוגשו במעטפה סגורה עליה יירשם "קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות בפריפריה החברתית, בנגב ובגליל, למטרת קידום מיזמים כלכליים, עידוד וגיוון תעסוקתי ופיתוח אנושי לשנת 2019", תשומת לב המבקשות כי המועד האחרון להגשת בקשות עד ליום **15.04.2019 - 1.5.2019** בשעה **12:00**. בקשות שתוגשנה לאחר המועד האחרון – תפסלנה על הסף.
3. הבקשות תוגשנה למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, רחוב שאול המלך 8, תל אביב, לתיבה שתוצב בכניסה למשרד בקומה 13. בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים והנספחים עשויות להיפסל. המשרד

שומר על זכותו לבקש מהרשויות המציעות השלמות של הפרטים ו/או המסמכים והנספחים החסרים, הבהרות בהתאם לשיקול דעתו.

4. תשומת לב הפונים מופנית לסידורי האבטחה ומצוקת החנייה הכרוכים בהגעה לכתובת המשרד לשם הגשת מסמכי הבקשה. לפיכך, מתבקשים הפונים להתחשב בתנאים אלו, שכן לא יהיה בעיכוב הנגרם בגינם כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריותם הבלעדית של הפונים לעמוד בלוחות הזמנים שנקצבו בקול קורא זה.

5. **בנוסף להגשה הידנית, יש להגיש את הבקשה על כלל מסמכיה לכתובת המייל: [p2017@png.gov.il](mailto:p2017@png.gov.il).**

6. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם באתר המשרד בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il), להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול קורא על פי שיקול דעתו.

## 22. כללי

1. הקול קורא יפורסם באמצעות אתר האינטרנט של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. הודעה בדבר פרסום הקול קורא תפורסם בעיתון בשפה העברית והערבית.
2. בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות הסף ולאמות המידה על פי המפורט להלן תובאנה לדיון.
3. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
4. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
5. המשרד שומר על זכותו שלא לבחון בקשות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.
6. מקבל התקצוב אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע הפרויקט, ללא הסכמת המשרד, מראש בכתב ובתנאים שייקבעו על ידם.
7. המשרד רשאי לבטל את הקול קורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
8. המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה (קריטריונים), אלא במגבלת תקציב ומועדים.
9. פניות על פי קול קורא זה, אשר יוגשו בהתאם לאמור לעיל, יידונו על ידי נציגי המשרד, בהתאם לזמינות התקציבית.
10. היקף התקציב המוקצה לקול קורא זה מוגבל. על כן, במקרה של ריבוי בקשות ובשים לב לגובה התקציב שיוקצה לטובת קול קורא זה, המשרד שומר לעצמו את האפשרות לתקצב באופן מלא רק את הבקשות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר עד לגמר התקציב או לתקצב באופן יחסי כל בקשה.
11. בהמשך לסעיף 10, משיקולי תקציב והיקף הבקשות, המשרד שומר לעצמו את האפשרות לחלק את סך התקציב המוקצה לקול קורא על פי אשכולות הרמה החברתית-כלכלית (לכל אשכול יוקצה סך תקציב

שונה כך שלאשכולות הנמוכים יותר יוקצה תקציב כולל גבוה יותר לחלוקה), או על פי אזורים גאוגרפיים (נגב, גליל, פריפריה חברתית) בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### **23. הגשת הבקשה**

הנחיות כלליות:

הבקשה תוגש בשלושה עותקים כרוכים. כל החומר יהיה כרוך באותו אוגדן, בנוסף, יש לשלוח את ההצעות לכתובת המייל המצוינת בסעיף 21(5) לעיל ובנוסף יוגש החומר בקובץ על גבי דיסק און קי שיימסר במעטפה עם שם הרשות ומדבקה על הדיסק.

את הטפסים חובה למלא בקובץ וורד ולהוסיף במידת הצורך שורות ופרטים.

על החוברת לכלול את המרכיבים הבאים (כל חלק יופרד מהחלק הבא בחוצץ נפרד):

מספר מרכיב	מהות	הערות
1	טופס פניה ראשוני	כמוצג להלן
2	תמצית	כמוצג להלן
3	תכנית	ראה מפרט התכנית, להלן
4	אישורים	מרכיב האישורים הנדרשים
5	מצגת	כפי שתוצג ביום הראיון, המגישים יוכלו לבצע שינויים קלים במצגת לקראת הראיון



## מרכיב מספר 1: טופס פניה של הרשות המקומית

נספח א'

לכבוד

וועדת המכרזים

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

### הנדון: בקשה לקבלת תמיכה במיזם

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה המכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ מגיש בזאת בשם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ בקשה לקבלת תמיכה מהמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, במיזם לפיתוח כלכלי אזורי.

### 1. מבקשת הבקשה:

- א. שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_
- ב. מספר תושבים: \_\_\_\_\_
- ג. אשכול במדד החברתי כלכלי של הלמ"ס (המעודכן ביותר): \_\_\_\_\_
- ד. רמת האבטלה (כפי שמפורסמת על ידי שרות התעסוקה לשנת 2018): \_\_\_\_\_
- ה. איש קשר מטעם הרשות: \_\_\_\_\_ תפקידו ברשות: \_\_\_\_\_
- ו. דוא"ל: \_\_\_\_\_
- ז. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- ח. מען הרשות (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- ט. משך המיזם (בחודשים, לכל היותר 24 חודשים): \_\_\_\_\_
- י. מס' עובדים שייקלטו במשרה מלאה: \_\_\_\_\_
- יא. תיאור קצר של המיזם: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

### 2. שותף למיזם (יושלם ככל שיש שותף):

- א. שם הגוף השותף: \_\_\_\_\_
- ב. סוג התארגנות: משרד ממשלתי / רשות מקומית / מלכ"ר / חברה בע"מ / אחר – נא לפרט: \_\_\_\_\_
- ג. איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_
- ד. מען (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

- ה. טלפונים (כולל נייד): \_\_\_\_\_
- ו. דוא"ל: \_\_\_\_\_
- יש לצרף חו"ד אודות המיזם חתום ע"י מורשה חתימה מטעם כל שותף במיזם.

**3. שותף 2 למיזם (ניתן לצרף מספר שותפים):**

- א. שם הגוף השותף: \_\_\_\_\_
- ב. סוג התארגנות: משרד ממשלתי / רשות מקומית / מלכ"ר / חברה בע"מ / אחר – נא לפרט: \_\_\_\_\_
- ג. איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_
- ד. מען (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- ה. טלפונים (כולל נייד): \_\_\_\_\_
- ו. דוא"ל: \_\_\_\_\_
- יש לצרף חו"ד אודות המיזם חתום ע"י מורשה חתימה מטעם כל שותף במיזם.

**ניתן להוסיף עמודים באם נדרש.**

## מרכיב מספר 2: תיאור המיזם ובחינת היתכנות - תמצית

### נספח א'1

על המבקש למלא את המבוקש בחלק זה באופן מפורט. יובהר כי טופס זה רלוונטי לבחינת ההיתכנות האמורה בסעיף 9 למסמכי הקול הקורא, והוא מצטרף לתכנית העסקית המורחבת אשר המבקשים נדרשים לצרף.

1. שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_
2. משך המיזם (חודש/שנה – חודש/שנה): \_\_\_\_\_
3. ייחודיות המיזם, מבחינת גיוון תעסוקה ביחס למקורות הקיימים, או ניצול יתרון יחסי:

---



---



---



---

4. שותפים למיזם: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_
5. עסקים/בתי עסק המשתתפים במיזם:
1. שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ עסק קיים /חדש: \_\_\_\_\_  
תיאור הפעילות:

---



---

- התחייבות לקליטת כמות עובדים: \_\_\_\_\_ במשרה מלאה  
גובה שכר: \_\_\_\_\_
2. שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ עסק קיים /חדש: \_\_\_\_\_  
תיאור הפעילות:

---



---

- התחייבות לקליטת כמות עובדים: \_\_\_\_\_ במשרה מלאה  
גובה שכר: \_\_\_\_\_
3. שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ עסק קיים /חדש: \_\_\_\_\_  
תיאור הפעילות:

---



---

- התחייבות לקליטת כמות עובדים: \_\_\_\_\_ במשרה מלאה  
גובה שכר: \_\_\_\_\_

4. עמידה בתנאי ההיתכנות:

א. הכשרה מקצועית/הסבה מקצועית  
המיזם יכול להכשרה/הסבה מקצועית כמפורט להלן.



תחום ההכשרה: \_\_\_\_\_ מקום ההכשרה: \_\_\_\_\_

כמות צפויה לשנה: \_\_\_\_\_ משך הפרויקט בשנים: \_\_\_\_\_

תיאור ההכשרה/הסבה:

---



---



---

פוטנציאל חברות העסקה: \_\_\_\_\_  
התחייבות לקליטת כמות עובדים: \_\_\_\_\_ במשרה ( 50% / 100% )  
גובה השכר לעובד שייקלט: \_\_\_\_\_

ב. העסקה ישירה או עקיפה  
המיזם יכול להעסקה של עובדים כמפורט להלן.



כמות צפויה לשנה: \_\_\_\_\_ משך הפרויקט בשנים: \_\_\_\_\_

מקומות העסקה: \_\_\_\_\_

תיאור:

---



---



---

פוטנציאל חברות העסקה: \_\_\_\_\_  
התחייבות לקליטת כמות עובדים: \_\_\_\_\_ במשרה ( 50% / 100% )  
גובה שכר: \_\_\_\_\_

ג. שילוב סטודנטים/מתמחים



המיזם יכלול שילוב של סטודנטים/מתמחים במקומות התמחות/תעסוקה.

מקומות השילוב: \_\_\_\_\_

כמות צפויה לשנה: \_\_\_\_\_ משך הפרויקט בשנים: \_\_\_\_\_

פוטנציאל חברות העסקה עם תום תקופת ההתמחות:

התחייבות לקליטת כמות עובדים: \_\_\_\_\_, היקף משרה: \_\_\_\_\_

גובה שכר: \_\_\_\_\_

תיאור:

---



---



---

ד. תרומה לעידוד התעסוקה



פרויקט אחר.

פוטנציאל חברות העסקה: \_\_\_\_\_

התחייבות לקליטת כמות עובדים: \_\_\_\_\_ במשרה ( 50% / 100% )

גובה שכר: \_\_\_\_\_

הרשות המקומית יכולה להציג תרומה אחת לעידוד התעסוקה מעבר לרשום לעיל (לדוגמה, פורטל מעסיקים, קישור בין מעסיקים למועסקים, סיוע ליזמים וכדומה), וההחלטה האם לקבל זאת נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה שתוקם לצורך שיפוט קול קורא זה. הוועדה רשאית לאשר או לדחות את הבקשה.

**נספח ביצוע**

	היקף ההשקעה הכולל במיזם
	היקף ההשקעה העצמית במיזם
	היקף ההשקעה המבוקשת מהמשרד במיזם
	מספר העובדים החדשים שיועסקו בתמורה להשקעת המשרד
	תאריך ההגעה ליעד התעסוקה המלא

**פירוט עובדים חדשים שיועסקו**

גובה שכר לעובד	היקף המשרה	מספר העובדים	סוג העובדים (יצור, פיתוח, תחזוקה וכו')

**לוח זמנים להעסקת העובדים החדשים**

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	רבעון
												כמות העובדים החדשים שנקלטו לעבודה מקרב האוכלוסייה הכללית
												כמות העובדים החדשים שנקלטו מקרב אוכלוסיית החרדים, עולים, מיעוטים, אנשים עם מוגבלות, חד הוריים

## מרכיב מספר 3: תכנית עסקית - הנחיות

### נספח לקול קורא: מבנה תכנית עסקית חייב לכלול

נושא	פרטים
תקציר המנהלים	תקציר המנהלים יכלול: מטרות התכנית ייחודיותה שותפים חלוקת המימון בין המשתתפים תקציר תכנית פיננסית
מטרות התכנית, החזון, מהות הפרויקט	בפרק זה על הרשות והיזמים להתמקד בייחודיות הפרויקט, באיזה אופן הוא מבטא את ניצול היתרונות היחסיים של הרשות, הגיאוגרפיה שלה, אוכלוסייתה, או כל יתרון אחר הנובע מהיישוב או מהיזמים
מי השותפים לפרויקט	בנוסף לרשות, אם יש שותפים עסקיים, עמותות או גורמים אחרים שלוקחים חלק בדרך כלשהיא, פירוט קצר אודותם. אם יש אנשי מפתח, נא לציין ולתת מידע בסיסי עליהם, הכולל פרטי קשר, קורות חיים מקוצרים והישגים עיקריים
ניתוח שוק ואסטרטגיה עסקית	ניתוח מאפייני שוקי היעד בו התכנית אמורה לפעול, מתחרים במידה ויש, יוזמות קודמות בנדון, מחירים, עלויות, SWOT, אסטרטגית פעולה, ניצול יתרונות תחרותיים במידה ויש כיצד התכנית אמורה לפעול. כמה אנשים בתפקידים שונים, פירמידה ארגונית ותיאור תפקידים
תכנית תפעולית	האם מרכיבים מסוימים נעשים על ידי מיקור חוץ על מנת לבנות את התכנית הפיננסית יש לפרט את הנחות העבודה, הכוללות מחירים של יחידות, עלויות שכר, הוצאות קבועות, הוצאות משתנות והוצאות התלויות בהכנסות. המשרד יכיר רק בהוצאות שיבוצעו בפועל ולא בהפסד עלות אלטרנטיבית. ריכוז ההוצאות, פירוק ההכנסות ועריכת דוח רווח והפסד, רבעוני, שנתי ורב שנתי, אם לא למשך כל חיי הפרויקט, אז לפחות לשלוש שנים.
תכנית פיננסית	מדוח רווח והפסד יש לגזור את תזרים המזומן, בשנה הראשונה לפי חודשים בשלוש השנים הבאות לפי שנים
דו"ח מקורות ושימושים	דו"ח מקורות ושימושים הכולל סימוכין לשימושים: הצעות מחיר שיצאו בעבר לשירותים דומים עם התאמות לגודל השימוש, הצעות מחיר שהתבקשו באופן ספציפי לבקשה הנוכחית, מחירון דקל והפניה לסעיף, מחירוני אחרים ותעריפי אינטרנט שניתן לראות מתוכם שאלו אכן עלויות סבירות.
ניתוח פיננסי	ניתוח צרכי מימון: מתוך זרים המזומן ניתן לראות היכן וכמה נדרש מימון על מנת לאזן את התזרים. לאחר חישוב זה, יש להצביע על מקורות המימון ולקחת בחשבון את תהליך השגתם לרבות עיכובים שיכולים להיגרם. יש להדגיש את השתתפות השותפים וכיסוי המימון על פי התכנית, החזר השקעות במידה וקיים, חלוקת רווחים במידה וקיימת.

בסוף החלק הפיננסי יש להראות ניתוח כדאיות הפרויקט מנקודת מבט המשתתפים, בין היתר בשימוש ב-NPV ו-IRR וכן לבצע ניתוח רגישות למשתתנים מרכזיים בתכנית, לפחות 2. נספחים טכנולוגיים, שרטוט מתחם הפרויקט וכל מרכיב שעשוי להאיר חלק מהפרויקט אך לא מצא את מקומו בגוף המסמך

נספחים

## מרכיב מספר 4: אישורים

### נספח ב' - טופס ערבות הצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הנגב והגליל

### הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם "קול קורא תמיכה לעידוד מיזמים כלכליים לרשויות מקומיות בנגב בגליל ובפריפריה החברתית".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה ע"פ ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח :

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



**נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש**

הריני מצהיר כי במידה ויועסקו על ידי עובדים ישירות במסגרת המיזם או במסגרת שיתופי פעולה עם מעסיקים, לעובדים ישולמו כל התשלומים מתוקף חוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ויקוימו כל חוקי העבודה כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחתימת	עוסק מורשה/מסי זהות/מלכ"ר

**אישור**

אני הח"מ, רו"ח \_\_\_\_\_, בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר את נכונות ההצהרה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
 תאריך

## מרכיב מספר 5: מצגת

### מצגת שתכלול

1. תיאור קצר אודות הרשות המקומית ומאפייניה, בהתקיים התכנית
2. עיקרי התכנית:
  - א. רעיון
  - ב. שוק
  - ג. נהנים (מועסקים, רשות מקומית-מיסוי, פיתוח סביבתי)
  - ד. תקציב פיננסי

מסגרת זמן עד 10 דקות למצגת כולל סרטונים במידת הצורך

## תבנית בסיסית למצגת מצורפת ב POWERPOINT