



ביצוע תקציב	פרק ראשי:	
טיפול בתקציב	פרק משני:	
ה.1.2.0.6	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מנחה בעניין ביצוע התקציב, החל מחודש ינואר 2020, בכפוף להוראת תכ"ם. "פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד". מס' 1.2.0.6 ולחוק יסוד: משק המדינה.
- 1.2. מאחר ועד כה לא אושרה הצעת תקציב לשנת 2020, על הממשלה לפעול בהתאם לסעיף 3(ב) לחוק יסוד: משק המדינה, לפיו יש להוציא בכל חודש סכום השווה לחלק השניים עשר מתקציב השנה הקודמת, בתוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן.
- 1.3. על מנת לעמוד בהוראות חוק יסוד: משק המדינה, נדרשים המשרדים למיין בקפדנות רבה את הוצאותיהם ההכרחיות והמותרות על פי החוק, בכפוף להוראת תכ"ם. "פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד". מס' 1.2.0.6, ולפעול בהתאם להנחיות שלהלן.
- 1.4. מטרת ההודעה להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר ביצוע התקציב בשנת 2020, עד למועד אישור חוק התקציב בכנסת.

2. ביצוע התקציב

- 2.1. חשב המשרד יתכנן את ההוצאות החודשיות של המשרד ויבצע את התקציב בפועל, בהתאם להנחיות בהוראת תכ"ם. "פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד". מס' 1.2.0.6.
- 2.2. סדרי העדיפויות לביצוע התשלומים יהיו כאמור בחוק יסוד: משק המדינה וכפי שמפורט בהוראת תכ"ם. "פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד". מס' 1.2.0.6.
- 2.3. תכנון חצי שנתי לביצוע תקציב
 - 2.3.1. בהתאם להוראת תכ"ם. "פעילות כאשר התקציב אינו מאושר במועד". מס' 1.2.0.6, על חשב המשרד להעביר לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד, תחזית חצי שנתית לביצוע התקציב בחודשים ינואר עד יוני בשנת 2020. תחזית זו תועבר עד לתאריך ה- 15 בדצמבר 2019, לפי קטגוריות ובפריסה חודשית, בהתאם לפורמט בנספח ב' בהוראה האמורה.
 - 2.3.2. סגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד, או נציג מטעמו, יבחן את צורכי המשרד ויאשר בהתאם את התחזיות האמורות, שהועברו לידי. לאחר אישורו, יעביר הסגן הבכיר האמור את כלל התחזיות של המשרדים שבאחריותו, לחטיבת מאקרו ותקציב, לכל המאוחר עד ה- 20 לדצמבר 2019.
 - 2.3.3. הנחיות לעדכון התכנון החודשי יועברו באופן פרטני על ידי חטיבת מאקרו ותקציב, ככל שתקופת התקציב ההמשכי תהיה ארוכה יותר מחצי שנה.



ביצוע תקציב	פרק ראשי:	
טיפול בתקציב	פרק משני:	
ה.1.2.0.6.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01

2.4. מכסת ההוצאה החודשית

- 2.4.1. חשב המשרד יזין במערכת "קצב" (מידע ניהולי) בקשה למכסת ההוצאה הנדרשת בחודש השוטף, לא יאוחר מה- 20 בכל חודש. הבקשה תוזן בשדה: "הזנת קצב ביצוע תקציב לפי מכסות"¹.
- 2.4.2. המכסה החודשית תאושר עבור כל חשבונות במערכת "קצב" (מידע ניהולי) על ידי סגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד, לא יאוחר מה- 25 בכל חודש.
- 2.4.3. מכסת ההוצאה החודשית המתוכננת לכל משרד תיקבע על ידי החשב הכללי, בהתחשב בסדרי העדיפויות והצרכים הנדרשים.
- 2.4.4. אין לחרוג מהמכסה החודשית המאושרת על ידי החשב הכללי, כפי שנקבעה במערכת "קצב" (מידע ניהולי).
- 2.5. ככלל, לא תתוקצב הרשאה חדשה להתחייב. עבור פרויקטים חדשים חיוניים ביותר, שאושרו בוועדות חריגים, תקבע מסגרת הרשאה מתאימה, בתיאום עם אגף תקציבים במשרד האוצר.
- 2.6. בקרת ביצוע חודשית
- 2.6.1. במהלך החודש, יודא חשב המשרד כי ביצוע התקציב אינו חורג מהמכסה החודשית המאושרת, כפי שהוגדרה על ידי החשב הכללי.
- 2.6.2. סכומי ההוצאה הקבועים בתקנות התקציב לא יופיעו במערכות הכספיות התפעוליות (כגון מרכב"ה).
- 2.6.3. סכומי ההוצאה הקבועים בתקציב המשכי ונתוני הביצוע המעודכנים, יופיעו במערכת "קצב" (מידע הניהולי) לצורך מעקב ובקרה. הנחיות פרטניות והדרכות יתואמו סמוך למועד תחילת התקציב המשכי.
- 2.7. כלל התמיכות, ההקצבות והעברות אחרות של המשרד, בין אם שאושרו על ידי ועדת החריגים ובין אם שאין חובה להביאן לדיון בוועדת החריגים בהתאם להנחיות הודעה זו, כפופות למכסת ההוצאה החודשית, שתאושר למשרד על ידי החשב הכללי.

3. התקשרויות

- 3.1. ככלל, לא יפורסמו מכרזים חדשים ולא יבוצעו התקשרויות חדשות, התקשרויות המשך, הרחבת התקשרויות ומימוש אופציות בהתקשרויות קיימות (להלן: "התקשרויות"), אלא באישור הוועדה המרכזית להתקשרויות חריגות, בראשותה של סגנית בכירה לחשב הכללי, גברת חגית שני (להלן: "ועדת החריגים"), או באישור ועדות החריגים המיוחדות, כמפורט בסעיף 3.6 להלן. כל זאת בכפוף לאמור בסעיפים 3.2 ו-3.3.

¹ מסמכי הדרכה לעבודה במערכת יועברו על ידי חטיבת מאקרו ותקציב בתפוצה המתאימה ובסמוך למועד תחילת התקציב המשכי.



ביצוע תקציב	פרק ראשי:	
טיפול בתקציב	פרק משני:	
ה.1.2.0.6.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

3.2. התקשרויות שנידונות בוועדת החריגים

- 3.2.1. ועדת החריגים תדון אך ורק בהתקשרויות חיוניות ודחופות.
- 3.2.2. מעטפות של מכרזים, אשר פורסמו לפני תחילת שנת התקציב, תפתחנה באישור ועדת החריגים בלבד. ועדת המכרזים, שפרסמה את המכרז, תודיע למציעים כי המעטפות לא תפתחנה ללא אישור ועדת החריגים, כאמור לעיל.
- 3.2.3. כל בקשה לאישור פרסומים מטעם המשרד, **בכל סכום**, תובא לדיון בוועדת החריגים בהתחשב בצרכיו הייחודיים של המשרד המבקש, למעט פרסומים המתחייבים על פי כל דין.
- 3.2.4. כל בקשה מטעם המשרד לאישור התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (כגון יועצים), לרבות מימוש אופציה בהתקשרויות קיימות, תובא לדיון בוועדת החריגים.

3.3. התקשרויות שאינן נידונות בוועדת החריגים

- 3.3.1. בסמכות חשב המשרד לאשר התקשרויות בסכום של עד 50,000 ₪ (במצטבר לספק), למעט בקשות לאישור פרסומים ובקשות לאישור התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (כמפורט בסעיפים 3.2.3 ו-3.2.4 לעיל). סכום זה כולל בתוכו את ההתקשרות המקורית, את האופציות הכלולות בה, וכן כל הוצאה אחרת הנובעת ממנה. יובהר כי על החשב לאשר אך ורק התקשרויות חיוניות ודחופות.
- 3.3.2. התקשרויות להפעלת שירותים חיוניים, אשר הכרחיים לצורך עבודתו התקינה והשוטפת של המשרד, לרבות תיקונים הדרושים למניעת נזק של ממש והתקשרויות כגון תחזוקה, שמירה, ניקיון והסעדה.
- 3.3.3. התקשרויות שאינן כרוכות בהוצאות מצד הממשלה, כגון מכירת נכסים ופרסום מכרזים מרכזיים, לרבות מכרזים לרכישת רכבים. יובהר כי ביצוע התקשרות באמצעות מכרז מרכזי מותנה באישור ועדת החריגים, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3.4. התקשרויות בין משרדיות, אלא אם הן מביאות לידי התקשרות עם גורם שאינו משרד ממשלתי. במקרה כאמור, ההתקשרות תבוא לדיון בפני ועדת החריגים על ידי המשרד המבקש (שאינו מתקשר במישרין עם הגורם שאינו משרד ממשלתי).

3.4. לא יבוצעו עדכוני תעריפים לכל נותני השירותים החיצוניים, ובכלל זאת נותני שירותי מחשוב.

3.5. כל ההתקשרויות של המשרד, בין אם התקשרויות שאושרו על ידי ועדת החריגים ובין אם ההתקשרויות שאין חובה להביאן לדיון בוועדת החריגים, כפופות למכסת ההוצאה החודשית, שתאושר למשרד על ידי החשב הכללי, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 2.4 לעיל.

3.6. ועדות חריגים מיוחדות

- 3.6.1. לעניין תמיכות לפי סעיף 3א' **לחוק יסודות התקציב. תשמ"ה-1985**, תפעל ועדת חריגים מיוחדת בראשות סגנית בכירה לחשב הכללי, גברת מירב קדם, בהתאם להוראות שיפורסמו בהמשך.
- 3.6.2. לעניין היבטי כוח אדם, תקינה, הדרכה, רווחה ונסיעות לחו"ל, תפעל ועדת חריגים מיוחדת בראשות סגן בכיר לחשב הכללי, מר יוסי איצקוביץ', כמפורט בסעיפים 5, 6 ו-7 להלן.



ביצוע תקציב	פרק ראשי:
טיפול בתקציב	פרק משני:
ה.1.2.0.6.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה:

- 3.6.3 לעניין התקשרויות של המשרדים והגופים הביטחוניים, תפעל ועדת חריגים מיוחדת בראשות סגן בכיר לחשב הכללי, מר יובל רז, אשר תפרסם את הנחיותיה לחשבים הנוגעים בדבר.
- 3.6.4 לעניין התקשרויות של משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים, תפעל ועדת חריגים מיוחדת בראשות סגנית בכירה לחשב הכללי, גברת מירב קדם, אשר תפרסם את הנחיותיה לנוגעים בדבר.

4. תמיכות לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב

4.1. פרסום הזמנה להגשת בקשות תמיכה

4.1.1 במסגרת פרסום הזמנה להגשת בקשות תמיכה, יש להדגיש באופן מפורש כי מתן התמיכה בפועל יתבצע בכפוף לאישור תקציב המדינה לשנת 2020, וכי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, לרבות תקציב לתשלום מקדמות. בנוסף, יש להדגיש מה יהיה שיעור התקציב, ככל שייקבע, וכי האחריות על ביצוע הפעילות הנתמכת, בטרם אושרה התמיכה, היא על מוסד הציבור בלבד. כמו כן, יש לציין במסגרת הפרסום כי לא תקבל כל החלטה סופית בדבר חלוקת התמיכה והיקפה המאושר, עבור כל אחד ממוסדות הציבור המבקשים תמיכה, עד לאחר אישור תקציב המדינה לשנת 2020.

4.2. דיון בבקשות התמיכה וחלוקת התמיכות

4.2.1 ועדת התמיכות לא תקבל כל החלטה סופית בדבר תמיכה במוסדות ציבור מתקציב המדינה, ולא תודיע למוסדות הציבור על תמיכה כלשהי שאושרה עבורם, אלא אם קיבלה את אישור החשב הכללי, כנדרש לפי סעיף 27(ו) לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור.

4.2.2 ועדת התמיכות המשרדית רשאית לדון בבקשות תמיכה, שהוגשו למשרד, לבדוק אותן ולנקדן בהתאם לתבחינים שנקבעו במבחן התמיכה, כהכנה לקראת אישור התמיכות, לאחר אישור תקציב המדינה לשנת 2020 או לאחר אישור החשב הכללי, כאמור בסעיף 4.2.1 לעיל.

4.3. תשלום מקדמות

4.3.1 לא ישולמו מקדמות עד לקביעת הנחיה כללית לעניין זה.

4.4 אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מהוראות סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, ומהוראות הנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור.

5. כוח אדם ותקינה

5.1 לא יפורסמו מכרזים פומביים ו/או בין-משרדיים חדשים לקליטת כוח אדם, ולא ייקלטו עובדים בכל צורת העסקה, אלא באישור ועדת החריגים המיוחדת, כאמור בסעיף 3.6.2 לעיל.

5.2 על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, ניתן לקלוט עובדים ללא אישור ועדת החריגים המיוחדת, אם יתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

5.2.1 קליטת העובד הינה לתקן שקיים במשרד.

5.2.2 המשרד אינו חורג בהעסקה מתקציב כמויות כוח האדם, שנקבע בתקציב המקורי לשנת 2019.



ביצוע תקציב	פרק ראשי:	
טיפול בתקציב	פרק משני:	
ה.1.2.0.6.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

- 5.2.3. המשרד אינו חורג בהעסקה מתקציב הוצאות השכר, שנקבע בתקציב המקורי לשנת 2019.
- 5.2.4. לא חל גידול באיוש מצבת כוח האדם במשרד לאחר קליטת העובד, ביחס למצבת כוח האדם ביום 31 בדצמבר 2019.
- 5.3. לא יוקצו תוספות חדשות, כגון תקני רכב, כוננויות, שכר עידוד וכדומה, אלא באישור ועדת החריגים המיוחדת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, ניתן להקצות תקני רכב וכוננויות ללא אישור ועדת החריגים המיוחדת, אם יתקיימו **התנאים המצטברים** הבאים:
- 5.4.1. המשרד אינו חורג ממכסת הכמויות ומתקציב הוצאות השכר הייעודי, שנקבעו בתקציב המקורי לשנת 2019.
- 5.4.2. לא חל גידול בהקצאת תקני רכב וכוננויות, ביחס להקצאת המשרד, שהיתה קיימת בפועל ביום 31 בדצמבר 2019.

6. הדרכה ורווחה

- 6.1. לא יבוצעו התקשרויות חדשות בתחומי הדרכה ורווחה, אלא באישור ועדת החריגים המיוחדת, כאמור בסעיף 3.6.2 לעיל.
- 6.2. על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, משרדי הממשלה לא יידרשו לקבל את אישור ועדת החריגים המיוחדת בנושאים הבאים:
- 6.2.1. הדרכה
- 6.2.1.1. קורסי הכשרה, אשר העובד מחויב לעבור בהתאם לתקנות החוק או על פי כל דין, או קורסי הכשרה פנים משרדיים, המהווים הכשרה לתפקיד ומקנים כלי עבודה לעובד.
- 6.2.1.2. קורסי הכשרה, אשר העובד מחויב לעבור במסגרת מסלולי קידום בעיסוקים רוחביים, מטעם נציבות שירות המדינה, המהווים תנאי לקידום או לקבלת דרגה, כולל קורסי הכנה לפרישה.
- 6.2.1.3. אישור פעולת הדרכה רוחבית, שיינתן על ידי ועדת החריגים המיוחדת למשרד המארגן, יהווה אישור עבור השתתפות העובדים ממשרדים אחרים.
- 6.2.1.4. ימי עיון מקצועיים ללא לינה, בתחומי פעילות המשרד, שעלותם אינה עולה על 170 ₪ בתוספת מע"מ, יובאו להחלטת מנכ"ל המשרד וחשב המשרד (סעיף זה לא כולל כנסים יחידתיים לרווחה וגיבוש חברתי).
- 6.2.1.5. מענקי השתלמות ללימודים אקדמאיים, עבור עובדים אשר החלו את לימודיהם בשנה הקודמת. בקשות חדשות ללימודים אקדמאיים יידונו במשרדי הממשלה לאחר אישור תקציב המדינה.



ביצוע תקציב	פרק ראשי:	
טיפול בתקציב	פרק משני:	
ה.1.2.0.6.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01

6.2.2 הנוחה

- 6.2.2.1 שי לחג בעלות של 425 ₪ לשנה לעובדים זכאים ובעלות 630 ₪ לגמלאים, בהתאם לחוזר נציבות שירות המדינה.
- 6.2.2.2 הוצאות הכרוכות ברישום קבוצות בליגה למקומות עבודה, בסכום שאינו עולה על הוצאות שנת 2019, ששימשו למטרה זו. כמו כן, פעילות ספורט בתחומי המשרד ובמסגרת הליגה למקומות עבודה (בהתאם לתקשי"ר "[פעולות ספורט בשירות המדינה](#)". פרק 6.5), ללא לינה ובסכום שאינו עולה על 100 ₪ לעובד (סעיף זה אינו כולל פעולות במסגרת המחוזיאה או הספורטיאדה).
- 6.2.2.3 שי לעובד המשרד, הניתן ברצף לפחות שנתיים, כגון שי לכיתה א', שי למתגייסים, שי ליום הולדת.
- 6.2.2.4 הוצאה בגין השתתפות באבל על פי נהלי המשרד.
- 6.2.2.5 מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד, בהתאם להוראת תכ"ם "[מסיבות פרידה לעובדים העוזבים את המשרד](#)". מס' 13.13.0.2.

7. נסיעות לחו"ל

- 7.1 ככלל, יש להימנע מאישור נסיעות לחו"ל שאינן הכרחיות ודחופות.
- 7.2 נסיעות לחו"ל, שהינן הכרחיות ודחופות, לרבות עלות הטיסה והלינה, תאושרנה על ידי מנכ"ל משרדי הממשלה, בהתאם להוראות התכ"ם ובכפוף לכללים הבאים:
- 7.2.1 נסיעות שרים - בליווי של עד שני מלווים (לא כולל מאבטחים).
- 7.2.2 נסיעות מנכ"לים - בליווי של מלווה אחד בלבד.
- 7.2.3 נסיעות של עובדי המשרד - מספר הנוסעים יוצמץ ככל הניתן. תאושר נסיעתו של עובד אשר הכרחי למטרת הנסיעה ומשתתף באופן אקטיבי בפעילות בחו"ל.
- 7.2.4 לא תאושרנה נסיעות אשר אינן כוללות פעילות אקטיבית של הנוסע, כגון למידה, קבלת מידע וכדומה.
- 7.2.5 משך הנסיעה הינו לתקופה הכרחית בלבד.
- 7.2.6 המשרד אינו חורג מתקציב הנסיעות לחו"ל, שנקבע בתקציב המקורי של שנת 2019.
- 7.2.7 עלות הנסיעות לחו"ל של המשרד בכל רבעון (או אומדן העלות) אינה עולה על 80% מעלות הנסיעות לחו"ל ברבעון המקביל אשתקד.
- 7.3 בעניין נסיעות לחו"ל, אשר אינן עונות על התנאים המפורטים לעיל, יפנה המשרד לוועדת החריגים המיוחדת, כאמור בסעיף 3.6.2 לעיל.

8. תמיכות, הקצבות והעברות אחרות

- 8.1 כל הוצאה כספית שאינה מפורטת בסעיפים 3 עד 7 בהודעה זו, תתבצע באישור ועדת החריגים, בהתאם לאמור בסעיף 3.1 לעיל.



ביצוע תקציב	פרק ראשי:	
טיפול בתקציב	פרק משני:	
ה.1.2.0.6.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01

- 8.2. על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, משרדי הממשלה לא יידרשו לקבל את אישור ועדת החריגים בגין הוצאות בנושאים המפורטים בנספח א - הוצאות אשר אינן דורשות את אישור ועדת החריגים, בכפוף לעמידתם בתנאים המצטברים הבאים:
- 8.2.1. היקף ההוצאה לא יעלה על הסכום המתקצב בבסיס התקציב המקורי לשנת 2019, בתוספת מנגנוני עדכון המחויבים לפי חוק, ככל שישנם.
- 8.2.2. היקף ההוצאה ועיתויה אושרו על ידי סגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

9. נוהל פנייה לוועדת החריגים

- 9.1. הפנייה לוועדת החריגים תבצע על ידי חשב המשרד, באמצעות מערכת "נועם" שבאתר האינטרנט, אלא אם הוגדר אחרת. הכניסה הראשונית למערכת תבוצע באופן הבא:
- 9.1.1. חשב המשרד יירשם באופן ראשוני למערכת.
- 9.1.2. רישום החשב יאושר על ידי הרפרנט במטה החשב הכללי.
- 9.1.3. לאחר אישור הרפרנט, יקבל החשב שם משתמש וסיסמה.
- 9.2. לצורך הגשת פניות לוועדת החריגים, ימלא חשב המשרד את פרטי הבקשה הנדרשים בצורה מקוונת במערכת, ידפיס את טופס הבקשה (מתוך "מסמכים להורדה") ויחתום עליו. לאחר מכן, יסרוק החשב את הטופס ויקלוט אותו בשדה "מסמכים" במערכת.
- 9.3. סגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד הפונה, יקבל התראה ממערכת "נועם" בגין הגשת הבקשה. כמו כן, הסגן הבכיר האמור יכין חוות דעת מפורטת, הכוללת את המלצתו לאישור ההוצאה, ידפיס אותה, יחתום על חוות הדעת ויסרוק ויקלוט אותה בשדה "מסמכים" במערכת.
- 9.4. עבור כל בקשה בסכום של 50 מיליון ש"ח ומעלה, לרבות ועדות מיוחדות, תצורף תחזית פריסת מועדי התשלום הצפויים, אשר תובא לאישור סגן בכיר לחשב הכללי, מר אלי ביתן, מנהל חטיבת מאקרו ותקציב. מתכונת ההגשה תועבר למשרדים בהודעה נפרדת.


10. רכב ממשלתי

- 10.1. ככלל, לא יירכשו כלי רכב חדשים, לרבות במקרים שבהם הגיע מועד המימוש, אף אם ניתן אישור בוועדת הצמדות או נוספו תקנים חדשים.

11. פרסום החלטות

- 11.1. כל משרד יפרסם באתר האינטרנט המשרדי, עד ל- 20 בחודש העוקב בגין החודש הקודם, דיווח אודות כל החלטה שהתקבלה בעניין הוצאות המשרד, לפי הנחיות הודעה זו, בין אם אושרה על ידי ועדת החריגים ו/או ועדות החריגים המיוחדות, ובין אם אושרה ברמת המשרד. הדיווח יהיה נכון ליום האחרון של החודש בגינו ניתן.
- 11.2. פורמט הדיווח מצורף בנספח ב - פורמט לדיווח על החלטות בעניין הוצאות המשרד.

שם ההודעה: הנחיות לביצוע התקציב בשנת 2020

ביצוע תקציב	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב	
טיפול בתקציב	פרק משני:		
ה.1.2.0.6.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:		

- 11.3. כל חשב יפעל לפתיחת דף ייעודי באתר האינטרנט המשרדי, תחת הכותרת "פרסומים בהתאם להוראות סעיף 49(ב) לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985", לא יאוחר מה- 20 בדצמבר 2019.
- 11.4. כל חשב יעביר את הקישור לאתר האינטרנט האמור לעיל, למרכז ועדת החריגים, מר אלעד דוידוביץ', עד ליום 21 בדצמבר 2019. כל שינוי בקישור זה יועבר על ידי חשב המשרד למרכז ועדת החריגים, לא יאוחר מ- 7 ימים מיום ביצוע השינוי.

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב	פרק ראשי: פרק משני: מספר הודעה: מהדורה:	ביצוע תקציב טיפול בתקציב ה.1.2.0.6.1 01	תת מהדורה: 01
--	--	--	---------------




נספח א

הוצאות אשר אינן דורשות את אישור ועדת החריגים

להלן פירוט בגין ההוצאות שאינן דורשות את אישור ועדת החריגים, בכפוף לסעיף 8 לעיל:

1. השתתפות הממשלה במימון סל שירותי הבריאות, לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994.
2. הקצבות אוצר המדינה למוסד לביטוח לאומי, לפי סעיף 32 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
3. מימון הטבות סוציאליות באמצעות המוסד לביטוח לאומי, לפי סעיף 9 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
4. השתתפות הממשלה בתקציב המועצה להשכלה גבוהה.
5. הוצאות הממשלה לפי חוק חינוך ממלכתי לשנת הלימודים תש"פ.
6. השתתפות הממשלה במימון המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.
7. תשלומי סל קליטה לעולים, מכוח חוק סל הקליטה, תשנ"ה-1994.
8. דמי החזקת תלמידי פנימיות של המינהל לחינוך התיישבותי במשרד החינוך ("סל לאור").
9. סיוע בגין אי העלאת גיל הפרישה לנשים, לפי סעיף 78(ב)ט(8) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
10. מענקי איזון לרשויות מקומיות.
11. העברות לניצולי שואה מכוח חוק.
12. העברות לקרנות הפנסיה הוותיקות.
13. אגרות, מיסים וניכויים לפי דין לרשויות שונות.
14. תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה.
15. תשלום עקב הסדרי פשרות והסדרי חוב.
16. השתתפות הממשלה בתקציב תאגיד שהוקם מכוח חוק.
17. הקצבות והעברות אחרות **המחויבות** מכוח חוק.

פרק ראשי:	ביצוע תקציב	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב	
פרק משני:	טיפול בתקציב		
מספר הודעה:	ה.1.2.0.6.1		
מהדורה:	01		
תת מהדורה:	01		

נספח ב

פורמט לדיווח על החלטות בעניין הוצאות המשרד

תאריך: XX.XX.2020

משרד: משרד X

פרסומי חודש XXX בהתאם להוראות סעיף 49(ב) לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985		
מס	נושא	סכום ההתקשרות (*)
1		
2		
3		
4		

(*) מדובר בסכום ההתקשרות ולא בסכום המזומן שיוצא בשנת 2020